## Club-Adresse, Bankverbindung, Gläubiger-ID

Einstellungen zu Ihrem Club sowie zu der gewünschten Bankverbindung können Sie über **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Club-Adresse, Bankverbindung** eingeben. Diese Angaben können pro Kontenbereich gesondert eingegeben werden (z.B. für Ihre Gastronomie). Für das Intranet ist ein bestimmter Kontenbereich eingestellt, meist **CLUB**.

Name: Name freischalten   Golfclub Sonnenschein   Landes-Code und Clubnummer: 0417003   Landesgolfverband: Baden-Württemberg (B) <   Baden-Württemberg (B) < QK     Hauptanschrift Postanschrift   Rechnungsanschrift QK   Lorder Golfweg 1   PL2: 7777   Qrt: Schöndorf   Steuer-Nr LustlD   Ielefon 441-41/5110600   2.Nr Image:   Mail support@pccaddie.com	>
Golfclub Sonnenschein   Landes-Code und Clubnummer: 0417003   Landesgolfverband: Baden-Württemberg (B) ▼   Baden-Württemberg (B) ▼ ○K     Hauptanschrift Postanschrift   Postfach: ✓ ○K   Strasse: Golfweg 1   PLZ: 7777   Ort: Schöndorf   Steuer-Nr   Ielefon +41-41/5110600   2.Nr	
Landes-Code und Clubnummer: 0417003 Nummer   Landesgolfverband: Baden-Württemberg (B) ▼ ◇ OK   Hauptanschrift Postanschrift Rechnungsanschrift   Ç/O:	
Landesgolfverband: Baden-Württemberg (B) ▼ ✓ OK   Hauptanschrift Postanschrift Rechnungsanschrift ✓ Abbruch   C/O:	
Hauptanschrift       Postanschrift       Rechnungsanschrift       ▲bbruch         ⊆/O:	
C/O:	
Postfach:   Strasse:   Golfweg 1   PLZ:   7777   Ort:   Schöndorf    Steuer-Nr   Ielefon   +41-41/5110600   2.Nr    Ielefax   +41-41/5110610   Mail   support@pccaddie.com	
Strasse:       Golfweg 1         PLZ:       7777         Ort:       Schöndorf         Steuer-Nr       I         Ielefon       +41-41/5110600         1elefax       +41-41/5110610         Mail       support@pccaddie.com         Homepage       Image: Communication of the support	
PLZ:       7777         Ort:       Schöndorf         Steuer-Nr       Image: Image	
Ort:         Schöndorf           Steuer-Nr         Image: Ima	
Steuer-Nr     UstID       Ielefon     +41-41/5110600     2.Nr       Ielefax     +41-41/5110610       Mail     support@pccaddie.com       Homepage     Image: Comment of the support of the suppo	
Image       Image <td< td=""><td></td></td<>	
Ielefax     +41-41/5110610       Mail     support@pccaddie.com       Homepage     Image: Common teleform	
Mail support@pccaddie.com	
Homepage	
Koordinaten 49.6789901, 6.7426045	
Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten	
Li <u>z</u> enz <u>P</u> robe E <u>x</u> tra	

Die hier hinterlegten Angaben können automatisch in Rechnungen und Briefen als Kopfzeilen bzw. Fußzeilen eingefügt werden! Gern hilft Ihnen der Support bei Fragen weiter.

Die Buttons "Lizenz", "Probe" und "Extra" sind nur vom PC CADDIE Support zu bearbeiten. Der "Name" kann ebenfalls nur vom PC CADDIE Support geändert werden.

Über den Button gelangen Sie zum nächsten Fenster, in welchem Sie die Bankverbindung sowie Ihre SEPA-Gläubiger-Identifikationsnummer hinterlegen können.

Weitere Daten / Ba	nkverbindı	Ing		$\times$
<u>K</u> urzname für Listen et	:c.:	GC Sonnenschein	> <u>W</u> eiter	
Name auf Ausweis	<u>1</u> . Zeile: <u>2</u> . Zeile: PLZ+Ort:	Golf-Club Sonnenschein	<ul> <li>&lt; <u>Z</u>urück</li> <li>✓ <u>O</u>K</li> </ul>	
<u>G</u> ründungs-Datum: <u>M</u> itgliederaufnahme <u>G</u> emeinnützigkeit: Bankverbindung nur fi <u>K</u> to-Inh.: <u>B</u> ank:	O1.01.1970 ✓ Mitgliede ✓ Gemeinn ür Deutschland Golf-Club S Sparkasse V	er werden aufgenommen nützigkeit anerkannt d: onnenschein ielgeld	X Abbruch	
<u>B</u> IC: <u>I</u> BAN: <u>G</u> lāubiger-ID:	DEUTD			

Diese Angaben gelten ebenso jeweils nur für den eingestellten Kontenbereich. Für unterschiedliche Kontenbereiche können Sie unterschiedliche Bankverbindungen hinterlegen.

Über den Button Veiter gelangen Sie anschließend in das Fenster, in welchem Sie die Funktionsträger für Ihren Club hinterlegen können. Dies ist lediglich in dem für das Intranet eingestellten Kontenbereich (meist **CLUB**) wichtig.

Funktionsträger / Anlagendaten	×
Benutzen Sie diese Funktion, um die Funktionsträger in Ihrem Golfclub anzugeben bzw. zu bearbeiten. Diese Informationen können im Intranet abgerufen werden. Liste der Personen, die im Club eine Funktion haben	<ul> <li>⊘ Weiter</li> <li>⊘ Zurück</li> <li>✓ <u>0</u>K</li> </ul>
Clubpersonen im <u>I</u> IS anzeigen	X Abbruch
Anlagendaten im IIS anzeigen und bearbeiten	
Angaben zum Club im IIS anzeigen und bearbeiten	

Über den Button

haben Sie die Möglichkeit, Personen Funktion zu hinterlegen. Diese Informationen werden anschließend an das Intranet übermittelt und stehen hier über www.golf.de bzw. www.mygolf.de interessierten Personen zur Verfügung. Bereits hinterlegte Personen können Sie über das IIS einsehen und prüfen. Weitere Informationen finden Sie hier: Intranet.

Clubpersonen	$\times$
Zählen Sie in dieser Liste alle Personen auf, die in Ihrem Golfclub eine Funktion haben! Anlage Funktion Bezeichnung Rang	Abbruch
Member, Petra 0 1 Präsident 1	
Zusätzliche Person ergänzen F9 📀 Angewählte Person bearbeiten F7	
Angewählte Person aus der Liste entfernen F5	
Daten der Clubpersonen im IIS prüfen F6	

Über "zusätzliche Person ergänzen" können sie beliebig viele Clubpersonen benennen.

Clubpersor	nen definierer	1		×
Person:	meel Member	; Elsbeth	≡	<u>✓ о</u> к
Zu dieser G	iolfanlage:	Alle Anlagen	T	X Abbruch
Funktion: Individu	ueller Text:	Individueller Funktionstext	<b>T</b>	
E-Mail:	Aus den Persor	nen-Stammdaten (Geschäft)	Ŧ	
Speziell ACHTUI der E-M vorliege	e Adresse: NG: Beachten Sie, ( lail-Adresse das Eir en muss!	dass Sie für die Weitergabe nverständnis der Betroffenen		
Rangfolge	bei Personen gleic (Beispielsweise	her Funktion: • für die 2. Sekretärin eine 2)	1	

Über *Funktion* können Sie bereits vordefinierte Funktionen den ausgewählten Personen zuordnen:

Individueller Funktionstext	^
Präsident	
Vize-Präsident	
Spielführer	
Jugendwart	
Schatzmeister	
Geschäftsführer	
Manager	
Clubmanager	
Clubsekretär	
Platzwart	
Schriftführer	
Headgreenkeeper	
Greenkeeper	¥

Sollte evtl. eine Funktion in der Liste nicht enthalten sein, können Sie diese manuell über die Zeile **Individueller Text** für die ausgewählte Person eintragen. Nötig ist dies aber nicht für weibliche Funktionsträgerinnen. Haben Sie z.B. eine Präsidentin, wählen Sie "Präsident" und PC CADDIE macht daraus automatisch eine "Präsidentin".