# **Greenfee-Buchungen**

Wählen Sie *Einstellungen/Programm-Einstellungen/Greenfee-Buchung.* Hier können Sie individuelle Eingaben hinsichlich Greenfee und Scorekarten mit Bagtag vornehmen.

Bitte beachten Sie, das dieser Menüpunkt nur mit entsprechenden Rechten in der Passwort-Verwaltung bearbeitet werden kann.

## Infobereich über Grafikeditor

Seit Mai 2019 besteht die Möglichkeit, den Infobereich über den Grafikeditor zu generieren. Hierbei wird kein PDF-Creator mehr benötigt.

Öffnen Sie **Einstellungen/Programm-Einstellungen/Greenfee-Buchungen**, klicken Sie anschließend auf **Infobereich.** 

reenfee-Parameter						?.	_ ×
Allgemein Buchung	szählung	Log	o 1	Logo 2	2	🗸 ок	
<u>N</u> ächste Seriennummer:	2020	00001				× _	_
Angezeigtes Merkmal:					-	Appind	1
						✓ <u>S</u> ichern	F11
Zusatzinformation A:							
Zusatzinformation B:							
Greenfee							
Greenfee-Bagtag			▼ D	efinierer	n i		
Im Personen-Editor	Kein Gree	nfee-Dr	uck		•		
Testausdruck:	Druck	F8	🔒 w	ïederho	len		
Scorekarten-Konfig	uration				F7		
"O Infobereich							
		_					

Sollte bei Ihnen bereits der Infobereich über den PDF-Creator eingerichtet sein öffnet sich folgendes Fenster:

reenfee - I	Infobereich	
🔽 Iniob	enrich aktivieren	✓ <u>Q</u> K
	PC CADDIE PC CADDIE Greenfee Infobereich	🗶 gbbrach
V Position	Ald alfreen nks derhen son links: won links: won bens: 105	
Giósse	Biele: 150 Hohe: 95	
lafs:	Bleibt eine der Grössen leer, so wird das Bildproportional angepasst	
Neue Bik HINWEIS	fer automatisch dieher: Links	
0	PD/PCreator differen	
\$	Auf neue Version vechaeln	

Klicken Sie bitte auf die Lasche **Einstellungen** und dort **Auf neue Version wechseln**.

	HUNE.   OU
Info:	Bleibt eine der Grössen leer, so wird das Bild proportional angepasst
Neue Bil HINWEI	der automatisch drehen: Rechts 6: Funktioniert erst, wenn Einstellungen gespeichert wurden!
🕑 PDI	Creator öffnen
👷 Auf	neue Version wechseln

Hier wird dann ganz automatisch auf die neue Methode mittels Grafikeditor umgestellt.

Nach der Umstellung erhalten Sie folgendes Fenster, wenn der Infobereich neu geöffnet wird.

#### **Infobereich Fenster**



- 1. NEU Erstellen eines neuen Infobereiches
- 2. KOPIEREN Kopieren Sie einen bereits vorhanden Infobereich
- 3. ÄNDERN Hier bearbeiten Sie die Details und können Einschränkungen vornehmen
- 4. GRAFIK Sie können die gewünschte Datei bearbeiten bzw. erstellen
- 5. RAUF Verschieben des Infobereiches nach oben
- 6. RUNTER Verschieben des Infobereiches nach unten
- 7. LÖSCHEN Hiermit löschen Sie einen nicht mehr benötigten Infobereich
- EINSTELLUNGEN Unter diesem Punkt entscheiden Sie, ob der Infobereich im allgemeinen Aktiv ist. Auch an welcher Position der Infobereich gedruckt wird und in welcher Größer dieser gedruckt wird. Desweiteren können Sie das Bild drehen. Sie können in der Grafik nur Hochformate erstellen. Wünschen Sie dies quer gedruckt - somit 90° gedreht - können Sie dies hier erreichen.

Infobereich bearbeiten		×
Name:	Neuer Infobereich	✓ <u>O</u> K メ Abbruch
Aktiv: Priorität:	I▼ ■ Bevorzugt drucken	
Tage: Gültig von	♥ Mo ♥ Di ♥ Mi ♥ Do ♥ Fr ♥ Sa ♥ So egal ob der Tag Feiertag ist ♥	
Filter: Auswertungsgruppe:	(neutral)	
Datei:	greeinfbe_404811.pge nfobereich bearbeiten	

#### **ÄNDERN - Infobereich bearbeiten**

- Vergeben Sie einen passenden Namen
- Setzen Sie den Haken bei Aktiv, wenn Sie möchten dass dieser Bereich aktiviert wird. Entfernen Sie den Haken, wenn dieser Infobereich im Moment nicht aktiv sein soll.
- Sie können entscheiden, ob dieser Infobereich eine Priorität zu den weiteren Infobereichen hat.
- Entscheiden Sie an welchen Tagen diese Info gedruckt wird.
- Lassen Sie die Gültigkeit leer, wenn Sie diesen Bereich ab sofort und ohne Einschränkung drucken. Ist dieser erst in der Zukunft gültig oder nur für eine bestimmte Dauer, geben Sie das passende Datum bei von bis ein.
- Beim Filter können Sie entscheiden, ob dieser nur für eine bestimmte Personengruppe gilt.
- Infobereich bearbeiten hier können Sie die Grafik, die angezeigt wird, bearbeiten bzw. erstellen.

#### **GRAFIK - Erstellen einer neuen Info im Grafikeditor**

Erstellen Sie eine neue Information, klicken Sie auf F9 oder **Neu**. Vergeben Sie einen Namen Mit dem Haken bei **Aktiv** können Sie dafür sorgen, dass diese Information zur Auswahl steht. Priorität "bevorzugt Drucken" sorgt dafür, dass diese Information vor allen anderen gedruckt wird. Entscheiden Sie, an welchen Tagen diese Information gedruckt werden soll, beachten Sie die Feiertagsregelung. Sie können mittels einer Personengruppe dafür sorgen, dass diese Information nur für z.B. Spieler der Nachbarclubs gedruckt wird. Über die Auswertungsgruppen haben Sie die Möglichkeit, diese Information z.B. nur für die Spieler des 9-Loch-Platzes drucken zu lassen.

#### EINSTELLUNGEN Infobereich Einstellungen

### Infobereich über PDF-Creator

Der Greenfee Infobereich ist eine simple Lösung, um einen Bereich auf dem Bagtag selbst zu gestalten. Das Grundprinzip ist, dass ein Office Dokument als Bild gespeichert und dann auf das Bagtag gedruckt wird.

Über Infobereich können Einstellungen für einen Infotext auf dem Bagtag mit Scorekarten eingerichtet werden.

Greenfee-Parameter						? _	. ×
Allgemein Buchung	szählung	Logo	1	Logo 2	2	✓ <u>о</u> к	
Nächste Seriennummer:	202000	0001					
						X <u>A</u> bbruch	
Angezeigtes Merkmal:					•		
						✓ <u>S</u> ichern	F11
Zusatzinformation A:							
Zusatzinformation B:							
Greenfee							
Greenfee-Bagtag			▼ Def	inieren	1		
Im Personen-Editor	Kein Greenf	fee-Dru	ck		-		
Testausdruck:	E Druck	F8	🔒 Wie	derhol	en		
Scorekarten-Konfig	uration				F7		
Infobereich							
		_	_	_			

Hier gibt es drei verschiedenen Möglichkeiten einen Text zu hinterlegen, der je nach Bedarf geändert werden kann. Zum Ändern wird hinter dem gewünschten Dokument auf den Button "Öffnen" geklickt. Damit öffnet sich das installierte Office Programm.

reenfee - Infobereich	×
Infobereich aktivieren	
PC CADDIE Children eine PC CADDIE Children eine Children eine Children eine Children eine Children eine Children eine Children eine	<ul> <li><u>Abbruch</u></li> <li><u>Sichern F11</u></li> <li><u>Iestausdruck</u></li> </ul>
Bild öffnen       Drehen:       Inks       Rechts         Dokumente       Einstellungen         Die Namen der Dokumente dienen nur zur Hilfe und können frei gewählt werden:       Dokument 1         Gutschein       Ill Öffnen	
Dokument 2 Speisekarte Dokument 3 Öffnungzeiten	

Das gewünschte Dokument entsprechend ändern (Vorlage erstellen....) und über **Datei/Drucken** auf den Drucker "PCC Greenfee Infobereich" drucken. Damit wird die Vorlage als Bild im Ordner PCCADDIE/TEXTE abgespeichert.

Drucken		? ×
Drucker <u>Name:</u> Status: Im Leerlauf Typ: PDFCreator Ort: PDFCreator: Kommentar: eDoc Printer	reich	Eigensc <u>h</u> aften Dru <u>c</u> ker suchen Ausgabe in Datei Manuell duple <u>x</u>
Seitenbereich Alles Alles Akţuelle Seite Seiten: Geben Sie Seitenzahlen und/oder Seitenbereiche durch Kommas getrennt ein. Dabei wird ab dem Anfang des Dokuments oder des Abschnitts gezählt. Geben Sie z. B. 1, 3, 5–12 oder p1s1, p1s2, p1s3–p8s3 ein.	Exemplare Anzahl Exemplare: 1	▼ Sortieren
Drucken: Dokument	Zoom Seiten pro <u>B</u> latt: Papierformat skalieren:	1 Seite
Optionen		OK Schließen

Im Hauptfenster des Infobereichs erscheint das zuvor gedruckte Dokument. Ist der Haken bei "Infobereich aktivieren" gesetzt, erscheint das im Fenster angezeigte Bild auf dem Bagtag mit Scorekarte.





Über die Lasche "Einstellungen" wird eingegeben, an welcher Stelle der Infotext auf einem DinA4-Blatt gedruckt werden soll und wie groß die Infobox sein soll.

Dok	umente	E	instellungen
Position	von links:	99	
	von oben:	99	
Grösse	Breite:   Höhe:	99	
Info:	Bleibt eine der das Bild propor	Grössen lee tional ange	er, so wird passt
Neue Bilde	er automatisch d	rehen:	Rechts 💌
HINWEIS:	Funktioniert ers gespeichert wu	st, wenn Eir Irden!	nstellungen
	PDFCrea	tor Profil er	stellen 🚺
PDFCreator öffnen 2			

Alle obenstehenden Einstellungen werden mit einem Klick auf "OK" gespeichert.

#### **PDFCreator einrichten**

#### **PDFCreator einrichten**

#### Beispiele

Unsere Restaurant empfiehlt heute:

Geschnetzeltes Hähnchenfleich mit Kartoffelgratin	11,90 €
Butterfisch mit Reis und Gemüse	12,90 €
Penne Mamma Rossa mit Erbsen, Schinken und Tomaten	9,80 €
Erdbeerschale mit Vanilleeis und Schlagsahne	4,90 €

## Unsere Öffnungszeiten:

#### ¶

Sekretariat: täglich von 9.00-18.00 Uhr [

*Proshop:* - 9.00-18.00 Uhr¶

→ … → Montag•Ruhetag¶

Restaurant: 11.30-22.30 Uhr¶

→ ····· → Dienstag•Ruhetag¶

ſ



## **Greenfee-Parameter Allgemein**

Nächste Seriennummer: Mit diesem Menüpunkt sind Sie in der Lage, die Greenfee-Zählung für jedes Jahr einzustellen. Ändern Sie am Anfang des Jahres die **Nächste Seriennummer** auf die Jahreszahl und dann 00001. Diese Nummer wird auf das Bagtag gedruckt und ist die fortlaufende Zählung der Greenfees.

Kauft ein Kunde bei Ihnen ein Greenfee, wird Ihnen das unter **Angezeigtes Merkmal** eingestellte Personenmerkmal angezeigt. Das kann zum Beispiel für Wochentags-Mitgliedschaften zweckmäßig sein.

Greenfee-Parameter				? _ X
Allgemein Buchungs	zählung	Logo 1	Logo 2	<b>√</b> <u>о</u> к
Nächste Seriennummer:	2020	0001		× <u>A</u> bbruch
Angezeigtes Merkmal:	Mitgli	edschaft	-	
				✓ <u>S</u> ichern F11

Wenn Sie **Angezeigtes Merkmal** auswählen, erscheint beim Druck des Bagtags auf dem Bildschirm diese Information. Sie haben die Auswahl zwischen "frei lassen", "Geschlecht", "Altersklasse", "Mitgliedschaft", "Status".

Greenfee-Parameter	×
Nächste Seriennummer: 20100001	
Angezeigtes Merkmal: Mitgliedschaft Buchungszählung Geschlecht Zeitraum von: Mitgliedschaft Warengruppen: Zahlweise	X Abbruch
Obergrenze: Nicht übergehbar	

Diese Angabe ist für Sie eine reine Information. Sie kann sehr hilfreich sein, um zu entscheiden, ob die Person das richtige Greenfee erhalten hat. Eine weitere Möglichkeit ist das Kontrollieren, wie oft ein Spieler bereits gespielt hat. Dies wird über die Buchungszählung gesteuert.

Greenfee buchen	1	×
	Sonnenschein, Susanne >> Einzelperson << Nummer: 202000001	✓ <u>O</u> K X <u>A</u> bbruch
<u>G</u> reenfee-Typ:	ew 0000 Erwachsene Wochentags $\equiv \cdots$	

#### Buchungszählung

Wenn Sie Buchungszählung aktivieren und einen Zeitraum bestimmen, wird beim Greenfeekauf in dem von Ihnen angewählten Zeitraum angezeigt, dass wievielte Greenfee der betreffende Kunde bei Ihnen kauft. Diese Information ist für direkte Kundengespräche oder internes, wie ein Bonussystem, wertvoll. Alle Optionen gelten nur für die bei Warengruppen ausgesuchten Warengruppen.

Sie möchten Ihren Mitgliedern die Möglichkeit geben, 3 Mal im Jahr einen Gast mitzubringen, der kein Greenfee zahlen muss?

Damit Sie hier den Überblick behalten, können Sie folgendermaßen vorgehen. Legen Sie eine Warengruppe an, in der alle Artikel enthalten sind, die für das greenfeefreie Spiel notwendig sind. Tragen Sie in der nächsten Lasche diese Warengruppe ein. Bei **Obergrenze** tragen Sie die Zahl ein, die frei gespielt werden darf, hier eine 3.

Tragen Sie bitte den Buchungszeitraum ein, der ausgewertet werden soll. Hier in diesem Beispiel ist es ein Jahr.

Greenfee-Parameter	? _ ×
Allgemein Buchungszählung Logo 1 Logo 2 Buchungszählung Zeitraum von: 01.01.20 bis 31.12.20	✓ <u>O</u> K X <u>A</u> bbruch
Warengruppen: GF Wahl Obergrenze: 3 Vicht übergehbar	✓ <u>S</u> ichern F11
Wahl    Obergrenze:      Nicht übergehbar	
Obergrenze:     Nicht übergehbar	
Obergrenze: Nicht übergehbar	

Anschließend suchen Sie sich die Warengruppe aus, die ausgewertet werden soll. In diesem Beispiel alle Greenfees, die frei sind. Somit erhalten Sie bei jedem Kunden gleich beim Druck des Greenfees eine Information, wie oft er bereits greenfeefrei gespielt hat. Als weitere Information können Sie die Greenfee-Nummer erkennen.

Greenfee buchen	n	×
	Sonnenschein, Susanne >> Einzelperson << Nummer: 202000001	1
<u>G</u> reenfee-Typ:	ew 0000 Erwachsene Wochentags $\equiv \cdots$	
<u>D</u> atum:	05.02.20	
<u>A</u> bschlagszeit:	09:32 Abschlag-Information:	
<u>1</u> 0.Tee:	: <u>Abschlag-Information</u> :	
<u>A</u> nzahl Spieler: <u>S</u> pezial-Preis:	1.00     ieweils einzelne Bagtags drucken       (Leer = normaler Preis)	
Abweichender Spie	eler:	
<u>D</u> atensatz:	≡ •••	
Individuell:	Hcp: Club:	
<u>Z</u> usatztext: <u>P</u> latzdaten:	Tester Tina	

Nehmen Sie bitte diese Einstellungen bei geschlossener Kasse vor. Sollte die Kasse im Hintergrund doch offen gewesen sein, schließen Sie sie und starten Sie die Kasse erneut.

Die Zählung funktioniert nur bei Artikeln, die den Status "BagTag-Druck" haben!

Rufen Sie jetzt in der Kasse das Mitglied auf, das einen Gast mitbringt. Dies ist wichtig, da nur bei dem Mitglied die Zählung hinterlegt ist. Sie können das Greenfee nicht auf den Gast umbuchen. Tragen Sie bitte bei **Zusatztext** den Namen des Gastes ein.

#### **Greenfee-Limits**

Sobald ein Mitglied seine 3 Gästegreenfees bezogen hat, erhalten Sie eine Warnung, dass das Limit erreicht ist. Sie können mit **Abbruch** das Greenfee vernichten, oder entscheiden, dass dieses Mitglied ein weiteres kostenloses Greenfee erhält. Sobald Sie den Haken **nicht übergehbar** gesetzt haben, kann in der Kasse nicht mehr entschieden werden, ob ein weiteres Greenfee kostenlos ausgestellt wird.

In der Kasse öffnet sich folgendes Fenster, welches nicht übergangen werden kann:

Greenfee-Limits erreicht			
Die folgenden Greenfee-Limit	s wurden ern	eicht:	<b>√</b> <u>о</u> к
Warengruppen	Anzahl	Limit	Abbaich
GF	3	3	Approch

TIPP Wird ein Text in **Die Zusatzinformation A oder B** eingefügt, erscheint dieser im Bagtag, sobald im Bagtag-Layout die Felder <GFINFA> und <GFINFB> hinterlegt sind. Das ist sehr praktisch, um kurze Informationen ohne großen Aufwand an die Gäste zu übermitteln ("Bitte Pitchmarken ausbessern", "Heute 30% Rabatt auf Schuhe", "Mittagstisch: bunter Gemüseeintopf", usw…).

## Logo 1 / 2

Unter den Tabs "Logo 1" und "Logo 2" können Bilder eingestellt werden, die auf das Greenfee gedruckt werden sollen.

## 3 in 1 SERVICE = Scorekarte + Bagtag + Information

TIPP Bieten Sie Ihren Kunden den vollen Service und kombinieren Sie Bagtags mit Scorekarten. Auf einem perforierten DIN A4 Blatt wird so die Scorekarte mit der Vorgabenverteilung des Spielers, das tagesaktuelle Bagtag sowie ein freies Textfeld, z.B. eine Menüempfehlung, ein Gutschein oder eine Turnierinformation, aufgedruckt.

Dies ist eine optimale Möglichkeit, dem Kunden in einem Arbeitsgang alle notwendigen Unterlagen zu erstellen. Auch Mitglieder sind mit einer stets aktuellen Scorekarte inklusive neuster Nachrichten sehr zufrieden. Das Sekretariat kann auf diesem Weg wichtige Hinweise direkt an den Kunden ausgeben.

Ebenfalls anzumerken ist die "Schonung" Ihres Druckers. Der Druck von Bagtags mit schwerem Papier (>170 gr/qm) im klassischen Format (DIN A6/A6lang) belastet die Druckwalze Ihres Druckers und führt dann zu schwarzen Steifen, wenn Sie auf dem Drucker auch mal einen DIN A4 Ausdruck vornehmen wollen. Dies ist vor allem dann ein wichtiges Argument, wenn Sie Ihr Bagtag auf teuren Laserdruckern erzeugen.

Die perforierten DIN A4 Blätter beziehen Sie über eine Druckerei in Ihrer Nähe.

Sehen Sie nachfolgend einige Beispielvorlagen:

• Scorekarte, Bagtag (quer)





• Scorekarte, Bagtag, Restaurantempfehlung



#### Platz auf Bagtag mit Scorekarte ändern bei neuem Rating

Die Einstellung finden Sie unter: Einstellungen/Programmeinstellunge/Greenfeebuchung

Nachdem aus dem Intranet der Platz mit dem neuen Rating geladen ist, können Sie diesen auch für Ihr Bagtag mit Scorekarte ändern. Wählen Sie **Scorekartenkonfiguration** 

reenfee-Parameter				? _	. >
Allesessia Dushus		- 1			
Aligemein Buchun	gszaniung Log	o i Logo z		<u>√ о</u> к	
Nächste Seriennummer	20200001			X Abbruch	
Angezeigtes Merkmal:			•		
				✓ Sichern	F11
Zusatzinformation A:					
Zusatzinformation B:					
Greenfee					
Abwesesenheit GV		<ul> <li>Definieren</li> </ul>			
Im Personen-Editor	Kein Greenfee-Dr	uck	•		
Testausdruck:	🔒 Druck 🛛 F8	H Wiederhol	en		
	-				
Scorekarten-Konfig	uration		F7		
. Infohereich					
ę					

.. und geben Sie Ihren Platz aktiv neu ein!

Scorekarte -	einzelne Spieler / Leerscorekarte	$\times$
Тур:	5: Scorekarte mit Rahmen 💌	Drucken F8
Titel:		Auswurf
Info 1:		
Info 2:		Einstellen
Platz:	7740.1.1.0 Langenstein, GC Schl - Anla 🖶 💽 Abschlag-Grenzen definieren	
Spieler:	Abschlag: Abschlag automatisch wählen 💌	
Zähler:	<ul> <li>mit Handicap-Verteilung</li> <li>Abschlag: Abschlag automatisch wählen </li> </ul>	
Datum: Lochzahl:	31.08.16 Zeit: Uhr 18	
Anzahl:	1 Scorekarte(n) 🔲 Extra-Day-Score	Ende