Check-In Hotel

Die Ankunft des Gastes (Check-in und Meldeschein)

#MKY6	IAAH												
Referenz:	#Mł	(Y6IAAH	pcc	PC CADDIE AG	≡ …	Zimmer		CF	RM	Details	Buchunger	n	<u>√о</u> к ғ
Anreise:	Di	23.11.21	rihe	Richter, Heike	≡ …	Zimmer:	E	:01		← Prev F3 -	→ Next F4		
Abreise:	Mi	24.11.21	R:HP	issee Allergiker	^	Anreise:	Di	23.11.2	21	individuelle An-/Ab	reisen einzelner Gäste de	s Zi.	Sichern
Nächte:		1	HK.K	issen Anergiker		Abreise:	Mi	24.11.2	21	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		
					\sim	Nächte:		1		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		Storno
immer:	—	1 +				Di 2	3.11.21	1					_
ersonen:		1	► R	atecode: RACK				-	1	ribe Richter Heike		=	Drucken
🗸 bestä	tigt		►Q	(uelle (Source)						Pichter	Heike	=	Check in
_ individ	duelle	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchur	ng					attenet	ing FZ	E7	-> Verbuchen
1. DS	E	01 🔮	🗸 1 Ri	ichter, Heike 23	.11.21 24.11.21					g- 112.00.0001100110		_	-y verbuchen
									2			= •••	Check out
												(1) Info F6	S Abrechnen
										S Artikei		F7	-
									3			≡ …	置 Kasse
												i Info F6	
										Artikel		F7	
									4			$\equiv \cdots$	
												i Info F6	
										Artikel		F7	

Der Hotelgast reist an und wird eingecheckt:

Den Check in mit **OK** bestätigen. Auch der Meldeschein wird gleichzeitig gedruckt:

Zimmer E01	
Referenz: Kunde: rihe Richter, Heike $\equiv ***$	✓ <u>O</u> K F12 X <u>A</u> bbruch
Status Zulassung Zimmer-Information	
+ Neu F9 ✓ Edit F7 III Löschen Anwesend: von: 23.11.21 ✓ Eingecheckt F3	
Status: 24.11.21 12:00 Uhr Status: S	
Karte programmieren F6 Meldeschein drucken F8 Telefonprotokoll öffnen F11	
Image: Barrier	

Bitte achten Sie auf das richtige Layout:

Meldezettel drucken	\times
Wie soll der Meldezettel gedruckt werden:	√ <u>о</u> к
Person: rihe Richter, Heike $\equiv \cdots$	
Format: Meldeschein 💌 ••••	
Drucker:	

Der Meldeschein kann so aussehen. Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

- reasentin in capital retters.			
Meldeschein für die Kun Ihre Gästekarte mit vielfähigen V Tourist-Information gegen Abgab	r taxe-Erhebung ergünstigungen erhalten Sie in der e des Meldescheins		(Simpel der Beherbergung-tätte)
Pachingzmängs för dis Ehrlorung der erfugins Dieten sovie die Vorlage eines größigte Dieterinsischemensen für eine State in State State State eine State State State State State eine State State State State State (§ 54 Aks. 2 EMO). Die Ordenzegreichig beit han mit eine Orderbox bin zn 1.000 Euro gesinder werden (§ 54 Aks. 3 EMO). GdB B Straße/Platz, Haussammer /Street	Ind Methani Mithenden Nr. Ankunsft / Arrival / Arriveé Abreise / Dr. 25.08.2021 Familienname (Geburtsname) des Gastes / S Sichter Vorname (nur Rufname) / Christian name (Heike Place, No. / Rue/Place, Numéro	eparture / Départ Surname (name at birth) / Nom de fami first name only) / Prénom (uniquement Ge	lie (nom de naissance) prénom usuel) bDat. / Date of birth / Date de naiss.
Staat / State / Etat Postleitz. / P	ostal code / Code postal Wohnort / Residence	e / Domicile	
Staat / State / Etat Postleitz. / J 79400 (z.B. D=Deutsch)	'ostal code / Code postal Wohnort / Residenc	e / Domicile	
Staat / State / Etat Postleitz. / I 79400 (z.B. D=Deutsch) Anzahl begleitender Angebäriger	'ostal code / Code postal Wohnort / Residenc GebDut. / Date of birth / Date de aniss.	e / Domicile GebDat. / Date of birth / Date de naiss	. GehDat. / Date of birth / Date de na
Staat / State / Etat Postleitz. / 1 79400 (z.B. D=Deutsch) Anzahl begleitender Angehäriger /Number of accompanying relatives /Nombre de parents accompagnants	'ostal code / Code postal Wohnort / Residence GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss.	e / Domicile GebDat. / Date of birth / Date de naiss GebDat. / Date of birth / Date de naiss	. GehDat. / Date of birth / Date de nai
Staat / State / Etat Postleitz. / I 79400 (z.B. D=Deutsch)	bostal code / Code postal Wohnort / Residence GebDat. / Date of birth / Date de maiss. GebDat. / Date of birth / Date de maiss. : 10 Personen: Zahl der Mitreisenden: embers. Na. of group members:	e / Domicile GebDat. / Date of birth / Date de naiss GebDat. / Date of birth / Date de naiss Kurtaxe-Al	GehDat. / Date of birth / Date de na GehDat. / Date of birth / Date de na GehDat. / Date of birth / Date de na Drechnung
Staat / State / Etat Postleitz. / I 79400 (z.B. D=Deutsch)	bostal code / Code postal Wohnort / Residence GebDut. / Date of birth / Date de naiss. GebDut. / Date of birth / Date de naiss. (10 Personen: Zahl der Mitreisenden: entbers. Na. of group members: bersonnes: Numbre de participants:	GebDat. / Date of birth / Date de nains GebDat. / Date of birth / Date de nains Kurtaxe-Al	. GehDat. / Date of birth / Date de nai GehDat. / Date of birth / Date de nai Date of birth / Date de nai Dem.= €
Staat / State / Etat Postleitz. / I 79400 (z.B. D=Deutsch) Anzahl begleitender Angebiriger Number of accompanying relative Nombre de parents accompagaants Bei Reisegesellschaften von mehr das for travel groups with more than 10 m S'il s'agit des groups de plus de 10 p Übernachtungsgrund	bostal code / Code postal Wohnort / Residence GebDut. / Date of birth / Date de naiss. GebDut. / Date of birth / Date de naiss. it 0 Personen: Zahl der Mitreisenden: enbers. Na. of group members: ersonnes: Nambre de participants: fisteise	GebDat. / Date of birth / Date de naiss GebDat. / Date of birth / Date de naiss GebDat. / Date of birth / Date de naiss Kurtaxe-Al	. GehDat. / Date of birth / Date de na GehDat. / Date of birth / Date de na Drechnung
Staat / State / Etat Postleitz. / I 79400 (z.B. D=Deutsch) Anzahl begleitender Angebäriger /Number of accompanying relatives /Nombre de parents accompagnants Bei Reisegesellschaften von mehr als for travel groups with more than 10 m S'il s'agit des groupes de plus de 10 p Übernachtungsgrund	bostal code / Code postal Wohnort / Residence GebDat. / Date of birth / Date de aniss. GebDat. / Date of birth / Date de aniss. GebDat. / Date of birth / Date de aniss. State of the state of	GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. Kurtaxe-Al 1,50 € X Emañigungen: =	. GehDat. / Date of birth / Date de na GehDat. / Date of birth / Date de na Derechnung Cbem.= € Cbem.= € €
Staat / State / Etat Postleitz. / I 79400 (z.B. D=Deutsch) Anzahl begleitender Angehöriger /Number of accompanying relatives /Nombre de parents accompagnants Bei Reisegesellschaften von mehr als for travel groups with more than 10 m S`il s'agit des groupes de plus de 10 p Übernachtungsgrund Übernachtungsgrund	bostal code / Code postal Wohnort / Residence GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. GebDat. / Date of birth / Date de naiss. 10 Personen: Zahl der Mitreisenden: enbers. Na. of group members: personnes: Nombre de participants: ftsreise ftsreise ftsreise ftsreise	e / Domicile GebDat. / Date of birth / Date de naint GebDat. / Date of birth / Date de naint Hurtaxe-Al I,50 € X I,50 € X Emailigungen: = Sunne: =	. GebDat. / Date of birth / Date de na GebDat. / Date of birth / Date de na Derechnung

Druck eines Meldescheines für Gruppen:

Auch ein solcher Meldeschein ist denkbar: Bitte kontaktieren Sie den PC CADDIE Support zum Einrichten des Meldescheines:

Meldeschein Gruppen

Gast	Zimmernummer	Anreise	Abreise	Unterschrift	Postleitzahl
Richter, Heike	E03	25.08.2021	28.08.2021		

Druck aller Meldescheine aller Anreisen

Unter dem Menüpunkt **Timetable - Hotel-Gäste** öffnet sich folgendes Fenster aller Gäste / Anreisen des Tages

Hotel-Gäste					- 🗆 ×
🗲 früher F3	Mi 06.10.21 CRefresh F5	→ später F4 🛧 heute	1	★ Alle Anreisen markieren	🔒 Drucken 🛛 🙎
Buchung	Zimmer Kategoi Typ Anreise	A Nachname	Vorname	Geburtsdatu Ort Bürger	🎍 Kasse
#MVA7A3AI	E01 DS 🛨 06.10.	21 1 Moser	Daniel	🛊 see	
#N6L7ZUAK	E02 DS 📌 06.10.	21 1 Schmedding	Benedikt		_
#N6L7ZUAK	E02 DS 📌 06.10.	21 1 Birekoven	Iris	∔	Zimmer
					Buchungen
					Bereichs-Übers
					o Einstellungen
	Zimmer bearbeiten 57	Buchung bearbeiten Fill Beherb	ergungsstatistik		
	Se Person bearbeiten	Q. Gast bearbeiten	0.0	0 R:HP. 0 R:BB	
					📑 Ende 🛛 F12

zu 1. mit Hilfe dieses Buttons * Alle Anreise markieren, werden bei allen Anreisen (in roter Schrift) angehakt.

zu 2. hier können Sie die entsprechenden Meldescheine drucken

Mit Hilfe des Buttons **Drucken** öffnet sich das Fenster **Hotel-Gäste drucken**

Hotel-Gäste drucken	×
✓ als Liste:	en F8
Meldeschein 1 - ··· 2	
als Briefe:	
AHR Anpassungs-Schreiben 3 🔽 🖍 Bearbeiter 4	
✓ Buchungsdetails laden (langsamer, aber f ür einige Felder erforderlich)	

- 1. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Listenformat aus
- 2. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
- 3. Sie wählen Ihre gewünschte Vorlage im Briefformat aus
- 4. Sie bearbeiten Ihre Vorlage
- 5. Sie drucken