# Zimmerbuchung

Zimmerbuchungen können generell als Buchungen mit Zimmer-Kategorien oder mit sofortiger Zuweisung einer Zimmer-Nummer vorgenommen werden. Es ist beides unabhängig voneinander, auch kombinierbar, möglich.

Falls Sie Buchungen mit Zimmer-Kategorien (ohne Zuweisen von Zimmer-Nummern) eintragen, dann sorgt der Nachtlauf automatisiert für die Vergabe der Zimmernnummer.

### **Die Zimmerbuchung: Einzel/Doppelzimmer**

Über Doppelklick eines bestimmten Zimmers an dem gewünschten Tag oder dem Button **Neue Buchung** in den diversen Hotel-Dialogen öffnet sich die Buchungsmaske:

efferenz:       #HHKUSCA3       4       Immer       CRM       Details       Buchungen       ✓ QK         preise:       Do       16.09.21       Immer														
rreise: Mi 15.09.21	ferenz:	#HHKU5CA3		$\equiv \cdots$	Zimmer		CR	И	Details		Buchungen		<b>√</b> <u>о</u> к	F
preise: Do   16.09.21   achte:   1   2 <ta> <ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta></ta>	reise:	Mi 15.09.21		$\equiv \cdots$	Zimmer:			6 ← Pr	ev F3	$\rightarrow$ Next F4			E Sichern	
schte: 1     1        abreise: D        Abreise: D     1 Abreise:        Abreise: D     1 Component     0 Ratecode: RACK     bestätigt Quelle (Source)     1 Ost     1 Store     2 Store     2 Store     2 Store     2 Store     2 Store     3 Store <td>reise:</td> <td>Do 16.09.21</td> <td></td> <td>5</td> <td>Anreise:</td> <td>Mi</td> <td>15.09.21</td> <td>🗌 indiv</td> <td>iduelle An-/</td> <td>Abreisen einzeln</td> <td>er Gäste des Zi.</td> <td></td> <td></td> <td></td>	reise:	Do 16.09.21		5	Anreise:	Mi	15.09.21	🗌 indiv	iduelle An-/	Abreisen einzeln	er Gäste des Zi.			
mmer: 1 Kategorie Zimmer:     0 Ratecode: RACK     0 Ratecode: RACK     1 0     0 Ratecode: RACK     1 0 <td>ichte:</td> <td>1 2</td> <td></td> <td></td> <td>Abreise:</td> <td>Do</td> <td>16.09.21</td> <td>Kategorie</td> <td>gebucht:</td> <td>7 DS Dopp</td> <td>elzimmer</td> <td></td> <td><b>C</b>10.000</td> <td></td>	ichte:	1 2			Abreise:	Do	16.09.21	Kategorie	gebucht:	7 DS Dopp	elzimmer		<b>C</b> 10.000	
nmer: 1 + 3 rsonen: 0 → Ratecode: RACK bestätigt → Quelle (Source) individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung 1. DS ZL+1 1 Gast 1 Ga				$\sim$	Nächte:		1	Kategorie	Zimmer:				Storno	
rsonen: 0  Ratecode: RACK  bestätigt  Quelle (Source)  Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung  DS ZI.+1 1 Gast  Check in  Gast  Check in  Ch	nmer:	- 1 +	3		Mi 1	5.09.21								
<sup>1</sup> bestätigt <sup>1</sup> Quelle (Source) <sup>1</sup> Gast </td <td>sonen:</td> <td>0</td> <td>Ratecode: RACK</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1</td> <td>8</td> <td></td> <td></td> <td>=</td> <td>Drucken 📄</td> <td></td>	sonen:	0	Ratecode: RACK					1	8			=	Drucken 📄	
I individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung       I Gast	bestät	igt	Quelle (Source)					Gast					Check in	
1. DS       21.41       1 Gast       Image: Construction of the second	] individ	luelle An-/Abreiser	einzelner Zimmer der Buchun	g				S Artik				F7	-> Verbuch	
2       10       ≡ ••••       G Check out         3       3       ≡ ••••       S Abrechner         3       Ξ       ≡ ••••       S Abrechner         4       5       Atrikel       F7         4       Ξ       Ξ       Ξ         5       Atrikel       F7       S Kasse         5       Atrikel       F7       S Kasse         5       Atrikel       F7       S Kasse         6       Atrikel       F7       S Kasse         5       Atrikel       F7       S Kasse	1. DS	Zi.+1	1 Gast					8				_	-y verbuen	
Artikel F7 Abrechner								2	10		$\sim$	= •••	Check ou	Jt
Artikel F7 4 Artikel F7 4 Artikel F7 5 Artikel F7 5 Artikel F7 5 Artikel F7											(i)	Into F6	🗟 Abrechn	en
3								S: Artik	(ei			FZ.	5	
Artikel F7 Artikel F7 Artikel F7 Artikel F7 Artikel F7								3				=	备 Kasse	
Artikel F7											i	Info F6		
4								S Artik	cel			F7		
Artikel F7								4				$\equiv \cdots$		
Artikel F7											i	Info F6		
								Artik	cel			F7		
													X Abbruch	

- 1. wählen Sie das entsprechende An- und Abreisedatum.
- 2. die Anzahl der Übernachtungen entsprechend eingeben (Standard ist 1 Übernachtung).
- 3. die Anzahl der Zimmer entsprechend eingeben (Standard ist 1 Zimmer).
- 4. bei Referenzbuchungen (z.B. über Firmen) den Datensatz der Firma integrieren.
- 5. freies Textfeld für individuelle Informationen.
- 6. die Kategorie wird standard-mässig angezeigt, bei Änderungen entsprechend wählen oder/und
- 7. die Zimmernummer wählen (es ist nicht unbedingt notwendig, sofort eine Zimmernummer zu vergeben siehe Abschnitt unten)
- 8. den Gast auswählen bzw neu anlegen (falls nicht bereits vorhanden).
- 9. den Artikel auswählen (falls Sie Artikel neu anlegen möchten, so lesen Sie bitte Artikel)
- 10. bei einer Doppelzimmerbuchung entweder den zweiten Namen eingeben oder auf den Button **2** klicken.
- 11. mit **OK** bestätigen und beenden Sie die Buchung.

Die Zimmerbuchung könnte z.B. wie folgt aussehen:

Zimmer für Heike Richter, 2 Nächte 15.09. bis 17.09.2021

<b>☆ #ннк</b> ∪	5 <b>CA</b> 3	1											X
Referenz:	#HH	KU5CA3	PCC PC CADDIE AG	≡	Zimmer			CRM	Details	s Buch	ungen	<b>√</b> <u>о</u> к	F12
Anreise:	Mi	15.09.21	rihe Richter, Heike	≡	Zimme	r. 🚺	E01	4	← Prev F3	$\rightarrow$ Next F4		E Sichern	E11
Abreise:	Fr	17.09.21	Rechnung geht auf Firma!	2	Anreise	: Mi	15.09	9.21	individuelle An-	/Abreisen einzelner Gäs	te des Zi.		E.I.
Nächte:		2			Abreise	: Fr	17.09	9.21	Kategorie gebucht:	3 DS Doppelzim	mer		
				$\sim$	Nächte	:	2		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimi	mer	<u>S</u> torno	
Zimmer:	—	1 🕂			Mi	15.09.21	1					-	
Personen:		0	Ratecode: RACK		Do	16.09.21	~		ciba Richter Heik	. 5		Drucken <u>D</u> rucken	F8
🗸 bestät	igt		Quelle (Source)						Pichter	Heike		Check in	
individ	luelle	An-/Abreisen	einzelner Zimmer der Buchung					_	Artikel	TIEIKE	C 1110 PB	- Narbusha	
1. DS	E	01	1 Richter, Heike 15.09.21	17.09.21			-	~	g. Additor				
							•	2			≡	Check out	t
											(i) Info F6	a Abrechne	n
									S Artikel		F7	8	
								З			$\equiv \cdots$	灄 Kasse	
											(i) Info F6		
									Artikel		F7		
								4			$\equiv \cdots$		
											(i) Info F6		
									Artikel		F7		
												X Abbruch	

- 1. Die Übernachtung von Heike Richter wird übernommen von der Firma PC CADDIE AG (Referenzfeld).
- 2. Der Vermerk der Rechnungsübernahme steht als Information im freien Textfeld.
- 3. Als Zimmerkategorie wurde Doppelzimmer gewählt
- Auch eine Zimmernummer mit E01 ist bereits vergeben (die Buchung kann auch nur als Zimmer-Kategorien-Buchung stehen bleiben. Die Vergabe der Zimmernummer ist möglich, aber kein Muss).
- 5. Der Name des Gastes ist eingetragen.
- 6. es fehlt der Artikel.....

Zusatz-Informati	on: 15.09.21	Richter, Heike	(E01)			$\times$
Buchung Zahlung	g Marshal A	Artikel Details	Exchange	✓ <u>о</u> к		
Hauptartikel:	üb		≡	× Appro	ich .	
Preis:	HOTEL Üb	ernachtung EZ				N
3-Gang Artikel: Preis:	hp 0000	3-Gang Menü	≡…			
Greenfee Hotel Artikel:	hgf 0000	Hotel Greenfee	≡…			
Preis:			_			
Preis:						
weitere Art.:			≡…			
Artikel:			≡…			
Artikel:			≡ •••			
Artikel:			=			
Artikel:			= •••			
Liste der 'No St	now'-Einträge		F6			
Zugehörige Dat	tensätze		F7			
Buchungsüber:	sicht / Drucken		F8			

Den Artikel für diese Buchung über die Eingabe im Feld **Hauptartikel** oder über den Listenbutton auf der rechten Seite entsprechend auswählen. Falls der Gast Halbpension und/oder Greenfee gebucht hat, bitte die entsprechenden Haken (oder Preisänderungen) eingeben.

Die Zimmerbuchung für ein Einzelzimmer mit Halbpension für 2 Nächte ist fertig und sieht wie folgt aus:

leferenz:	#HH	IKU5CA3	pcc	PC CADDIE AG	≡ …	Zimmer		С	RM	Details	Buchunger	n	<b>√</b> <u>о</u> к
Anreise:	Mi	15.09.21	rihe	Richter, Heike	≡ …	Zimmer	: 1	E01		← Prev F3 -	→ Next F4		E9 au
breise:	Fr	17.09.21			^	Anreise	: Mi	15.09.	21	individuelle An-/Ab	reisen einzelner Gäste de	s Zi.	E Sichern
lächte:		2				Abreise	: Fr	17.09.	21	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		
					$\rightarrow$	Nächte:		2		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		<u>S</u> torno
nmer:	—	1 🕂				Mi	15 09 21	1					
rsonen:		1	► R	atecode: RACK		Do	16.09.21	~		site Bichter Heike		-	📄 <u>D</u> rucken
/ bestät	tigt		⇒ Q	uelle (Source)					1	Pichtos	Haika		Check in
individ										RICILLEI	neike	(1) INTO FB	
	duelle /	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchung	g				ſ	S 147.00: Übernachti	ing E7, 2-Cang Manij	[7]	N V a barrier
1. DS	EC	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3 09.21 17.09.21					💕 147.00: Übernachtu	ıng EZ, 3-Gang Menü	F7]	$\rightarrow$ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3 09.21 17.09.21				2	💕 147.00: Übernachtu	ing EZ, 3-Gang Menü	F7]	→ Verbucher
1. DS	E	An-/Abreisen	einzelne	er Zimmer der Buchung ichter, Heike 15.0	3 09.21 17.09.21	]			2	S 147.00: Übernachtu	ung EZ, 3-Gang Menü	F7	→ Verbucher
1. DS	E	An-/Abreisen	i einzelne	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	9.21 17.09.21				2	S 147.00: Übernachtu	ing EZ, 3-Gang Menü	F7 = ••• ③ Info F6 F7	→ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	i einzelne	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.c	309.21 17.09.21				2	ि 147.00: Übernachtu	ing EZ, 3-Gang Menü	F7 = ••• (i) Info F6 F7 = •••	→ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	vinzelna	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3	]			2	Artikel	ing EZ, 3-Gang Menü	F7	→ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	∙einzelne	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.c	3	]			2	Artikel	ing EZ, 3-Gang Menü	F7	→ Verbucher
1. DS	E	An-/Abreisen	veinzelno	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3	]			2	Artikel	ing EZ, 3-Gang Menü	F7	→ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	∙einzelno	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3 09.21 17.09.21	]			2 3	المجاهد المحالية ال محالية المحالية المحالي محالية المحالية محالية محالية محالية المحالية محالية محالية محالية محالية محالية محالية محال محالية محالية مححالي محاليمحالية محاليمحا محاليمحا محاليية محاليم	ing EZ, 3-Gang Menü	F7	→ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	∙einzelno	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3	]			2 3 4	Artikel	ing EZ, 3-Gang Menü	F7	→ Verbucher
1. DS	EC	An-/Abreisen	einzelno	er Zimmer der Buchung chter, Heike 15.0	3	]			2 3 4	Artikel	ing EZ, 3-Gang Menü	F7 ■ ••• ③ Info F6 F7 ■ ••• ③ Info F6 F7 ■ ••• ③ Info F6 F7 ■ ••• ⑤ Info F6 F7 ■ •••	→ Verbucher

Falls beispielsweise nur für den ersten Abend die Halbpension gebucht wird, so kann der Artikel 3-Gang-Menü für die zweite Nacht entfernt werden.

Die Zimmerbuchung für ein Doppelzimmer kann so aussehen:

🟠 #ННКИ5САЗ РС САДЕ	DIE AG						- 🗆 ×
Referenz: #HHKUSCA3 Anreise: Mi 15.09.21 Abreise: Fr 17.09.21 Nächte: 2	pcc PC CADDIE AG rihe Richter, Heike		Zimmer E Zimmer: E Anreise: Mi Abreise: Fr Nächte:	CRM 501 15.09.21 17.09.21 2	Details       ← Prev     F3       → Next       individuelle An-/Abreisen ein       Kategorie gebucht:     DS I       Kategorie Zimmer:     DS I	Buchungen F4 nzelner Gäste des Zi. Doppelzimmer	✓ QK Fi2 È Sichern F11 Storno
Personen: 2 bestätigt individuelle An-/Abreiser 1. DS E01	Ratecode: RACK     Quelle (Source) einzelner Zimmer der Buchung 2 Richter, Heike / Dog 15.09.	21 17.09.21	Mi 15.09.21	<b>v</b> 1 2 3 4	rihe Richter, Heike Richter Heike 219.00: Übernachtung DZ. 3 Doppelbelegung 35.00: 3-Gang Menü Artikel Artikel	E ••• • ③ info F6 • Gang Menü F7 ■ ••• ③ info F6 F7 ■ ••• ④ info F6 F7 ■ ••• ④ info F6 F7 ■ ••• ④ info F6 F7	<ul> <li>➡ Drucken F8</li> <li>➡ Check in</li> <li>➡ Verbuchen</li> <li>➡ Check out</li> <li>➡ Abrechnen</li> <li>➡ Kasse</li> </ul>
							× Abbruch

Wenn der Name des zweiten Gastes nicht vorliegt, genügt ein Klicken auf **2**, um die Doppelbelegung zu kennzeichnen.

Im Timetable sieht die Buchung wie folgt aus:

4		Hotel	Þ	⊕ <b>_</b>	ଦ୍ଢ	٥	C ⊞	 ۵ (i	<u></u>	2 Suchen	Druck
<mark>√</mark> ¥→	Legende E01 DS	Mi, 15.09.2	1 (i) Richt (i) Dopp	Do, 16.0 er, Heike selbelegu	9.21 : (), PC C ing	Fr, ADDIE G	17.09.21 ast D	Sa, 18.0	9.21	So, 19.09.2	1
~	E02 DS										
~	E03 DS										
~	E04 DS										
-	E05 DS										
-	E06 DS										

Durch das i erkennt man die Zusatzinformationen (eingegeben im freien Textfeld).

### **Die Zimmerbuchung (Gruppen)**

Für eine mögliche Gruppenbuchung werden z.B. 11 Zimmer (10 DZ und 1 Suite) benötigt. Mit Hilfe des Buttons + werden die Zimmer ausgewählt:

😭 #HSVUV5A4	Zimmer hinzufügen	X
Referenz: #HSVUV5A4 Anreise: Do 16.09.21 Abreise: So 19.09.21 Nächte: 3 Zimmer: 1 + Personen: 0 bestätigt individuelle An-/Abreisen einzu 1. DS Zi.+1 ✓ 1	Anreise: Do 16.09.21 C Aktualisieren Abreise: So 19.09.21 Verfügbar Belegung 1 0 0 0 0 0 Doppelzimmer 1 JS 1 0 0 0 0 Junior Suite 0	✓ <u>O</u> K Fi2 Zimmer

Mit Hilfe des Klicks auf **Zimmer** könnte man bei Bedarf die Zimmernummern sofort vergeben.

Zim	imer hinz	ufūgen		
	_			
_	V DS	E02	 ^	✓ <u>O</u> k
	V DS	E03		
	V DS	E04		Abbruch
	V DS	E05		
	V DS	E06		
	V DS	E07		
	V DS	E08		
	V DS	E09		
	DS 💟	E10		
	DS	E11		
	DS	E12		
	DS	E14	~	

	OK 512
Anreise: Do 16.09.21	0.0
Abreise:     So     19.09.21       Nächte:     3	Sichern F11
Zimmer: — 11 + Personen: 0 > Ratecode: RACK Fr 17.09.21 ✓ 1 2 = •••	Drucken F8
↓ bestatigt       > Quelle (source)         □ individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung         1. DS       E02         1. dS	Check in
2. DS       E03       ✓ 1 Richter       16.09.21       19.09.21         3. DS       E04       ✓ 1 Richter       16.09.21       19.09.21         4. DS       E05       ✓ 1 Richter       16.09.21       19.09.21	Check out
5.       DS       E06       ✓ 1       Richter       16.09.21       19.09.21         6.       DS       E07       ✓ 1       Richter       16.09.21       19.09.21         7.       DS       E08       ✓ 1       Richter       16.09.21       19.09.21	Kasse
8. DS         E09         ✓ 1 Richter         16.09.21         19.09.21           9. DS         E10         ✓ 1 Richter         16.09.21         19.09.21           10. DS         E11         ✓ 1 Richter         16.09.21         19.09.21	
11. JS         0.41         ✓ 1 Richter         16.09.21         19.09.21         Image: Second secon	Abbruch

- 1. die Namen der verschiedenen Gäste kann nun den Zimmern zugeordnet werden, indem links die jeweilige Zimmernummer markiert wird und rechts....
- 2. die Namen eingetragen werden.

Die Gruppenbuchung ist fertig.....

#HSVL	UV5A	4															— [	
Referenz:	#1	HSVUV5A4	1	occ	PC CADDIE AG		≡ …	Zimmer			CRM	De	etails		Buchungen		<b>√</b> <u>о</u> к	F12
Anreise:	Do	16.09.2	21				$\equiv \cdots$	Zimme	r.	E02		← Prev F3	3	→ Next F4			Cichoro	E44
Abreise:	So	19.09.2	21				$\sim$	Anreise	e: Do	16.09	9.21	individuelle	An-//	Abreisen einzelr	ner Gäste des	Zi.		FII
Nächte:		3						Abreise	e: So	19.09	9.21	Kategorie gebuch	ht:	DS Dop	pelzimmer			
							$\rightarrow$	Nächte		з		Kategorie Zimme	erc	DS Dop	pelzimmer		<u>S</u> torno	
Zimmer:	-	- 11 -	+					Do	16.09.2	1 🗸							_	
Personen:	0	0		▶ Ra	atecode: RACK			Fr	17.09.2	1 🗸	1.	ika Dichtor I	Haika			-	brucken 📩	F8
🗸 besti	ätigt			⊳ Q	uelle (Source)			Sa	18.09.2	1 🗸		Dishter	HEIKE	Halles			Check in	
indiv	iduell	e An-/Abre	isen ein	zelne	er Zimmer der Bud	hung						Richter		пеке		(1) Info F6		
1. D	S	E02	~	1 Ri	chter, Heike	16.09.21	19.09.21					S Artikel				F7	→ Verbuch	en
2. D	S	E03	~	1 0	lendorff, Yannick	16.09.21	19.09.21				3	2				$\equiv \cdots$	Check of	Jt
3. D	S	E04	~	1 He	ertel, Andrea	16.09.21	19.09.21									i Info F6	-	
4. D.	S	E05	~	1 Q	uickert, Rosemarie	16.09.21	19.09.21					Artikel				F7	S Abrechn	en
5. D.	IS IS	E06	<u> </u>	1 St	ökle, Stefanie	16.09.21	19.09.21				3	3				$\equiv \cdots$	崙 Kasse	
6. D	os ve	E07	×.	1 Sc	inntag, Stephanie	16.09.21	19.09.21									(i) Info F6		
7. D	is	EU0		1 Sa	oser Daniel	16.09.21	19.09.21					Artikel				F7		
9. 0	is	E10	ž	1 Bi	tschene. lochen	16.09.21	19.09.21					4				=		
10. D	s	E11	Ž	1 W	erner, Edda	16.09.21	19.09.21									(i) Info F6		
11. JS	5	041	Ż	1 Sc	hmedding, Benec	16.09.21	19.09.21					Artikel				E7		
			5									8. 44444				1.4		
																	X Abbruch	

Jedoch fehlen die Artikel noch.....

습 #HSVU	Zusatz-Information: 16.09.21 Richter, Heike (E02)				$-\Box \times$
Referenz: Anreise: Abreise: Nächte:	Buchung Zahlung Marshal Artikel Details Exchange Hauptartikel: ez 0000 Übernachtung EZ - = ++ Preis:	2 × <u>Q</u> K 2 × <u>A</u> bbruch	Details     Bu       ← Prev     F3     → Next     F4       □ individuelle An-/Abreisen einzelner G       Kategorie gebucht:     DS Doppelzi       Kategorie Zimmer:     DS Doppelzi	chungen iäste des Zi. mmer	✓ QK F12 Sichern F11 Storno
Zimmer: Personen:	□ 3-Gang Artikel: hp 0000 3-Gang Menü		rihe Richter, Heike Richter Heike		Drucken F8
1. DS 2. DS 3. DS	Artikel: hgf 0000 Hotel Greenfee = Preis: Option		Artikel	F7 = •••• (i) Info F6	Verbuchen Check out
4. DS 5. DS 6. DS 7. DS	Artikel: = *** Preis: weitere Art.: = ***		S Artikel	F7 = ••• (i) Info F6	≧ Kasse
8. DS 9. DS 10. DS 11. JS	Artikel:         = •••           Artikel:         = •••           Artikel:         = •••           Artikel:         = •••		S Artikel	■ ••• ③ Info F6 F7	
	Liste der 'No Show'-Einträge F6     Zugehörige Datensätze F7				× Abbruch

- 1. Durch Klicken auf den Button Artikel und
- 2. nach Auswahl des korrekten Übernachtungsartikels und **OK** .... öffnet sich folgendes Fenster:

Verknüpfte B	Buchungen (1/	33)					
Die Zusatz-In	nformationen in di						✓ <u>O</u> k
Hotel	16.09.21 (Do)	E02 DS	1 rihe Richter, Heike	^	E02 Richter, Heike		X Abbruch
Hotel	16.09.21 (Do)	E03 DS	1 olya Ollendorff, Yannick		Richter, Heike		
Hotel	16.09.21 (Do)	E04 DS	1 hean Hertel, Andrea		Zimmer E02		
Hotel	16.09.21 (Do)	E05 DS	1 quro Quickert, Rosemarie		16.09.21		
Hotel	16.09.21 (Do)	E06 DS	1 stst Stökle, Stefanie				
Hotel	16.09.21 (Do)	E07 DS	1 sost Sonntag, Stephanie		alle im gleichen Bereich		
Hotel	16.09.21 (Do)	E08 DS	1 saal Sanker, Alexander				
Hotel	16.09.21 (Do)	E09 DS	1 moda Moser, Daniel				
Hotel	16.09.21 (Do)	E10 DS	1 bijo Bitschene, Jochen				
Hotel	16.09.21 (Do)	E11 DS	1 weed Werner, Edda				
Hotel	16.09.21 (Do)	O41 JS	1 smbe Schmedding, Benedikt				
Hotel	17.09.21 (Fr)	E02 DS	1 rihe Richter, Heike	~	🖌 nur wenn bisher gleich		
					• Weitere Details zu der Zeile	F7	

Mit Hilfe des Hakens **Alle im gleichen Bereich** wird dieser Artikel für alle hier aufgelisteten Zimmer übernommen. Oder - falls gewünscht - nur für die entsprechenden Zimmer die entsprechenden Haken setzen.

Die Gruppenbuchung ist fertig: es sind alle Namen, alle Zimmer-Nummern, alle Artikel vergeben:

er: Do e: Do e: So e: 16.09.21 17.09.21	E02 16.09. 19.09. 3	21 21		<ul> <li>Next F4</li> <li>reisen einzelner Gäste der</li> <li>DS Doppelzimmer</li> </ul>	s Zi.	Sichern
er: Do e: So e: 16.09.21 17.09.21	E02 16.09. 19.09. 3	21 21	Prev F3 -     individuelle An-/Ab Kategorie gebucht: Kategorie Zimmer:	<ul> <li>Next F4</li> <li>reisen einzelner Gäste de</li> <li>DS Doppelzimmer</li> </ul>	s Zi.	💾 Sichern
e: Do e: So e: 16.09.21 17.09.21	16.09. 19.09. 3	21 21	individuelle An-/Ab Kategorie gebucht:	reisen einzelner Gäste de DS Doppelzimmer	s Zi.	
e: So 216.09.21 17.09.21	19.09. 3	21	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		
16.09.21 17.09.21	3		Kategorie Zimmer:			Starra
16.09.21 17.09.21	1 🗸		Rategorie Emilier.	DS Doppelzimmer		Storno
17.09.21						
17.05.21	1					🖶 Drucken
19.00.21		1	rihe Richter, Heike		= •••	Check in
10.09.21			Richter	Heike	i Info F6	in checkin
			🔮 112.00: Übernachtu	ing EZ	F7	$\rightarrow$ Verbucher
		2			≡ •••	△ Chack out
					(i) Info F6	Jul Check out
			Artikel		F7	Abrechner
			-		_	R
		3			=	i⊞ Kasse
					(i) Info F6	
			Artikel		F7	
		4			$\equiv \cdots$	
					i Info F6	
			Artikel		F7	
			4	4	4	4

### Die provisorische Zimmerbuchung

Eine Zimmerbuchung ist standardmässig eine bestätigte Buchung. Wenn Sie aus der Buchung eine provisorische Buchung machen möchten, so ist dies mit dem Button **bestätigt** auf der linken Seite

einstellbar. Bitte bedenken Sie, dass provisorische Buchungen immer manuell bearbeitet werden müssen. Sie werden weder nach Ablaufdatum automatisiert gelöscht noch wird der Status automatisch in den Status "bestätigt" verändert:

Leterenz: #L5EZTDAC     Intreise: Fr   15.10.21 Inter Reike:   1 Interise:   1 Inter Reichter:   2 Inter Reichter:   3 Inter Reichter:   3 Inter Reichter:   4 Inter Reichter: <th></th>																
Innelise: Fr 15.10.21   Isticker, Heike Immer:   I Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung   I I   I Istore	eferenz:	#L5E	2TDAC			=	Zimmer		CF	RM	Details		Buchungen		<mark>√ </mark> ок	ſ
bireise: Sa 16.10.21 itachte: 1 tachte: 1 tachte: 1 tachte: 1 tersonen: 0 Mareise: Fr 15.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Fr 15.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Sa 16.10.21 Arreise: Fr 1 S.10.21 Arreise: Fr 3 Arreise: Fr 4 Arreise: Fr 4	nreise:	Fr	15.10.21	rihe	Richter, Heike	=	Zimmer:				← Prev F3 -	→ Next F4			E Sichara	
achte: 1   mmer: 1   +   ersonen: 0   > Ratecode: RACK   > Quelle (Source)   Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung   1. DS ZI=1   X Tikel   1. DS ZI=1   X Tikel   1. Richter, Heike   1. Richter, Heike   1. Richter, Heike   1. Info F6   2	oreise:	Sa	16.10.21			^	Anreise:	Fr	15.10.2	21	individuelle An-/Ab	oreisen einzelne	r Gäste des Zi.			
Nächte: 1     Kategorie Zimmer:     Nächte:     Nächte:     1     Pucken     1     1     Nächte:     1    <	ichte:		1				Abreise:	Sa	16.10.2	21	Kategorie gebucht:	DS Doppe	lzimmer			
nmer: 0 → Ratecode: RACK bestätigt → Quelle (Source) individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung 1. DS ZI.+1 V1 Richter, Heike 15.10.21 16.10.21 2						$\checkmark$	Nächte:		1		Kategorie Zimmer:				Storno	
rsonen:       0       ▶ Ratecode: RACK       ■ <td>nmer:</td> <td>—</td> <td>1 🕂</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Fr 1</td> <td>5.10.21</td> <td>~</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>_</td> <td></td>	nmer:	—	1 🕂				Fr 1	5.10.21	~						_	
Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung     1. DS ZI.+1        Richter     Heike     Attikel     F7        3     4     5     Attikel     F7     4     5     4     5     6     7     6     7     8     8     9     9     9     9     9     9     9     10     11     12     13     14     15     16     17     18     18     18     18     19     10     10     10     10     10     10     11     10     11     12     13     14     15     16     17     18	rsonen:		0	▶ Ra	itecode: RACK					1	ribe Richter Heike			=	Drucken D	
Individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung         1. DS ZI.+1       ✓ 1 Richter, Heike       15.10.21       16.10.21         2       Ξ       Ξ       Ξ         3       Ξ       Ξ       Abrechne         3       Ξ       Ξ       Kasse         4       Ξ       Ξ       Ξ         4       Ξ       Ξ       Ξ         4       Ξ       Ξ       Ξ         4       Ξ       Ξ       Ξ         4       Ξ       Ξ       Ξ         4       Ξ       Ξ       Ξ         4       Ξ       Ξ       Ξ         5       Artikel       F7       Ξ	bestäti	gt		) Q	uelle (Source)					1	Richter	Heike			Check in	
1. DS       ZI.+1       ✓ 1 Richter, Heike       15.10.21       16.10.21         2       Image: Artikel       Image: Artikel       F7         3       Image: Artikel       F7         4       Image: Artikel       F7	] individu	uelle A	n-/Abreisen e	inzelne	r Zimmer der Buch	lung					artikel	TIEIKE	(1)	F7	- Narbush	
2       Image: Second se	1. DS	Zi.	H 🗸	1 Ri	thter, Heike	15.10.21 16.10.21					8. /				-y verbuch	
Abrechne Abrech										2				= •••	Check ou	Jt
Artikel F7											•		(i)	Info F6	S Abrechne	en
3											E <sup>‡</sup> Artikel			FZ.	2	
Artikel F7 4 ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■										З				≡ …	逼 Kasse	
▲     F7       ↓     ↓       ↓<													i	Info F6		
4 ≡ ••• Artikel F7											Artikel			F7		
€ Artikel F7										4				$\equiv \cdots$		
🔮 Artikel F7													i	Info F6		
											Artikel			F7		

#### Es öffnet sich dieses Fenster:

itatus der Buchung		
Status der Buchung insgesamt:	Übersicht der Stati der Zimmer:	V Ok
✓ bestātigt	1 🗸	• <u>-</u>
🖍 teil bestätigt		X Abbruch
🕓 Online Vorbuchung; gültig bis		
? Anfrage		
■ Warteliste; seit		
O provisorisch; gültig bis		
Datum: 30.09.21 Zeit: 08:00		

Bitte die Kategorie "provisorisch, gültig bis" auswählen und das Datumsfeld füllen.

Es folgt danach die Abfrage, ob man nur dieses EINE Zimmer den Status provisorisch geben möchte oder die GESAMTE Buchung:

Buchungsstatus übernehmen	
ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen 1	✓ <u>O</u> K
für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen 2	★ <u>A</u> bbruch

- 1. nur DIESE EINE Zimmerbuchung ist provisorisch
- 2. ALLE Zimmer der Buchung sind provisorisch

Im Fenster *Hotel-Buchungen* erkennen Sie die provisorische Buchung an dem Icon.

Ho	tel Bu	chungs-Liste	(Reservations)	) (4)											X
						C Refres	sh F5	J	7 Filter		heute	nur ohne Zimmerzuweisung		🖶 Drucken	F8
		Referenz	Bucher	Provisorisc	Anreise	Abreise	Zim	Pers.	Zi*Nā	Pe*	Kategorien	Zimmer		,	
	<ul> <li></li> </ul>	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01		© Übersicht	t
					Richter, Hei	ike / Doppel	Ibelegu	ng						Wartelist	e
	<ul> <li></li> </ul>	#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	Г	0.0	
ſ					Richter, He	ike								Provisori	scn
	0	#INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		_		
					Stökle, Stef	anie								Zimmer	
	0	#L5E2TDAC	Richter, Heike	30.09.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS			Gäste	
ų					Richter, He	ike								-	~
														Bereichs-	Ubers
														+ Neue Buo	chung
														Q Buchung	suche
														Hotel-Soi	ider
														() Hotel- <u>s</u> pi	luci
(	i) Sym	bol Legende	F1	Buchung be	earbeiten		F11 I	Beh	erbergun	gsstati	stik	→ Nachtlauf			
														Ende	F12

Sie können auch jederzeit mit Hilfe des Buttons **Provisorisch** lediglich diese Buchungen anzeigen lassen.

# **Die Zimmerbuchung auf Warteliste**

Eine Zimmerbuchung ist standardmässig eine bestätigte Buchung. Wenn Ihr Hotel ausgebucht ist, dann wird die neue Buchung automatisiert auf den Status Warteliste gesetzt.

Bitte bedenken Sie, dass Warteliste Buchungen immer manuell bearbeitet werden müssen. Sie

werden weder nach Ablaufdatum automatisiert gelöscht noch wird der Status automatisch in den Status "bestätigt" verändert:

eferenz:	#KU	6ZFCIT				≡ …	Zimmer		C	RM	Details	Buchunge	n	✓ <u>о</u> к
nreise:	Fr	29.07.22	2 ri	he Richter, Heike		≡ …	Zimmer	:			← Prev F3 -	Next F4		
breise:	So	31.07.22	2			$\sim$	Anreise	Fr	29.07.2	22	individuelle An-/Ab	reisen einzelner Gäste de	es Zi.	Sichern
āchte:		2					Abreise	So	31.07.2	22	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		
						$\sim$	Nächte:		2		Kategorie Zimmer:			<u>S</u> torno
mmer:	—	40	÷.				_				Ŭ			
ersonen:		78	Þ	Ratecode: RACK			Fr	29.07.22	$\checkmark$					🖶 Drucken
/ bestät	igt			Quelle (Source)			Sa	30.07.22	$\checkmark$	1	rihe Richter, Heike		$\equiv \cdots$	A
] individ	uelle /	An-/Abreis	en einz	elner Zimmer der Buchur	ng						Richter	Heike	(i) Info F6	fine Check in
1 DS	71	+1		Richter Heike 20	9 07 22 3	1 07 22					Artikel		F7	$\rightarrow$ Verbucher
2. DS	Zi	+2		Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22				2			=	<u></u>
3. DS	Zi	.+3		Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22							(i) Info F6	in Check out
4. DS	Zi	.+4	1	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22					Artikel		F7	Abrechner
5. DS	Zi	.+5	~	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22					2		_	<b>R</b>
6. DS	Zi	.+6	~	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22				3			= •••	m Kasse
7. DS	Zi	.+7	~	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22							(i) Info F6	ERP
8. DS	Zi	.+8	~	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22					Artikel		F7	
9. DS	Zi	.+9	1	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22				4			$\equiv \cdots$	
10. DS	Zi	.+10	~	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22							(i) Info F6	
11. DS	Zi	.+11	~	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22					Artikel		F7	
12. DS	Zi	.+12	1	Richter / Doppelbel 29	9.07.22 3	1.07.22					_			

Beim manuellen Bearbeiten des Buttons "bestätigt" öffnet sich dieses Fenster:

Status der Buchung	
Status der Buchung insgesamt: Übersicht der Stati der Zimmer:	
V bestätigt     V teil bestätigt     Online Vorbuchung: gültig bis     Anfrage	X Abbruch
Warteliste; seit	
Datum: 23.09.21 Zeit: 16:00	

Bitte die Kategorie "Warteliste;seit" auswählen und das Datumsfeld füllen.

Es folgt danach die Abfrage, ob man nur dieses EINE Zimmer den Status Warteliste geben möchte oder die GESAMTE Buchung:

Buchungsstatus übernehmen	
ausschliesslich den Haupt-Status der Buchung anpassen 1	✓ <u>O</u> K
für alle Zimmer an allen Tagen für alle Gäste übernehmen 2	★ <u>A</u> bbruch

- 1. nur DIESE EINE Zimmerbuchung ist provisorisch
- 2. ALLE Zimmer der Buchung sind provisorisch

Im Fenster *Hotel-Buchungen* erkennen Sie die Warteliste Buchung an dem Icon.

Hote	el Buc	hungs-Liste	(Reservations)	) (4)									- 🗆 ×
						C Refres	sh F5	5	7 Filter		heute	🗌 nur ohne Zimmerzuweisung	🖶 Drucken F8
		Referenz	Bucher	Provisorisc	▲ Anreise	Abreise	Zim	Pers.	Zi*Nā	Pe*	Kategorien	Zimmer	
	/	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01	Ubersicht
					Richter, Hei	ike / Doppel	Ibelegu	ng					≡ Warteliste
	/	#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	Provisorisch
	~				Richter, He	ike							() Provisonsch
	9	#INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		
		#LEEDTDAC	Dichter, Heike		Stokle, Ster	16 10 21	1	1	1	1	1.05		Zimmer
		#LDEZTUAL	Richter, Heike		Richter Hei	10.10.21	1	1	1	1	105		Gäste
					increation, inc								Receichs-Überr
													1.0
													+ <u>N</u> eue Buchung
													Q <u>B</u> uchung suche
													Hotel- <u>S</u> pider
G	Symt	hol Legende.	E1	A Buchung be	earbeiten		F11	Reb.	erhergun	osstati	ctik	→ Nachtlauf	
Q	y synn	on regenue	r i	- bucharig be	landenen			, Den	crocigan	Basedu	2015	/ Nocifiador	
													Ende F12

Sie können auch jederzeit mit Hilfe des Buttons **Warteliste** lediglich diese Buchungen anzeigen lassen.

Auch in der Übersicht der Verfügbarkeiten wird die Buchung entsprechend in die Zeile Warteliste aufgeführt.

← früher F3		Mi 27.07.22	C Refresh	F5	$\rightarrow$ sp	äter F4	★ heute
Тад	Mi 27.07.	Do 28.07.	Fr 29.07.	Sa 30.07.	So 31.07.	Mo 01.08.	Di 02.08.
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36
Xunbenutzbar (out (	0	0	0	0	0	0	0
🗘 nicht in Ordnung (	0	0	0	0	0	0	0
Bestand	36	36	36	36	36	36	36
✓gebucht	0	0	40	40	0	0	0
Warteliste	0	0	1	0	0	0	0
Oprovisorisch	0	0	0	0	0	0	0
reserviert insgesamt	0	0	41	40	0	0	0
🖂 Verfügbarkeit nach Ka							
DS Doppelzimmer	39	39	-1	0	39	39	39
JS Junior Suite	1	1	0	0	1	1	1
unbekannt	0	0	0	0	0	0	0

### Die Zimmerbuchung (individuelle An-/Abreisen)

Zu aller erst nehmen Sie eine normale Buchung über den gewünschten Zeitraum vor:

zum Beispiel: ein Doppelzimmer für 2 Personen über 3 Nächte:



Wenn nun beispielweise Frau Petra Member die letzte Nacht nicht mehr in diesem Zimmer nächtigt, klicken Sie auf **Storno** und löschen die letzte Nacht:

습 #LP24	AXAE	Richter, H	leike	-													—	
Referenz: Anreise:	#LP Do	24AXAE 23.09.21	rihe	Richter	r, Heike		≡ ≡	Zimmer Zimmer:	E04	CRM	← Prev	Detail F3	s → Next	Bu : F4	uchungen		✓ <u>O</u> K	F12 F11
Abreise: Nächte:	Lösc	hbestätig	ung (1	/6)							Storno						<u>S</u> torno	1
Zimmer: Personer best indiv	) [ [ [ [ [ [ [	Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel	E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS	2 rih 2 me 2 rih 2 me 2 rih 2 me	e Richter, pe Memt e Richter, pe Memt e Richter, pe Memt	Heike Der, Petra Heike Der, Petra Heike Der, Petra			E04 Richter, Richter, Heil Zimmer E04 23.09.21 DS alle im gleic alle in allen	Heike ke then Ber Timetal	eich ble-Bereich	en	X Abbruch	1	<ul> <li>➡ Drucken</li> <li>☆ Check in</li> <li>→ Verbucht</li> <li>☆ Check ou</li> <li>➡ Abrechnet</li> <li>➡ Kasse</li> </ul>	F8 en ut		
										Þ	Weitere Det	tails zu d	der Zeile	F7			× Abbruch	1

Sobald Sie mit **OK** bestätigen, aktiviert sich der Button **Individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.** und der Name des Gastes - in unserem Beispiel Petra Member wird nur noch grau angezeigt.:

습 #LP24A	XAE	Richter, H	eike												- 0	$\square$ ×
Referenz:	#LP2	24AXAE			≡ …	Zimmer		0	RM		Details		Buchungen		<b>√</b> <u>о</u> к	F12
Anreise: Abreise:	Do So	23.09.21 26.09.21	rihe	Richter, Heike	=	Zimme	r: E :: Do	23.09	.21		F3 elle An-//	→ Next F4	ner Gäste des	Zi.	💾 Sichern	F11
Nächte:		3			>	Abreise Nächte	e: So	26.09. 3	.21	Kategorie get Kategorie Zim	bucht:	DS Dopp	<b>belzimmer</b>		<u>S</u> torno	
Zimmer: Personen:	-	1 🕂 2	► Ra	tecode: RACK		Do	23.09.21	<ul> <li></li></ul>							Drucker	n F8
✓ bestāt	tigt duelle A	An-/Abreisen	) ⊳ Q einzelne	uelle (Source) er Zimmer der Buchung		Sa	25.09.21	~	1	rihe Richt Richter	ter, Heike	Heike			Check in	n
1. DS	EO	4 、	🖊 2 Ri	chter, Heike / Mer 23.09.21	26.09.21					Artikel	har Date			F7	→ Verbuch	hen
									2	Member	iber, Petri	Petra		i Info F6	Check o	out
									_						g. Abrean	

Nun möchte eine weitere Person diese Nacht (vom 25. bis 26.09.21) in dem Zimmer E04 verbringen. Hier muss zuerst der Button **individuelle An-/Abreisen einzelner Gäste des Zi.** deaktiviert werden:

🔓 #LP24A	XAEI	Richter, H	eike														—		$\times$		
Referenz:	#LP2	24AXAE			=	•••	Zimmer		CRM		Deta	ils			Buchunger	n	<b>√</b> <u>о</u> к	F	12		
Anreise:	Do	23.09.21	rihe	Richter, Heike	=	•••	Zimmer:	E	504	<	- Prev F3		$\rightarrow$ Ne	xt F4			💾 Siche	m F	-11		
Abreise:	So	26.09.21				$\sim$	Anreise:	Do	23.09.21	🗹 i	ndividuelle A	n-/A	breiser	n einzelr	ner Gäste de	s Zi. 🚺					
Nächte:	Ind	ividuelle (	Gäste-	An-/Abreise						×	rie gebucht:		1	DS Dop	pelzimmer		Storn	_			
_											rie Zimmer:		1	DS Dop	pelzimmer		2011	0			
Zimmer:	2	Individue	lle An-//	Abreisen einzelner Gäst	te des Zimm	ers			<mark>∕</mark> <u>о</u> к								<b>-</b>	-			
Personen:		Ein ges	setzter H	laken bedeutet, dass fi	ür einzelene	Gäste	eine		× Abbruch		Richter, He	eike				≡	E Duc	(en F	8		
V bestär		abv	veichen	des Anreise- und/oder	Abreise-Dat	um gil	t.		-		er		н	eike		(i) Info F6	Check	k in			
	o Ein nicht gesetzter Haken zeigt an, dass für alle Gäste										rtikel					F7	→ Verbi	uchen			
1. DS	des Zimmers das gleiche Anreise- und das gleiche Abreise-										Member, Petra					=					
				Datum gitt.							ber		P	etra			Check	Check out			
		lst de	ar Haker	derezeit gesetzt und 9	Sie möchter	aber	dia										Abree	hnen:			
		Ani	reise- ur	nd Abreise-Daten aller	Gäste des Z	mmen	s									_	8				
		anglei	chen, so	können sie jetzt hier (	den Haken (	entferr	nen!				-					=	j <u>a</u> Kasse	:			
		Wünsch Gäs	hen Sie te des Z	hingegen individuelle Simmers, dann müssen	An-/Abreise Sie hier nic	n einze hts tur	elner 1.									(i) Info F6					
	Entfernen Sie den Gast aus dem Zimmer durch Klick auf die															$\equiv \cdots$					
	Dialog Löschbestätigung; hier selektieren Sie bitte nur															(i) Info F6					
		die	Tage an	denen der Gast nicht a	anwesend s	ein wir	d.														
											-						× Abbr	uch			

Danach können Sie den Namen des Gastes, in unserem Beispiel Stefanie Stökle als 3. Namen in die Buchungsmaske eintragen, um entsprechend über den Storno Button die Löschungen zu aktivieren:

Lõschbestäti	gung (3/9)					
Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel Hotel	23.09.21 (Do) 23.09.21 (Do) 23.09.21 (Do) 24.09.21 (Fr) 24.09.21 (Fr) 24.09.21 (Fr) 25.09.21 (Sa) 25.09.21 (Sa) 25.09.21 (Sa)	E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS E04 DS	2 rihe Richter, Heike 2 mepe Member, Petra 3 stst Stökle, Stefanie 2 rihe Richter, Heike 2 mepe Member, Petra 3 stst Stökle, Stefanie 1 rihe Richter, Heike 3 mepe Member, Petra 3 stst Stökle, Stefanie	✓ Storno         □ E04 Richter, Heike         □ Richter, Heike         □ Zimmer E04         □ 25.09.21         □ DS         □ alle im gleichen Bereich         □ alle in allen Timetable-	h Bereichen	✓ <u>Q</u> k ★ <u>A</u> bbruch
				Weitere Details zu der	Zeile F7	

Nun ist Stefanie Stökle als 3. Gast für die ersten beiden Nächte ebenfalls als grau erkennbar - si ereist nämlich erst die letzte Nacht an:

eferenz:	#MA	N5SHAG			=	•••	Zimmer			CRM		Details		Buchungen		✓ <u>о</u> к	F12
nreise:	Do	23.09.21	rihe	Richter, Heike	=	•••	Zimme	r.	E04		$\leftarrow Prev$	F3	$\rightarrow$ Next F4			E Sichara	E 11
breise:	So	26.09.21				$\sim$	Anreis	e: Do	23.09	.21	🖌 individu	elle An-	/Abreisen einzel	ner Gäste des	Zi.		- FII
ächte:		3					Abreis	e: So	26.09	.21	Kategorie get	bucht:	DS Dop	pelzimmer			
						$\sim$	Nächte	E	3		Kategorie Zin	nmer:	DS Dop	pelzimmer		Storno	
mmer:	—	1 🕂					Do	23 09 21	1								
rsonen:		з	► R	atecode: RACK			Fr	24.09.21	2		the Disks	an Linik	_		-	Drucken	F8
/ bestāt	tigt		⇒Q	uelle (Source)			Sa	25.09.21	2	1	rihe Richt	ter, Heik	e		= •••	Check in	
individ	duelle /	An-/Abreisen	einzeln	er Zimmer der Buchung					•		Richter		Heike		(i) Info F6	-	
1. DS	EC	)4	🗸 3 R	ichter, Heike / Mer 23.0	9.21 26.09	.21					Artikel				F7	→ Verbuche	en
										2	mepe Mem	ber, Pet	ra		$\equiv \cdots$	Check ou	ıt
											Member		Petra		(i) Info F6	hui	
											Artikel				F7	Abrechne	en
										3	stst Stök	le, Stefa	nie		≡	晶 Kasse	
											Stökle		Stefanie		(i) Info E6		

# Die Zimmerbuchung OHNE sofortiges Zuweisen der Zimmernummer

Eigentlich ist es in der Hotellerie üblich lediglich Zimmerkategorien zu buchen und erst am Anreisetag der Gäste (oder am Tag zuvor) die Zimmernummern zuzuweisen. Auch dieses Handling ist in PC CADDIE möglich.

Mit Hilfe der Übersicht Verfügbarkeiten ist die aktuelle Zimmersituation jederzeit abzulesen. Wieviel Zimmer in welcher Kategorie sind gebucht bzw noch verfügbar. Siehe auch Absatz Übersicht Verfügbarkeiten.

🗲 früher 🛛 F3		Do 23.09.21	C Refresh	FS	→ sp	päter F4	★ heute		🖶 Drucken 🛛 F8
Тад	Do 23.09.	Fr 24.09.	Sa 25.09.	So 26.09.	Mo 27.09.	Di 28.09.	Mi 29.09.		E9 -
Zimmer insgesamt	36	36	36	36	36	36	36	^	Export
Xunbenutzbar (out of c	0	0	0	0	0	0	0		<u>O</u> ptionen
🗘 nicht in Ordnung (out	0	0	0	0	0	0	0		
Bestand	36	36	36	36	36	36	36		Zimmer
√gebucht	1	1	1	0	0	0	0		
	0	0	0	0	0	0	0		Buchungen
Oprovisorisch	0	0	0	0	0	0	0		Gārta
reserviert insgesamt	1	1	1	0	0	0	0		Gaste
🖃 Verfügbarkeit nach Kateş									
DS Doppelzimmer	38	38	38	39	39	39	39		+ <u>N</u> eue Buchung
JS Junior Suite 2	1	1	1	1	1	1	1		
unbekannt	0	0	0	0	0	0	0		Hotel- <u>S</u> pider
mindestens verfügbar	35	35	35	36	36	36	36		
maximal verfügbar	35	35	35	36	36	36	36		(I) Sperren/Freige
mindestens belegt	2,8%	2,8%	2,8%	O96	0%	096	O96		
maximal belegt	2,8%	2,8%	2,8%	0%	0%	096	O96		🕫 Einstellungen
Personen im Haus	2	2	2	0	0	0	0		
Erwachsene	2	2	2	0	0	0	0		
Kinder	0	0	0	0	0	0	0		
Anreise Personen	2	0	0	0	0	0	0	~	

In dem Fenster Hotel-Buchungen (*Timetable - Hotel-Buchungen*) sind die Buchungen ohne Zimmerzuweisungen sehr einfach sichtbar.

lotel	Buc	hungs-Liste	(Reservations)	) (6)									- 🗆 X
						C Refre	sh FS	7	7 Filter		heute	nur ohne Zimmerzuweisung	🔒 Drucken F8
		Referenz	Bucher	Provisorisc	▲ Anreise	Abreise	Zim	Pers	Zi*Nā	Pe*	Kategorien	Zimmer	
~		#HHKU5CA3	PC CADDIE AG		15.09.21	17.09.21	1	2	2	4	1 DS	E01	👴 Übersicht
					Richter, He	ike / Doppe	lbelegu	ing					■ Warteliste
~		#IDHWCOA6	Richter, Heike		21.09.21	22.09.21	1	1	1	1	1 DS	E01	
					Richter, He	ike		-	_				() Provisonsch
~		#LP24AXAE	Richter, Heike		23.09.21 Dishtes Us	26.09.21	1	2	3	6	1 DS	E04	
		#I 7C52DAE	Moser Daniel		24.09.21	25.09.21	er, Petr	1	1	1	1.05	-	Zimmer
Ť		#EZEJZI AF	Woser, Doniel		Moser, Dar	iel		1		1	105		🔲 Gäste
C	)	#INTX4GA7	Stökle, Stefanie	01.10.21	15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		Bereichs-Übers
					Stökle, Stef	ianie							
≡	≡	#L5E2TDAC	Richter, Heike		15.10.21	16.10.21	1	1	1	1	1 DS		
					Richter, He	ike							
													Q <u>B</u> uchung suche
													Hotel- <u>S</u> pider
(i) :	Symb	ol Legende	F1	/ Buchung be	earbeiten		F11	Beh	herbergun	gsstati	stik	→ Nachtlauf	
													E Eada CO
													E chae Fi2

Sie sind blau gekennzeichnet und die Zimmernummer rechts fehlt.

Der Nachtlauf sorgt dafür, dass jede Nacht (vor der Anreise des Gastes) die Zimmer automatisch zugewiesen werden.

Natürlich können Sie die Zuweisung des Zimmers jederzeit auch manuell vornehmen. Auch ein Mischen von Buchungen mit festen Zimmernummern (für Stammgäste zum Beispiel) und auch Kategorienbuchungen ist jederzeit denkbar.

### Gelöschte Zimmerbuchungen

Gelöschte Zimmerbuchungen können Sie in dem Fenster **Hotel-Buchungen** mit Hilfe des Filters anzeigen lassen, jedoch sind diese nicht mehr zu reaktivieren.

Hot	el Buo	chungs-Liste	(Reservation	15) <b>(</b> 6)					- 🗆 ×
					€ Refresh	F5 Trilter	heute	nur ohne Zimmerzuweisung	🔒 Drucken 🛛 F8
		Referenz	Bucher	Hotel-Buchungen	Filter			X	
	~	#HHKU5CA3	PC CADDIE AG					01	o <sup>oo</sup> Ubersicht
	,	#IDU 19450.45	Dishasa Usika	Datum 2	von 01.09.21	bis 30.09.21	✓ <u>о</u> к		$\equiv$ Warteliste
	~	#IDHWCOA6	Richter, Heike	Referenz		≡	X Abbruch		() Provisorisch
	~	#MAN5SHAG	Richter, Heike					04	
				nur ohne Zimr	merzuweisung (Katego	rien-Buchungen)			Zimmer
	<b>~</b>	#LZC52PAF	Moser, Daniel	Status:	🗹 🗸 bestätigt				🔲 Gäste
	0	#INTX4GA7	Stökle, Stefan		Online Vor	buchung			Bereichs-Übers
					Anfrage				_
	≡≡	#L5E2TDAC	Richter, Heike		wartenste	h			+ Neue Buchung
•									Q. Buchung suche
				Datensatz	Narmala Ru	chuo 200			<u>\_</u>
					Storno	chungen			Hotel-Spider
					No Show	-			
					🗹 前 Gelöscht	3			
			l						
G	) Syml	bol Legende	F1	Buchung bearbeite	en F11	Beherbergungsstatist	tik	→ Nachtlauf	
									🕞 Ende 🛛 F12