

Greenfee-Artikel

Greenfee-Artikel anlegen

Für das generelle Anlegen eines Artikels lesen Sie bitte das Kapitel [neu anlegen, bearbeiten, löschen](#). Bei Greenfeeartikel sind weitere Überlegungen notwendig, die hier erläutert werden. Artikel mit Farben-Größen-Kombinationen sind ein klassischer Bestandteil in einem Pro-Shop. Diese können sehr gut auch im übertragenen Sinn für die Anlage der Greenfeeartikel genutzt werden.

Überlegen Sie im Vorhinein, welche Kombinationen genutzt werden. Erwachsen/Jugend/Senioren; Tageskarte/18 Löcher/9 Löcher/Kurzplatz/Kombi; Wochentag/Wo-Ende/FT/Mo-Do/Fr-So; bis 10.00 Uhr Earlytime/ab 16.00 Uhr Sundowner; Partnerclub A/B/C/D/E; vergünstigte Karten; und mehr.



Überfrachten Sie nicht einen Artikel mit unzähligen Farben-Größen-Kombinationen. Legen Sie statt dessen für unterschiedliche Greenfeetypen einzelne Hauptartikel an, z.B. GF 18 Löcher, GF 9 Löcher, GF Partnerclub.



Sollte eine Kombination seine Gültigkeit verlieren, kann diese nicht aus dem Artikel gelöscht werden. Sie können nur den gesamten Artikel inaktiv stellen. Kopieren Sie den alten Artikel und löschen Sie danach die nicht mehr aktuelle Kombination.

Gliedern Sie Ihre Greenfees wie folgt:

Artikel-Name	Farbe	Größe
GF 18 Löcher	Alter	Tage
GF 9 Löcher	Alter	Tage
GF Partnerclubs	Partnerclubs	Tage
GF Karten	Karten	Tage

- In dem **Farbschema** „Alter“ ist z.B. enthalten: Erwachsen, Jugend, Senior, bis 12 Jahre...
- In dem **Größenschema** „Tage“ ist z.B. enthalten: Mo, Mo-Fr, Di-Fr, Do, Fr-So, Sa-So, FT...
- In dem **Farbschema** „Karten“ sind z.B. enthalten: Leisure-Breaks, Gutscheinbuch...

Kombinieren Sie nun, um Unterartikel zu erhalten, das **Farbschema** mit dem **Größenschema** und erhalten Sie folgende **Farben/Größenkombination:**

Artikel
✕

Artikel
 Artikel-Nr. 0101 Fibu-Konto:

Bezeichnung Kennung

Gruppe

Farbschema

Größensch.

Preise / Mengen
 Status Einheit

Kalkulation MwSt: % kein Rabatt

Farben / Größenkombination

Erwachsen - Mo-Fr	60,00	0,00
Erwachsen - Sa/So/Ft	80,00	0,00
Jugend bis 18 - Mo-Fr	40,00	0,00
Jugend bis 18 - Sa/So/Ft	60,00	0,00
Jugend bis 12 - Mo-Fr	20,00	0,00
Jugend bis 12 - Sa/So/Ft	40,00	0,00

Marge: 100,00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand
 Bestand
 Bestellt

Einkauf
 Lieferant

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt

Barcode:

Artikel-Automatik

Beispiel Greenfee

Mit Hilfe der Artikel-Automatik können Sie automatisch dem Kunden einen passenden Artikel zuordnen lassen. Sehr praktisch ist dies zum Beispiel bei individuellen Greenfee-Tarifen.

Die Automatik kann u.a. in folgenden Modulen benutzt werden:

- [Timetable Regeln](#)
- [Zuordnung der Greenfee Artikel am SB-Terminal \(Check-In\)](#)
- [Kassen-Schnellauswahl](#)

Beispielsweise können Sie die Einstellungen so vornehmen, dass in der Kasse am Wochenende nur die Greenfeeartikel vorgeschlagen werden, die auch für Samstag/Sonntag gültig sind. Wenn Sie den Button **Automatik** drücken, öffnet sich das Fenster:

Die Bedeutungen des Artikel-Filters sind:

1. **Gefülltes-Infofeld:** Filtern Sie hier zum Beispiel nach Personen mit einer bestimmten Zusatz-Info oder legen Sie für Partnerclub-Tarife die Heimatclub-Gruppe fest. Sie können hier auch nach Schränken und Caddyboxen oder nach Zahlweise filtern - entdecken Sie selbst in der Auswahl weitere Möglichkeiten.
2. **Mitglied/Gast:** Entscheiden Sie hier, für welche Personengruppe dieser Artikel gelten soll:
Mitglieder und Gäste: Alle Personen und zunächst unabhängig vom Mitgliedsstatus.
Nur Mitglieder: Nur Personen, die aktuell Mitglied sind.
Nur Gäste: Nur Personen, die aktuell einen Gaststatus haben (kein Mitglied).
Ein- und Austritt passend: Diese Einstellung kann in Verbindung mit einem Mitgliedsstatus sinnvoll sein, welches nicht zum „DGV-Mitglied“ macht (z.B. eine Schnuppermitgliedschaft). Sie wollen aber trotzdem, dass nur die Personen gefiltert werden, bei denen zum Zeitpunkt der Buchung das Austrittsdatum nicht überschritten ist.
Ein- und Austritt passend alle Codes: Wählen Sie diese Einstellung, wenn Sie Personen filtern wollen, die innerhalb des Anlagenverbunds (Multi-Club Installation) und den dazugehörigen Clubnummern passen.
3. **Tage:** Legen Sie die Tage fest, an denen der Artikel zugeordnet werden soll. Setzen Sie den Haken beispielsweise nur für Montag, wenn Sie einen Greenfee-Artikel als „Montags-Tarif“ festlegen wollen. Sie können hier auch nur bestimmte Uhrzeiten angeben - z.B. für einen vergünstigten Frühaufsteher-Tarif bis 9 Uhr oder einen Datums-Bereich angeben, wenn Sie zum Beispiel Ihre Wintergreenfees darüber filtern wollen. Mit *Folgebuchung* können Sie zudem festlegen, ob dieser Artikel für 9 oder für 18 Loch Buchungen gilt.
4. **Direktwahl:** Aktivieren Sie die Direktwahl, wenn Sie zum Beispiel in der Kasse die Artikel aus der Schnellauswahl direkt nach oben eingestellten Kriterien filtern wollen. PC CADDIE bucht entsprechend den richtigen Greenfee Artikel direkt. *Falls Filter passend* bedeutet, dass dieser Artikel direkt gebucht wird, sobald der Filter passt. Sollten Sie innerhalb eines Artikels mehrere passende mit gleichem Filter haben, können Sie mit *falls Vorschlag* definieren, welcher der passenden Artikel denn primär benutzt werden soll. Legen Sie dazu fest, ob nach *Priorität* oder nach *Preis* entschieden werden soll. Nach *Preis* bedeutet, dass immer der günstigere Artikel

gewählt wird. Mit Priorität können Sie selbst entscheiden, welcher Artikel Vorrang hat. Bitte beachten Sie, dass hier alphabetisch sortiert wird. Die Zahl „11“ würde also vor der Zahl „3“ kommen. Arbeiten Sie lieber mit Buchstaben, wenn Sie Prioritäten vergeben.

Möchten Sie nun einstellen, dass z.B. dieser Artikel nur Montags und nur für erwachsene Gäste gilt, können Sie dies über **Mitglied/Gast**, **Altersklasse** und **Tage** entsprechend definieren.

Auch ein Greenfee für den Nachbarclub, mit dem eine Greenfeevereinbarung besteht, lässt sich über **Gefülltes Info-Feld** „Heimatclub“ und **mit diesem Filter** „4711“ (Clubnummer des Nachbarclubs) festlegen.

Falls Sie einen Artikel für Greenfeespieler anhand des Spielrechts zuordnen wollen und beispielsweise nun einen Artikel für uneingeschränktes Spielrecht festlegen wollen, können Sie dieses Spielrecht mit Hilfe des Feldes **Gefülltes Info-Feld** definieren.

Artikel-Automatik definieren

Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:
Erwachsene Sonn/Feiertags - Einlösung

Gefülltes Info-Feld: Heimatclub mit diesem Filter: U

Mitglied/Gast: Mitglieder und Gäste

Geschlecht: Altersklasse: Mitgliedschaft: Status: Verschiedenes:

Tage: Mo Di Mi Do Fr Sa So
egal ob der Tag Feiertag ist

Zeit: von: 00:00 bis: 24:00
Nur gültig: von: . . bis: . .

Folgebuchung: (neutral)

Direktwahl: falls Filter passend falls Vorschlag
Vorschlag nach: Priorität Preis

OK
Speichern
Abbruch

Die festzulegenden Buchstaben für die Spielrechte sind: Status (weder Gold noch Silber) bzw. keine Info|

Buchstabe	Spielrecht
U	Uneingeschränktes Spielrecht, aber NICHT regional
R	Uneingeschränktes Spielrecht UND regional
	Kein Spielrecht
CHK,R	würde bedeuten, „alle ausser Regional“, also „U,N“ entsprechen

Insgesamt gibt es hier viele Möglichkeiten und Filterungen. Melden Sie sich gerne bei uns für weitere Hilfe und Beratung.

In früheren Zeiten gab es diese Kennungen, dies ist aber Stand 2023 veraltet:

Buchstabe	Spielrecht
U	Uneingeschränkt
G	Gold-Status (beinhaltet U)
R	Regional
E	Eingeschränkt
S	Silber-Status
K	Kein Spielrecht
N	

Beispiel Nenngelder

Um Artikel im Wettspiel für die Nenngeldautomatik zu verwenden, legen Sie normale Artikel an ohne Farb/-Grössenschemen.

Beispielartikel ***Nenngeld Erwachsen***

Wenn Sie im Artikel auf „Automatik“ klicken, können Sie einstellen, für wen das Nenngeld gilt. Im Wettspiel können Sie dann unter Nenngeld den Preis für das Wettspiel anpassen, so dass Sie nur 1 Nenngeldartikel für erwachsene Mitspieler benötigen.

Artikel

Artikel-Nr.: ew 0000 Eibu-Konto:
 Bezeichnung: Erwachsene Wochentags Kennung
 Gruppe: GF Greenfee Neu Gruppe Löschen
 Farbschema + Neu Bearbeiten
 Größensch. + Neu Bearbeiten

Preise / Mengen
 Status: Bagtag-Druck Einheit: 1 Stück
 Kalkulation MwSt: 16.0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination + Neu F2 Löschen
 EK (netto) 0.00
 EK (effektiv) 0.00
 VK (brutto) 60.00
 Marge: 100.00 %
 Bestandsführung
 Mindest-Bestand
 Bestand -1
 Bestellt 0
 Individualisierung

Einkauf
 Lieferant
 Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0
 Bargode:

***Erweitert Automatik Bestandteile
 Bestimmen Sie hier den Automatik-Filter für den Artikel:
 Erwachsene Wochentags
 Gefülltes Info-Feld: mit diesem Filter:
 Mitglied/Gast: Mitglieder und Gäste
 Geschlecht:
 Altersklasse: 4, 5, 6
 Mitgliedschaft:
 Status:
 Verschiedenes:
 Tage: Mo Di Mi Do Fr Sa So
 egal ob der Tag Feiertag ist
 Zeit: von: 00:00 bis: 00:00
 Nur gültig: von: .. bis: ..
 Folgebuchung: (neutral)
 Direktwahl: falls Filter passend falls Vorschlag
 Vorschlag nach: Priorität: Preis

+ Neu
 ✓ Sichern F11
 ✖ Löschen F5
 Kopie -> Neu
 Konto
 + Eingang
 Drucken FB
 Ende

Info-Feld "Funktion im Club"

Funktion	Funktion CH*	ID
Präsident		01
Vize-Präsident		02
Spielführer	Captain	03
Jugendwart		04
Schatzmeister	Cassier	05
Geschäftsführer		06
Manager		07
Clubmanager		08
Clubsekretär		09
Platzwart		10
Schriftführer		11
Headgreenkeeper		12
Greenkeeper		13
Ehrenpräsident		14
Ehrenmitglied		15
Headpro		16
Pro		17
Architekt		18
Proshop-Leiter		19
Ladies-Captain		20
Mens-Captain		21
Seniors-Captain		22
IT-Betreuer		23

Funktion	Funktion CH*	ID
DGV-Lizenztrainer		24
Trainer		25
Pressewart		26
Vorstandsvorsitzende/r		27
Vorstand		28

*falls abweichend

Abo 2.0

Die Beschreibung zur neuen Aboverwaltung finden sie [hier](#).

Abo-Artikel

Ein Abo-Artikel ist ein Abonnement, welches Sie beispielsweise für eine Zehnerkarte Greenfee (siehe Beispiel unten) oder auch vergleichbare Artikel wie Rangefee, Trainerstunden usw. verwenden können.



Abos sind Personenbezogen. Sie können nicht übertragen werden. Sie können z.B. ein Abo-Greenfee von Heini Müller nicht auf Lieselotte Schmidt umbuchen. Wenn Herr Müller Frau Schmidt einladen möchte, und Sie zulassen, dass zwei Personen auf ein Abo spielen, müssen Sie ein Bagtag auf den Namen Müller ausdrucken. Im Zusatztext können Sie hinterlegen, dass Frau Schmidt eingeladen wurde.

Legen Sie unter der Warengruppe „Greenfee“ den Artikel „Zehnerkarte“ an. Das Farbschema „ABO“ mit den Unterpunkten Verkauf und Einlösung muss ebenfalls eingerichtet beziehungsweise ausgewählt werden. Jetzt klicken Sie neben **Farben/Größenkombination** auf **Neu** (F2):

Artikel
? _ X

Artikel

Artikel-Nr.

Bezeichnung

Gruppe GF Greenfee Neu Gruppe Löschen

Farbschema + Neu ✎ Bearbeiten

Größensch. + Neu ✎ Bearbeiten

Eibu-Konto:

Kennung

Preise / Mengen

Status Bagtag-Druck Einheit Abo

Kalkulation MwSt: % kein Rabatt

Farben / Größenkombination

Neu F2 Löschen

Einlösung	80.00	0.00		EK (netto)	0.00
Verkauf	0.00	0.00		EK (effektiv)	0.00
				VK (brutto)	0.00
				Marge: 0.00 %	

Bestandsführung
 Mindest-Bestand
 Bestand
 Bestellt

Einkauf

Lieferant ☰ ...

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt

Barcode: Individualisierung ☰

☐ ☰ ☐

+ Neu

✓ Sichern F11

🗑 Löschen F5

📄 Kopie -> Neu

⋮ Details F6

⚙ Bestandteile

⚡ Automatik

👤 Konto

+ Eingang

🖨 Drucken F8

➡ Ende

Wählen Sie hier „Verkauf 10er Karte“ und „Einlösung“.



Zu beachten ist hier, dass die beiden Unterartikel „Verkauf“ und „Einlösung“ unterschiedliche Artikel-Status bekommen müssen: zum einen den Status „Abo-Verkauf“, zum anderen der Status „Abo-Einlösung“. Setzen Sie unbedingt den Haken **Status**. Bestätigen Sie abschließend mit **OK**.

Neue Kombination

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

- 10er Abo
- Einlösung
- Verkauf

Größen:

-

In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen

Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpositionen individuell:

- Buchhaltungs-Konto
- Artikel-Status
- MwSt-Satz

- Kennung
- Einheit
- Individualisierung

Button-Beschriftung des Hauptartikels:

OK

Abbruch

F7

Nun ist die Kombination im Artikel. Wählen Sie „Verkauf 10er Karte“ mit der Maus an und geben als **Einheit** „10“ und „Abo“ ein sowie den **Verkaufspreis VK (brutto)** zum Beispiel „300,00“ für die Zehnerkarte. Falls Sie bei dem Verkauf den Druck eines Bagtags wünschen, sollte der Status „Bagtag-Druck“ ausgewählt werden.

Preise / Mengen

Status: Einheit: Abo:

Kalkulation: MwSt: % kein Rabatt

Farben / Größenkombination: F2

Farben / Größenkombination	Preis	Menge
10er Abo	300.00	0.00
Einlösung	0.00	0.00

EK (netto)

EK (effektiv)

VK (brutto)

Marge: 100.00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

Danach klicken Sie auf „Einlösung“ und geben die Einheit „-1“ ein. Falls Sie bei der Einlösung den Druck eines Bagtags wünschen, sollte der **Status** „Bagtag-Druck“ ausgewählt werden.

Preise / Mengen

Status: Bagtag-Druck Einheit: -1.00 Abo

Kalkulation: MwSt: 8.0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination: Neu F2 Löschen

10er Abo	300.00	0.00	EK (netto)	0.00
Einlösung	0.00	0.00	EK (effektiv)	0.00
			VK (brutto)	0.00

Marge: 0.00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand: -----

Bestand: 0

Bestellt: 0

Eine Preiseingabe bei der Einlösung ist nicht notwendig. Mit diesen Eingaben wird erreicht, dass PC CADDIE beim „Verkauf“ der Zehnerkarte an einen Kunden ein Bagtag zum Erwerb einer Zehnerkarte ausdruckt (z.B. als Quittung für den Kunden). Bei jeder „Einlösung“ errechnet PC CADDIE selbst, wie viele Greenfees schon verbraucht wurden und gibt Ihnen eine Information. Automatisch wird ein Bagtag gedruckt mit einem Preis von „0,00“. Lästiges, manuelles Abzeichnen von Kundenkartei-Zehnerkarten ist hiermit nicht mehr notwendig. Im PC CADDIE-Kundenkonto wird jede Einlösung mit Datum und Uhrzeit dokumentiert und bleibt nachvollziehbar.

Mit dem Button **Löschen** rechts neben dem Button **Neu** (F2) können falsch gewählte Kombinationen wieder entfernt werden solange der Artikel noch nicht gebucht wurde.

Preise / Mengen

Status: Bagtag-Druck Einheit: -1.00 Abo

Kalkulation: MwSt: 8.0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination: **Neu F2 Löschen**

10er Abo	300.00	0.00	EK (netto)	0.00
Einlösung	0.00	0.00	EK (effektiv)	0.00
			VK (brutto)	0.00

Marge: 0.00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand: -----

Bestand: 0

Bestellt: 0

Markieren Sie die entsprechende Kombination und klicken dann auf **Löschen**.



Farben/Größenkombinationen, die für verkaufte oder noch zu verkaufende Artikel genutzt

wurden sowie von Artikeln, die noch in einer Inventur oder Umsatzstatistik aufzuzeigen sind, können nicht gelöscht werden.

Schweiz: Migros Golfpass

Ab 01.01.2022 wird die Anzahl der Runden von Migros Golfpass-Inhabern auf 12 Runden pro Migros Anlage (Otelfingen, Oberkirch, Holzhäusern, Signal de Bougy, Limpachtal, Waldkirch, Moossee) beschränkt. Ab der 13. Runde muss dieser Golfer seine Golfrunde bezahlen. Die Zählung der Runden wird über die Einträge in den Umsatzkonten der jeweiligen Golfer übernommen.

Die Einrichtung übernimmt PC CADDIE für Sie.

Folgendes ist hierbei zu beachten:

1. In der Greenfeeartikeln muss die Kennung VP:MIGROGPA oder VP:MIGROGPB eingetragen sein.

18 Loch Weekend

Artikel

Artikel-Nr.	gfwe	1900	Fibu-Konto:	3001
Bezeichnung	18 Loch Weekend		Kennung	VP:MIGROGPA
Gruppe	GF	Greenfees	Neu Gruppe	Lösch.
Farbschema	GF18	18 Loch	+ Neu	Bearbeiten
Größensch.			+ Neu	Bearbeiten

Preise / Mengen

Status	Bagtag-Druck	Einheit	1	Stück
Kalkulation		MwSt:	7.7	% <input type="checkbox"/> kein Rabatt

Farben / Größenkombination	Neu	f2	Löschen	
18 Loch Weekend	130.00	-183.00		EK (netto) 0.00
Partnerclubs	90.00	-33.00		EK (effektiv) 0.00
Blue Card	65.00	-50.00		VK (brutto) 0.00
Junioren	65.00	-9.00		Marge: 0.00 %
Migros Golfparks & GolfCard	120.00	-176.00		<input checked="" type="checkbox"/> Bestandsführung
Gratis Migros GolfPass (i)	0.00	0.00		Mindest-Bestand 0
Migros Golfpass A	0.00	-406.00		Bestand -406
Migros Golfpass B	120.00	-8.00		Bestellt 0

Individualisierung

2. In den entsprechenden Timetable-Regeln muss unter Spezial GOLFPASS eingetragen sein.


Timetable-Regel bearbeiten ☐ ✕

Bezeichnung:

Filter + Zeit | Artikel | Buchungsbeschränkung | Darstellung | Bereiche | Info

Warnung: Keine Warnung bezüglich Filter

Bei nicht passenden Personen warnen
Bei zum Personen-Filter passenden Personen warnen
Immer warnen, wenn der Zeitrahmen stimmt

Farbe: 

Spezielle Funktion bei PC CADDIE://online:

Die Regel gilt für diese Buchungsverfahren:

Übergehen nur mit besonderen Mitarbeiter-Rechten

Die Regel wird nur für die Tage ab Einbuertag (heute) angewendet:
von: bis:

Spezial:

Kunden-Information bei Sperrung (statt der Bemerkung):

✓ OK F12

✕ Abbruch

Bitte die Timetable Regeln entsprechend prüfen.

Falls man wissen möchte, wer schon wieviele Runden gespielt hat, so besteht die Möglichkeit, eine Saldenliste zu drucken. Folgendes Feld muss hier integriert werden:

<VPINFO>

Folgender Inhalt wird auf der Liste gedruckt: mit dem Inhalt

3 M P

3 = gespielte Anzahl

M = vorhanden, wenn tatsächlich grundsätzlich Golfpass-Member

P = vorhanden, wenn GOLFPASS-Status noch aktiv (Runden nicht aufgebraucht)

Bitte beachten Sie, dass die Zählung der 12 Golfrunden auf den Einträgen in den Umsatzkonten

beruht. Das heisst, wenn ein MGP-Spieler im Timetable nicht verbucht ist, dann funktioniert die Zählung nicht.

Diese Zählung hat auch eine bestimmte Grenze. Wenn beispielsweise ein Golfer bereits 12 Runden in einer Migros Golfanlage gespielt hat und gleichzeitig bereits die 13. Runde gebucht hat, dann kann PC CADDIE dies ja zum Zeitpunkt der 13. Buchung nicht wissen. Denn die 12. Runde war ja noch nicht verbucht. In solchen Fällen verlangt PC CADDIE bei der Verbuchung die Bezahlung und weist darauf hin, dass hier ein Wechsel des Artikels stattfinden muss; nämlich vom Gratis Greenfee zum normalen Greenfeepreis. Das Fenster sieht so aus:

Zeit-Buchung: Tee 1 18-Loch 12 Min

Datum: 17.01.22 Montag Tee 10 Sunrise - 9-Loch 12 Mi F9 Buchen

Zeit: 16:36 Runden Alle löschen

Dauer: 12 Min 16:48 Maximal

Abweichender Artikel

Die Artikelautomatik schlägt für diesen Spieler einen anderen Artikel als den derzeit gewählten vor.

Welcher Artikel soll verwendet werden?

Bisher:	18 Loch Wochentage - Migros Golfpass:	0.0000
Neu:	GF_Sunrise/Sundown/9Loch Wochent:	60.0000

Preis: Auto: 0.00 Zeitproportiona

Buchen für: Individuell für jeden Abbruch

OK Abbruch

Test Migros Golfpass, wieviel noch offen steht

Mit Hilfe des Makros kann man testen wieviele Runden er schon gespielt hat:

```
PersName()  
VoucherPlus([GOLFPASS_CHECK_GROUP], {golfmitg->mitgcode})  
VoucherPlus([GOLFPASS_COUNT])
```

Benedikt Schmedding 09:22 Bearbeitet

Wenn man eine Person anwählt, kann man mit diesem Makro kurz testen, ob die für den GOLFPASS noch in Frage kommt und sieht, wie viele Runden er schon hatte:

PersName()

VoucherPlus([GOLFPASS_CHECK_GROUP], (golffmit->mitgcode))

VoucherPlus([GOLFPASS_COUNT])

