Alten Abschluss drucken

Um einen Tagesabschluss erneut zu drucken, gehen Sie in der Menüleiste auf **Umsätze/Kasse abrechnen/Alten Abschluss drucken** (F8). Es öffnet sich folgendes Fenster:

Kassen-Abrechnung ?	_	×
Mit dieser Funktion wird der Kasse abschluss gedruckt bzw. durchgefül	:n- hrt!	
Nur dieser Bediener:		
L Carmela	•	
Komplett	•	
1 <u>B</u> ediener-Abrechnung	F3	
2 Tages-Abschluss	F4	
🖶 Alten Abschluss drucken 🛛 🥖	F8	
🔍 Alten Abschluss detailliert	F9	
🔚 EC-Cash-Belastungen kopieren		
🔎 Liste der Preisänderungen		
ightarrow Offene Kunden ins Konto buchen		

Wenn Sie die **Abschluss-Nummer** wissen, geben Sie diese im Feld für **Abschluss-Nummer** ein.

Alten Abschluss drucken	?	×
Geben Sie die Nummer des Tagesabschluss ein, der nochmals gedruckt werden soll:	к	
Abschluss-Nummer(n):	bruch	
Layout für DIN-A4-Drucker F3		
Konfigurieren F7		
Hinweis: Sie können hier mehrere Nummern durch Komma getrennt aufzählen, um z.B. für den Monatsabschluss zusammenzufassen.		
Mit einem Bindestrich können Sie Bereiche angeben:		
Zum Beispiel:		
1-11 Abschlüsse 1 bis 11		
1,5,5 Abschlusse 1, 3 und 5		

Sie haben aber auch die Möglichkeit auf **Wahl** (F2) zu klicken, es öffnet sich das Auswahlfenster. Klicken Sie die gewünschte Zeile an, um den gewünschten Tagesabschluss zu drucken.

Bestehenden Abschluss drucken	E
Geben Sie die Nummer des Tagesabschlu ein, der nochmals gedruckt werden soll: Abschluss-Nummer(n): 1 Wahl Tagesabschluss auswählen	ISS <u>QK</u> <u>Abbruch</u> <u>F2</u>
1 28.11.10 15:30:34 2 29.11.10 16:43:25 3 29.11.10 17:17:53 4 02.12.10 17:09:23 5 02.12.10 17:10:41	✓ <u>D</u> K ★ <u>Abbruch</u>

Bestätigen Sie die Eingabe mit **OK**, der alte Tagesabschluss wird gedruckt.

Layout für DIN A4 - Druck

Achten Sie beim Druck des alten Tagesabschlusses auf das Layout, hier können Sie ein Häkchen setzen.



Welcher Unterschied dadurch bewirkt wird, sehen sie in beiden folgenden Abbildungen:

esabschlu her: 2 (GR	<u>uss 09</u>	.12.	10	Mit Häkchen im Lavout DIN A 4
ier: 2 (GR				
	EENFEE)		
		€	Teilneh.	
Barzahlung Scheck		282,00 1216.00	282,00	
satz		1498,00	1498,00	
		€	Teilneh.	
Buchungsbereich (19%)		1498,00		
ge Tokeo	17	68,00 68,00		
loken		1430.00		
Erwachsene Sonn/Feiertags	2	160,00		
Erwachsene Wochentags	1	60,00		
Mitglieder Greenfee	1	10,00		
Zehnerkarte - Verkauf 10er Kai	4	1200,00		
msatz		1498,00		
		Total	Teilnehm.	
gen		9	9	
Tabl		0	0	
2811		6	0	
in .		ŏ	ő	
rnos		0	0	
en		1	1	
		€		
t () 09.12.10 17:	56 15	16,00	Teilnehmer Bas.	Laufkundschaft ()
	Barzahlung Scheck satz Buchungsbereich (19%) ge Token Erwachsene Sonn/Feiertags Erwachsene Wochentags Mitglieder Greenfee Zehnerkarte - Verkauf 10er Kail msatz	Barzahlung Scheck satz Buchungsbereich (19%) ge Token 17 Erwachsene Sonn/Feiertags 2 Erwachsene Wochentags 1 Mitglieder Greenfee 1 Zehnerkarte - Verkauf 10er Kai 4 msatz gen zahl igen in mos en	Barzahlung 282,00 Scheck 1216,00 satz 1498,00 ge € 68,00 Token 17 68,00 Erwachsene Sonn/Feiertags 2 160,00 Erwachsene Wochentags 1 60,00 Mitglieder Greenfee 1 10,00 Zehnerkarte - Verkauf 10er Kar 4 1200,00 msatz 1498,00 Total gen 9 zahl 7 rigen 0 mast 0 t() 09.12.10 17:56 15 16,00	Barzahlung 282,00 282,00 Scheck 1216,00 1216,00 satz 1498,00 1498,00 satz 1498,00 1498,00 ge 68,00 Token 17 68,00 Erwachsene Sonn/Feiertags 2 160,00 Erwachsene Wochentags 1 60,00 Mitglieder Greenfee 1 10,00 Zehnerkarte - Verkauf 10er Kai 4 1200,00 msatz 1498,00 Total Teilnehm. gen 9 9 9 0 0 zahl 7 7 rigen 0 0 mos 0 0 en 1 1 1

und

Tagesabso	hluss	09.12.	<u>10</u>	Layout DIN A 4	
Nummer: 2					
GREENFEE					
Total	10.12.10,	09:02 Uhr			
Einnahmen					
bar Barzahlung s Scheck	282,00 1216,00	282,00 € 1216,00 €	_		
Total	1498,00	1498,00 €	_		
Rechnungs-Storno					
15 Laufkund	schaft (16,00 €			
<u>Umsatz</u>					
Allgemeiner Buchung	sbereich	1498,00 €	_		
<i>Mwst-Satz 19,0</i> Driving-Range Greenfee	17,0 8,0	1498,00 € 68,00 € 1430,00 €			
Total MwSt	25,0	1498,00 € 239,18 €			
Buchungen Stornos	Rechna	Minus Null			