# Timetable-Ansichten (Views) definieren

Ab der PC CADDIE Version Business Edition 2022a ist die Funktion unter **System/Timetable/Timetable-Ansichten (Views) definieren** zu finden. Screenshots dazu sehen Sie =>hier

Sie gelangen in diese Funktion, wenn Sie im Hauptmenü **Timetable/Timetable-Ansichten definieren** anwählen. Sie können ebenso einfach die Taste **V** drücken, wenn Sie den Timetable geöffnet haben und dieser aktiv ist:

Bezeichnung	Taste	SB-Terminal	🗸 ок
All areas	а		. <u>.</u>
alle Bereiche			X Abbruch
18 Loch Platz	g		
18holes & Carts	х		
Mitarbeiter	m		
Terminal			
Hotel 7 Tage	h		
Cart bat			
Car ele			
Carts all	b		
Courses (Week)	С		
Courses	c		
Pros (Week)	Р		
Pros	p		

Mit den Views können verschiedene Timetable-Ansichten selbst definiert werden, das heißt, Sie können so Ihren Blickwinkel für den Timetable selbst bestimmen.

In welchem Raster möchten Sie den Timetable sichtbar machen?

	Timetable – 🗆 🗙																		
4	Bereich 🕨	18 Loch Platz	• •	2 🔳			🗐 💽	uchen	Dru	cken	<u>R</u> aster	K	<u>(</u> urse						Ξ
	Fr, 13.11.15		Sa, 14.11.	15		So, 15.1	1.15		Mo	o, 16.11.15		C	Di, 17.11.15		Mi, 18.11.	15	Do, 19.11	15	^
10:50																			
11:00																			
11:10																			
11:20										Ras	ter		×						
11:30	Ringelstein, Arens, Anja Schmedding Ollendorff,	Eva (26.4), Ascona (39), PC CADDIE ), Benedikt (31.7), PC ( Yannick (), PC CADDI						Be Spalte	stimmen S Inzahl:	õie das Zeitrast	er: m	✓ <u>O</u> K X Abbrud	ch						
11:40			)					Zeit-So Zoom-	chritt: Faktor:	10 Min 0.25									
11:50								, v an	n Raster a	usrichten									
12:00																			
12:10																			
12:20																			~
<	<u>د</u>																		
Fr 13	Fr 13.11. So 14.11. So 15.11. Mo 16.11. Di 17.11. M 18.11. Do 19.11. Fr 20.11. So 22.11. So 22.11. Mo 23.11. Di 24.11. M 25.11. Do 26.11. Fr 27.11. So 29.11. Mo 30.11. Di 01.12. Mo 20.12. Do 03.12.																		
	KW 47 16.11.15 10:50																		

Zoom-Faktor muss bei 0.25 eingestellt sein, damit die Online-Icons sichtbar sind (wer online gebucht hat)





Diese und andere Fragen lassen sich mit den Views ganz einfach beantworten. Die Views erlauben den verschiedenen PC CADDIE Benutzern in Ihrem Club eine individuelle Timetable-Gestaltung und damit das schnelle Arbeiten im Timetable. Klicken Sie **Neu** (F9), um eine neue Ansicht zu eröffnen:

Timetable-View				
Bezeichnung: 18	holes & Carts		✓ <u>S</u> peich	ern
Bereiche	Konfiguration	Anzeige		-
Enthaltene Bereiche				cn
18 Loch				
Cart all				
L				
Hinzufügen	9 🎤 Bearbeiten	F7 🕨 Entfernen	F5	
• <u>H</u> öher	► <u>T</u> ie	efer		

## 1

Möchten Sie zum Beispiel alle Fahrzeuge im Timetable gleichzeitig sehen?

Wir zeigen Ihnen nachfolgend, wie Sie dafür vorgehen müssen: Geben Sie zuerst eine passende **Bezeichnung** für die Ansicht ein, zum Beispiel "Fahrzeuge".

TIPP Beim Erstellen eines neuen Timetable-Bereichs kann dieser auch direkt einem View zugeordnet werden. Lesen Sie dazu mehr unter Bereiche bearbeiten.

#### Bereiche

Bestimmen Sie nun, welche Bereiche Sie im Timetable sichtbar machen wollen. Klicken Sie **Neu** (F9), um einen neuen Bereich hinzuzufügen:

Bereich im View			×
Buchungsbereich:	18 Loch	Ŧ	<b>√</b> <u>о</u> к
Tage-Offset: Zeit-Offset:	Tage		X Abbruch
	Zeit-Teilung immer zeigen		
Kopfzeile: Zeit-Faktor:	Bereich	Ŧ	
Bereichs-Breite:	250 Pixel		

- Die Offset Eingaben für die Tage und Zeit verschiebt den Bereich in der Gesamtansicht um diesen Zeitraum
- Wenn der Haken bei er Zeit-Teilung gesetzt ist, wird die Spalte mit der Uhrzeit nicht nur ganz links sondern vor jeder Spalte angezeigt (das hilft dann, wenn die Bereiche unterschiedliche "von" "bis" Zeiten haben
- Damit die Bereichsbreite der Spalte für den 18 Loch Loch Platz in der Breite fixiert wird, geben Sie die gewünschte Breite ein. Das heisst, dass alle weiteren Spalten in der Breite am verfügbaren Platz anpassen.
- In unserem Beispiel gehören alle Carts der Buchunngsgruppe CARTALL an. Da wir alle Carts angezeigt haben wollen, fügen wir unserer Ansicht gleich die ganze Gruppe hinzu, das erspart einiges an Arbeit. Bestätigen Sie mit Enter oder **OK**.

Bereich bearbeiten 🗖 🗙								
Suchkürzel:	C1 Sortierur	ıg:	✓ <u>о</u> к					
Name:	Cart 1	Abbruch						
Option A Option B	Option C Stornierung View	s Publizieren	Zobruch					
Grundeinstellungen	Information Buchung	Folgebuchung						
Raster: Start: Ende: Abstand:	08:00 Uhr 18:00 Uhr 10 Min							
Standard-Dauer:	5 Std							
Grenz-Zahl:	1 Personen							
Im Voraus buchbar:	0 Tage für Gäste:	0 Tage						
Anzahl Löcher:	Platzkennung (A	VB/C):						
Grundfarbe:	#000000							
Status:	Aktiv 👻							
Buchungsgruppen:	CARTALL	€Wahl						
Adress-Datensatz:		=						
Platz-Datensatz:		=						

Wiederholen Sie das Vorgehen für alle Bereiche, die Sie benötigen. Mit der Taste **Bearbeiten** (F7) kann ein bestehender Bereich bearbeitet werden, mit **Löschen** (F5) können Sie die einzelnen Bereiche wieder löschen. Mit den Buttons **Höher** und **Tiefer** kann die Reihenfolge, in der die Bereiche in der Ansicht gezeigt werden, beliebig verändert werden.

### Konfiguration

Timetable-View						×		
Bezeichnung: 18hol	es & Carts				✓ <u>S</u> peichern			
Bereiche	Konfiguration		Anzeige		Abbruch			
Schnell-Taste:	K Kopfzeile:	Dati	um	-	Appruch			
Zoomfaktor der Zeit-Ach	se:	4 Ze	ilen pro Buchung	-				
Anzahl Blöcke (Tage) in d	ler Ansicht:	5.000	1					
Sehr spezielle Einstellung	gen:							
Tagesabstand von Blo	ock zu Block:	1	Tage					
Breite zusätzlicher Tre	enn-Balken:	10	Pixel					
Breite der Zeitspalte:	,		Pixel					
Höhe der View-Kopfze	eile:		Pixel					
Höhe der Bereichs-Ko	opfzeile:		Pixel					
Block: Breite:	Pixel Höhe:		Pixel					
Sprung-Methode:	Sprung-Methode: Jeweils immer kompletten Block blättern 💌							

Unter **Schnell-Taste** können Sie eine beliebige Taste eingeben. Bitte wählen Sie hier eine sinnvolle Taste und vor allem eine, die noch nicht eingesetzt worden ist (siehe Schnelles Arbeiten im Timetable). Im Timetable werden Sie dann in Zukunft mit dieser Taste direkt auf Ihre neu definierte Ansicht springen.

Kopfzeile	Datum heißt hier, dass in der Kopfzeile das Datum erscheint. Definieren Sie die Timetable-Ansicht mit den verschiedenen Faktoren ganz nach Ihren Bedürfnissen.
Zoom-Faktor	Geben Sie hier an, wie die einzelnen Buchungen angeordnet sein sollen (einzeln untereinander, zwei und zwei nebeneinander, alle nebeneinander etc.)
Anzahl Blöcke (Tage) in der Ansicht	Definieren Sie hier, wieviele Tage Sie in diesem View nebeneinander angezeigt haben möchten. Je mehr Tage Sie sich anzeigen lassen, umso schmaler werden die einzelnen Spalten in der Ansicht.
Sehr spezielle Einstellungen	Hier werden Detailanpassungen zum Layout des Views vorgenommen.

#### Anzeige

Т	imetable-View			<b>—</b>
	Bezeichnung: Fał	hrzeuge		
	Bereiche	Konfiguration	Anzeige	
	Farbe:	16776960	Farbe wählen	Abbruch
	☐ Im Terminal anze	sigen		

Unter **Anzeigen** können Sie eine Farbe auswählen, und bestimmen, ob die Ansicht auch im Terminal angezeigt werden soll.

Bereiche, die im Terminal angezeigt werden sollen, müssen zwingend in einem Timetable-View definiert sein.

