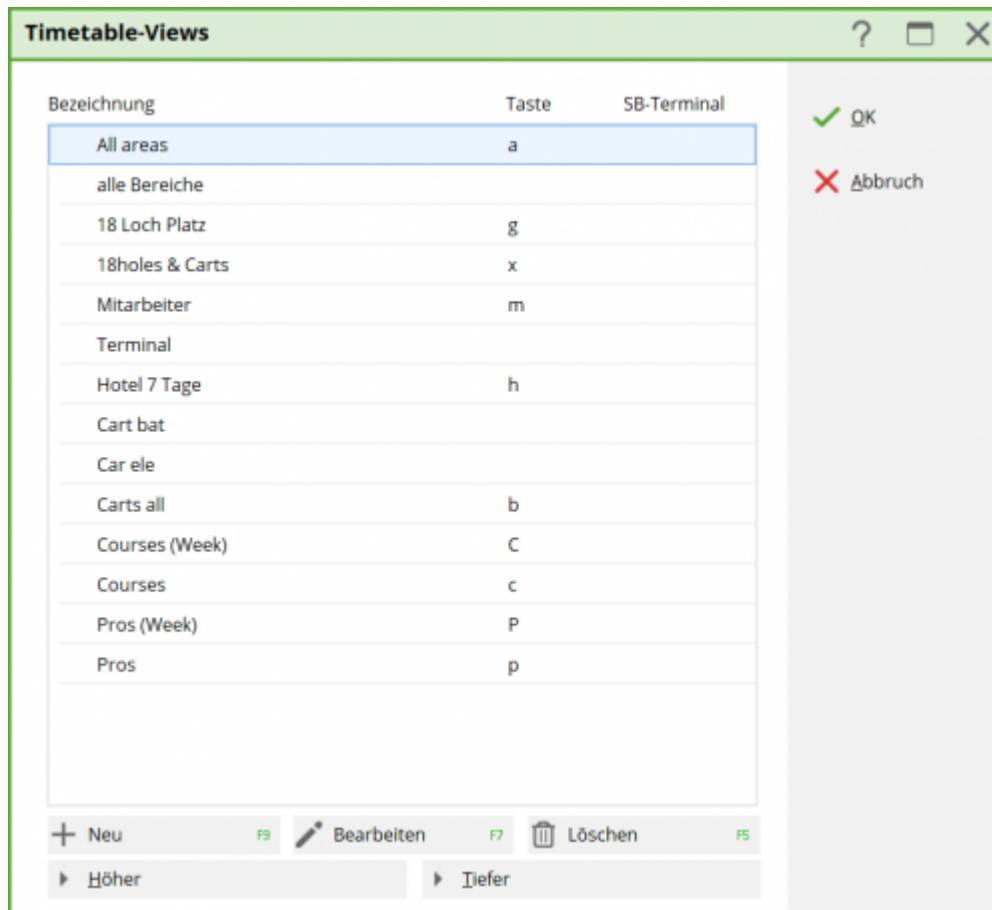


# Timetable-Ansichten (Views) definieren

Ab der PC CADDIE Version Business Edition 2022a ist die Funktion unter **System/Timetable/Timetable-Ansichten (Views) definieren** zu finden. Screenshots dazu sehen Sie =>[hier](#)

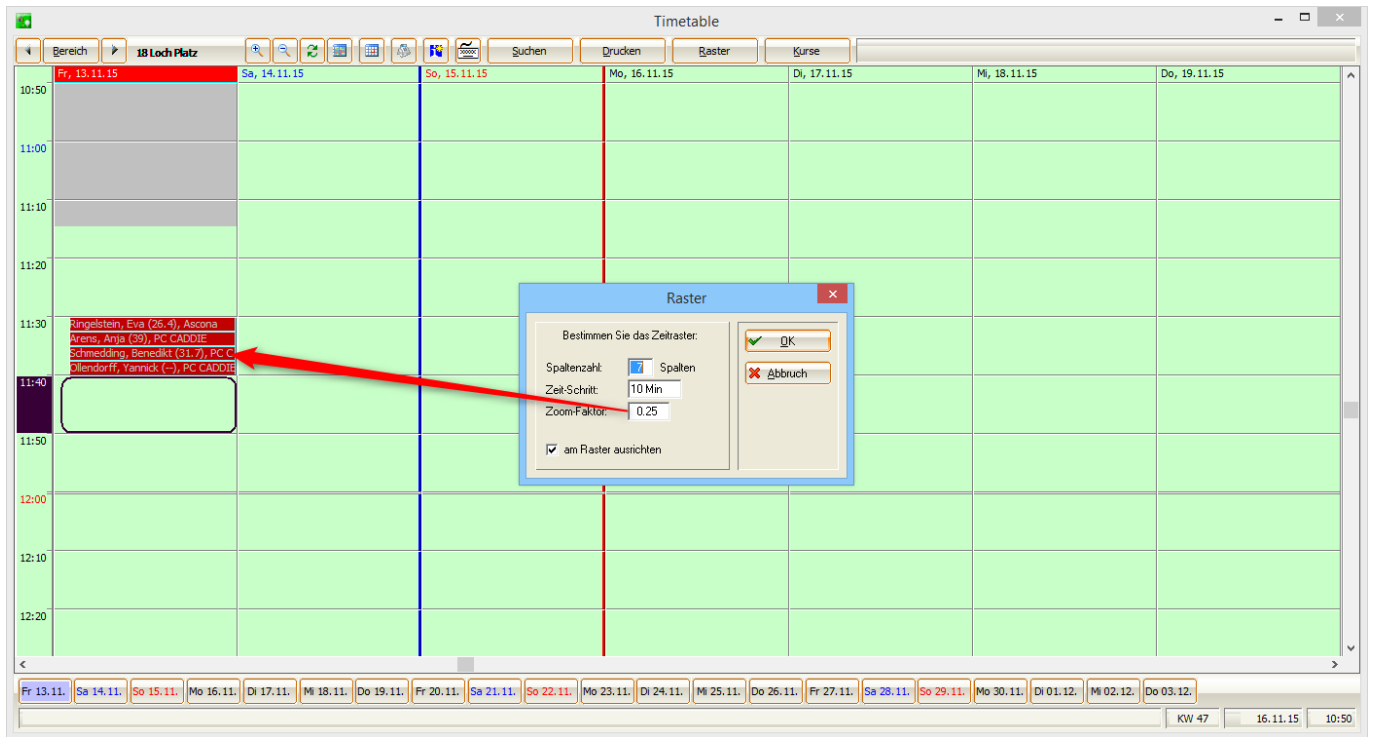
Sie gelangen in diese Funktion, wenn Sie im Hauptmenü **Timetable/Timetable-Ansichten definieren** anwählen. Sie können ebenso einfach die Taste **V** drücken, wenn Sie den Timetable geöffnet haben und dieser aktiv ist:



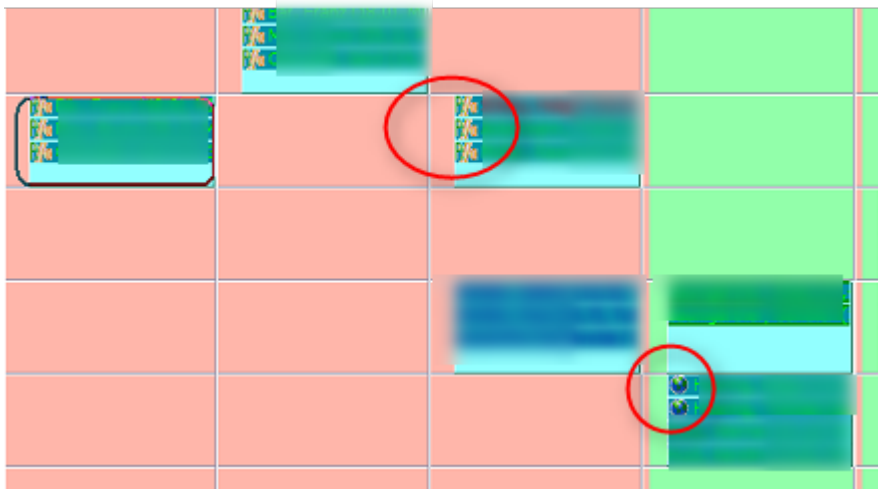
Mit den Views können verschiedene Timetable-Ansichten selbst definiert werden, das heißt, Sie können so Ihren Blickwinkel für den Timetable selbst bestimmen.



In welchem Raster möchten Sie den Timetable sichtbar machen?

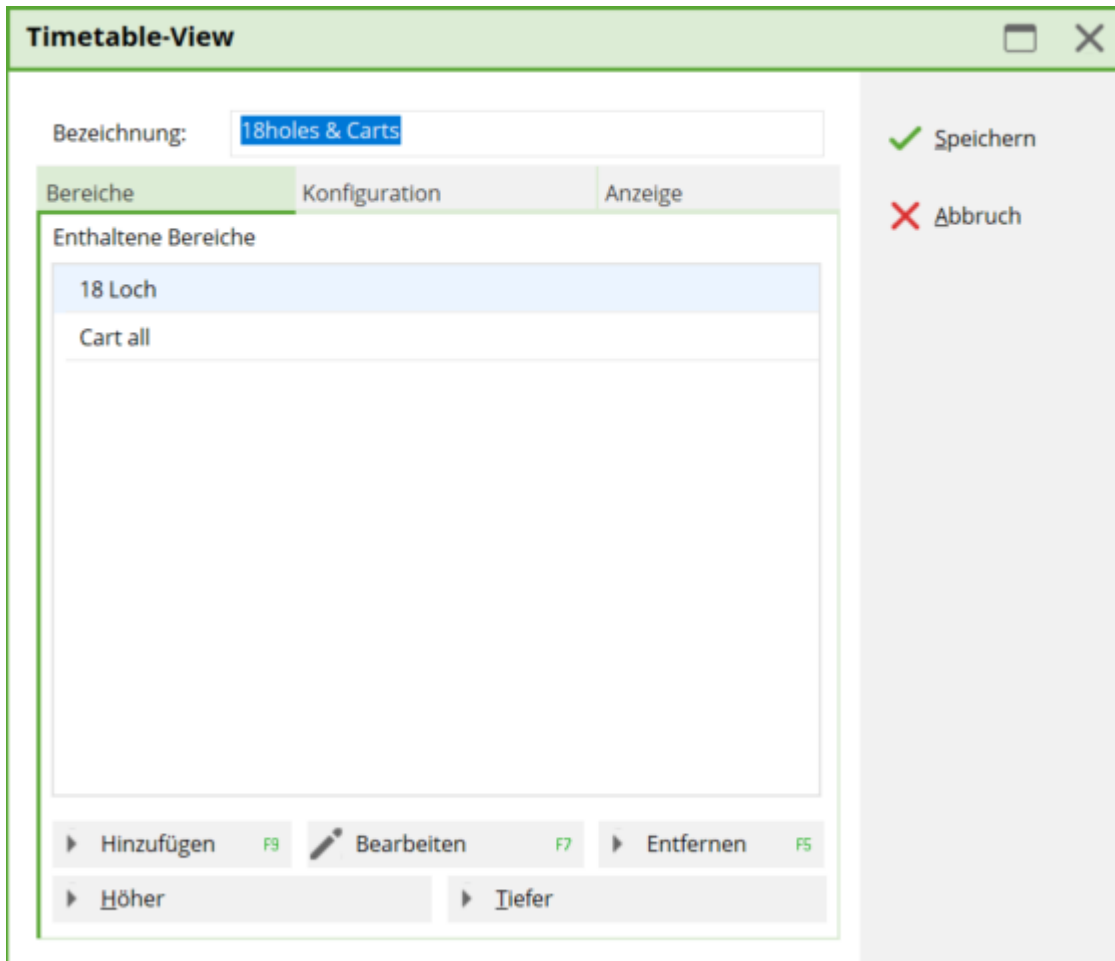


Zoom-Faktor muss bei 0.25 eingestellt sein, damit die Online-Icons sichtbar sind (wer online gebucht hat)



Welche Bereiche sollen ersichtlich sein?

Diese und andere Fragen lassen sich mit den Views ganz einfach beantworten. Die Views erlauben den verschiedenen PC CADDIE Benutzern in Ihrem Club eine individuelle Timetable-Gestaltung und damit das schnelle Arbeiten im Timetable. Klicken Sie **Neu** (F9), um eine neue Ansicht zu eröffnen:



Möchten Sie zum Beispiel alle Fahrzeuge im Timetable gleichzeitig sehen?

Wir zeigen Ihnen nachfolgend, wie Sie dafür vorgehen müssen: Geben Sie zuerst eine passende **Bezeichnung** für die Ansicht ein, zum Beispiel „Fahrzeuge“.

TIPP Beim Erstellen eines neuen Timetable-Bereichs kann dieser auch direkt einem View zugeordnet werden. Lesen Sie dazu mehr unter [Bereiche bearbeiten](#).

## Bereiche

Bestimmen Sie nun, welche Bereiche Sie im Timetable sichtbar machen wollen. Klicken Sie **Neu** (F9), um einen neuen Bereich hinzuzufügen:

**Bereich im View**
✕

Buchungsbereich: 18 Loch ▼

Tage-Offset:  Tage

Zeit-Offset:  Minuten

Zeit-Teilung immer zeigen

Kopfzeile: Bereich ▼

Zeit-Faktor:

Bereichs-Breite:  Pixel

✓
OK

✕
Abbruch

- Die Offset Eingaben für die Tage und Zeit verschiebt den Bereich in der Gesamtansicht um diesen Zeitraum
- Wenn der Haken bei er Zeit-Teilung gesetzt ist, wird die Spalte mit der Uhrzeit nicht nur ganz links sondern vor jeder Spalte angezeigt (das hilft dann, wenn die Bereiche unterschiedliche „von“ „bis“ Zeiten haben
- Damit die Bereichsbreite der Spalte für den 18 Loch Loch Platz in der Breite fixiert wird, geben Sie die gewünschte Breite ein. Das heisst, dass alle weiteren Spalten in der Breite am verfügbaren Platz anpassen.
- In unserem Beispiel gehören alle Carts der Buchungsgruppe CARTALL an. Da wir alle Carts angezeigt haben wollen, fügen wir unserer Ansicht gleich die ganze Gruppe hinzu, das erspart einiges an Arbeit. Bestätigen Sie mit Enter oder **OK**.

**Bereich bearbeiten**
☐ ✕

Suchkürzel:

Sortierung:

Name:

Option A
Option B
Option C
Stornierung
Views
Publizieren

Grundeinstellungen
Information
Buchung
Folgebuchung

Raster: Start:  Uhr

Ende:  Uhr

Abstand:

Standard-Dauer:

Grenz-Zahl:  Personen

Im Voraus buchbar:  Tage für Gäste:  Tage

Anzahl Löcher:

Grundfarbe:

Status:  ▼

Buchungsgruppen:  Wahl

Adress-Datensatz:

Platz-Datensatz:

✓ OK
✕ Abbruch

Wiederholen Sie das Vorgehen für alle Bereiche, die Sie benötigen. Mit der Taste **Bearbeiten** (F7) kann ein bestehender Bereich bearbeitet werden, mit **Löschen** (F5) können Sie die einzelnen Bereiche wieder löschen. Mit den Buttons **Höher** und **Tiefer** kann die Reihenfolge, in der die Bereiche in der Ansicht gezeigt werden, beliebig verändert werden.

## Konfiguration

**Timetable-View**
☐ ✕

Bezeichnung:

Bereiche
Konfiguration
Anzeige

Schnell-Taste:

Zoomfaktor der Zeit-Achse:

Anzahl Blöcke (Tage) in der Ansicht:

Sehr spezielle Einstellungen:

Tagesabstand von Block zu Block:  Tage

Breite zusätzlicher Trenn-Balken:  Pixel

Breite der Zeitspalte:  Pixel

Höhe der View-Kopfzeile:  Pixel

Höhe der Bereichs-Kopfzeile:  Pixel

Block: Breite:  Pixel Höhe:  Pixel

Kopfzeile:

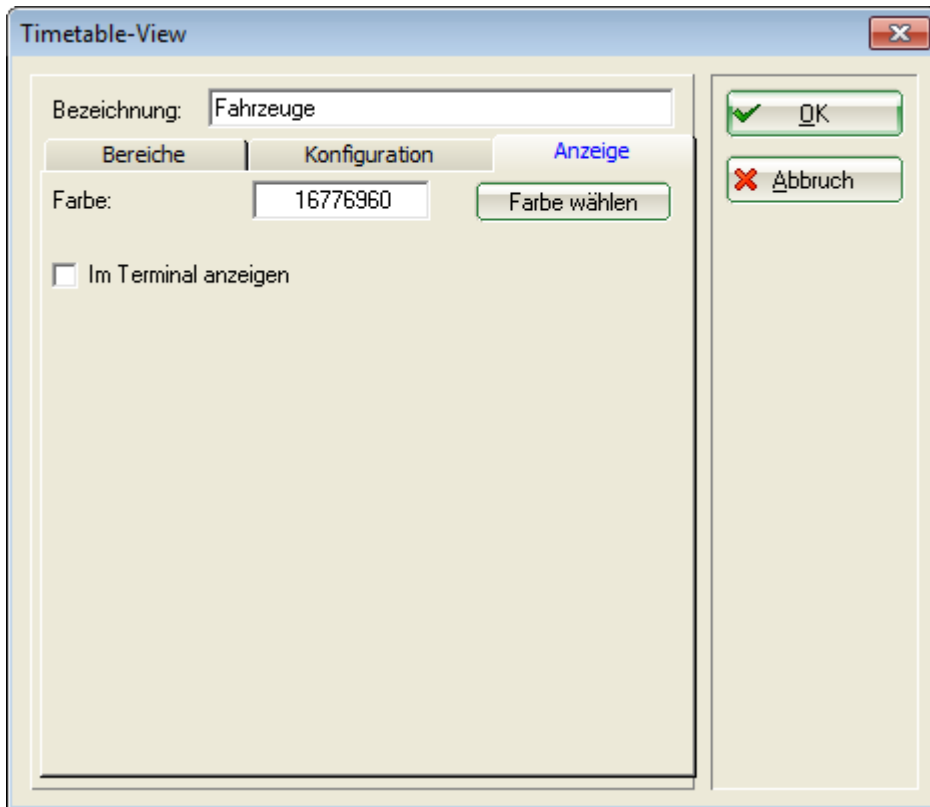
Sprung-Methode:

✓ Speichern
 ✕ Abbruch

Unter **Schnell-Taste** können Sie eine beliebige Taste eingeben. Bitte wählen Sie hier eine sinnvolle Taste und vor allem eine, die noch nicht eingesetzt worden ist (siehe [Schnelles Arbeiten im Timetable](#)). Im Timetable werden Sie dann in Zukunft mit dieser Taste direkt auf Ihre neu definierte Ansicht springen.

<b>Kopfzeile</b>	Datum heißt hier, dass in der Kopfzeile das Datum erscheint. Definieren Sie die Timetable-Ansicht mit den verschiedenen Faktoren ganz nach Ihren Bedürfnissen.
<b>Zoom-Faktor</b>	Geben Sie hier an, wie die einzelnen Buchungen angeordnet sein sollen (einzeln untereinander, zwei und zwei nebeneinander, alle nebeneinander etc.)
<b>Anzahl Blöcke (Tage) in der Ansicht</b>	Definieren Sie hier, wieviele Tage Sie in diesem View nebeneinander angezeigt haben möchten. Je mehr Tage Sie sich anzeigen lassen, umso schmaler werden die einzelnen Spalten in der Ansicht.
<b>Sehr spezielle Einstellungen</b>	Hier werden Detailanpassungen zum Layout des Views vorgenommen.

## Anzeige



Unter **Anzeigen** können Sie eine Farbe auswählen, und bestimmen, ob die Ansicht auch im Terminal angezeigt werden soll.



Bereiche, die im Terminal angezeigt werden sollen, müssen zwingend in einem Timetable-View definiert sein.

