Budget

Um ein Budget für eine Warengruppe zu erstellen, gehen Sie auf **Umsätze/Budget** und folgendes Fenster öffnet sich:

Budgetierung	? X
Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen:	> <u>W</u> eiter
≡…	🖶 Drucken F8
Wenn Sie das Budget für eine ganze Warengruppe bestimmen möchten, buchen Sie es auf einen Ar- tikel dieser Warengruppe!	X Abbruch

Wählen Sie hier zunächst einen beliebigen Artikel der Warengruppe aus, deren Budget erstellt werden soll, und klicken Sie dann auf **Weiter.**

Budget bearbe	eiten					
Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen: Jahresbeitrag Aktive					√ <u>о</u> к	
Datum	Anzahl	Summe	Betrag	Summe_	X Abbruch	
▶ <u>N</u> eues Ziel	F9 / Bea	arbeiten F7	► Entfe	ernen F5		

Klicken Sie dann auf den Button **Neues Ziel**, füllen Sie die Felder nach Belieben aus und bestätigen Sie mit **OK**.

Budget bearbeiten				
Zielwert festlegen:		√ <u>о</u> к		
<u>D</u> atum:	31.12.2020	X Abbruch		
<u>A</u> nzahl:	0.00			
Wert: <u>N</u> etto:	0.00			
<u>B</u> rutto:	0.00			
<u>M</u> wst:	0.00			

Bud	lget bearb	eiten					
	Budget für diesen Beitrag/Artikel festlegen: Jahresbeitrag Aktive						√ <u>о</u> к
D	atum	Anzah	I Summe	Betrag	Summe_		X Abbruch
	31.12.20	100.0	100.0	1500.00	1500.00		
í.	<u>N</u> eues Ziel	F9 🖍	<u>B</u> earbeiten F	7	fernen F5		

Bestätigen Sie dann mit **OK** und Sie gelangen wieder ins Ausgangsfenster.