

Rechnungsausgangs-Liste

Unter **Umsätze/Drucken.../Rechnungsausgangs-Liste** können Sie eine Rechnungsausgangsliste erstellen.

Rechnungsausgangsliste drucken



Falls Sie die Rechnungsausgangsliste unmittelbar nach dem Erstellen der Rechnungen drucken, brauchen Sie keinerlei Einstellungen zu tätigen.



Achten Sie insbesondere auf das Datum (1) und auf die unten angegebenen Punkte (2). Nehmen Sie den Haken bei **Nur Betrag ungleich Null** heraus, wenn Sie die Liste als Nachweis für das Finanzamt brauchen. Nur so können Sie alle Rechnungs-Nummern belegen, auch Rechnungen mit 0-Betrag, die Sie zurückgenommen haben.

Rechnungsausgangs-Liste

Rechnungs-Nummern von: 1 bis: 9999999999

Zeitraum: 1 von: 01.01.2020 bis: 31.12.2020

Personengruppe: (neutral)

Reihenfolge: Rechnungsnummer

Rechnungsfilter: Nur offene Rg Nur mit Mwst. Nur Betrag ungleich Null

Nur mit Warengruppe: |

Detaillierung: Kunden-Adresse mit ausdrucken Warengruppen-Aufteilung drucken Einzelartikel-Buchungen drucken

Rechnungen durchrechnen

Rechnungsduplikate drucken | Rechnungen zurücknehmen

Drucken F8

Ende

Wenn Sie alle Einstellungen vorgenommen haben, klicken Sie auf **Drucken** (F8). Mit der Rechnungsausgangsliste bekommen Sie unter anderem auch Informationen darüber, ob die Rechnung bereits bezahlt ist, ob eine Mahnung gedruckt wurde, oder ob der Rechnungsempfänger eine Einzugsermächtigung erteilt hat.

Druck: Rechnungen [Fertig] Kopieren (F6) Speichern (F7) Drucken (F8) Seite 1/1 100% Rechnungen

Rechnungen

CLUB

. . . - 15.07.10

Stand: 15.07.10, 17:12 Uhr

Pos	Datum	Rechnung	Kunde	Netto	Betrag	Bezahlt	Datum	Mahn	Datum	Status	Einz.
1	26.01.10	20100001	Schmedding Software Systeme G.	400,00	400,00						
2	04.03.10	20100002	Frohgemuth, Heribert	750,00	750,00	750,00	04.03.10			OK	J
3	04.03.10	20100003	Frohgemuth, Heribert	-250,00	-250,00	-250,00	04.03.10			OK	J
Total				900,00	900,00	500,00	Mwst:	0,00	Offen:	400,00	
Mehrwertsteuer 0,0%				900,00	900,00		Mwst:	0,00			

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH Katharinas Spielwiese, Alpbaching

Rechnungsduplikate drucken

Klicken Sie unter **Umsätze/Drucken.../Rechnungsausgangsliste** auf den Button **Rechnungsduplikate drucken**.

Rechnungsausgangs-Liste ? _ X

Rechnungs-Nummern von: bis:

Zeitraum: von: bis:

Personengruppe: ▾ ...

Reihenfolge: ▾

Rechnungsfilter: Nur offene Rg Nur mit Mwst.
 Nur Betrag ungleich Null

Nur mit Warengruppe: ☰

Detaillierung: Kunden-Adresse mit ausdrucken
 Warengruppen-Aufteilung drucken
 Einzelartikel-Buchungen drucken

Rechnungen durchrechnen

▶ Rechnungen zurücknehmen

Drucken F8
Ende

Folgendes Fenster öffnet sich und fragt nach den betroffenen Rechnungsnummern.

Rechnungsduplikat drucken X

Duplikate für die Rechnungen drucken, die diese Bedingungen erfüllen:

Nummer von: bis:

Datum von: bis:

Automatik: ▾
 3/3 X

OK
Abbruch



Mit **Drucken** (F8) erhalten Sie die gewünschten Duplikate. Es wird dabei das Rechnungslayout verwendet, das Sie unter **Umsätze/Rechnungen** bei **Editieren** hinterlegt haben: [Rechnungen](#)

Achtung: Duplikate NEU ERZEUGEN geht standardmässig nur mit Familienzusammenfassung. Sie können die Funktion nicht nutzen mit Einzelrechnungen pro Person!

Rechnungsnummern zurücknehmen



Sie dürfen nur Rechnungen zurücknehmen, die zuletzt gedruckt wurden und nicht etwa welche, die beispielsweise vor 4 Wochen erstellt wurden. Sobald weitere Rechnungsnummern vergeben wurden, ist nur noch das Stornieren möglich.



Bitte machen Sie zuerst eine [Schnelle Datensicherung](#).

Nun klicken Sie unter **Umsätze/Drucken.../Rechnungsausgangliste** auf den Button **Rechnungen zurücknehmen**. Folgendes Fenster öffnet sich:

Mehrere Rechnungen zurücknehmen ✕

Mit dieser Funktion können die zuletzt gedruckten Rechnungen wieder zurückgenommen werden, beispielsweise wenn der Rechnungslauf fehlerhaft war.

Dies ist nach den Richtlinien der GoBD nur zulässig, wenn die Rechnungen noch im Zugriff sind und vernichtet werden können, also noch nicht beim Rechnungs-Empfänger oder auf dem Weg dorthin sind. Andernfalls müssen die Rechnungen storniert und mit neuer Nummer neu ausgestellt werden.

Welche Rechnungsnummern sollen zurückgenommen werden?

Rechnungsnummer von: bis:

Stornieren statt Zurücknehmen

✓ OK
✗ Abbruch

Konteneinträge löschen



VORSICHT: Prüfen Sie nochmal genau Ihre Löschauswahl und starten nur dann das Löschen, wenn Sie ganz sicher sind:

Vom 12.08.20 bis zum 12.08.20

Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen:

- Ich habe diese Information verstanden
- Ich bin etwas verunsichert
- Ich möchte den Vorgang starten
- Ich weiß, was ich tue

▶ Schnelle Datensicherung anlegen

✓ Starren

✗ Aabbruch