

Einzelne Buchungen umbuchen



Diese Funktion kann genutzt werden, um eine Verzehrpauschale, die im Beitragskonto in Rechnung gestellt wurde, nach Bezahlung als Guthaben in den offenen Posten Bereich der Gastronomie um zu buchen. Lesen Sie hierzu auch: [Verzehrpauschalen](#)



Voraussetzung dafür ist, dass es sowohl im Beitragskonto als auch im Offenen Posten Bereich der Gastronomie einen Verzehrpauschalen-Artikel mit exakt dem gleichen Suchkürzel gibt. Bevor Sie die Umbuchung vornehmen, sollten Sie eine [Schnelle Datensicherung](#) anlegen.

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

Starten Sie im Kontenbereich, in dem Sie die Rechnungen geschrieben haben

Umsätze/Jahresabschluss/Einzelne Buchungen in anderen Kontenbereich umbuchen.

Nehmen Sie nachfolgende Einstellungen vor:

Artikel in anderen Kontenbereich buchen

Ziel-Kontenbereich: OP

Datum: von 01.01.10 bis 16.07.10

Artikel: verz Verzehrpauschale

Nur Status: Nur OK-Buchungen

Kopier-Typ: Als Zahlungseingang buchen => Faktor -1

Faktor: (kann normalerweise leer bleiben)

Bereits vorhandene Ziel-Einträge ersetzen

Vorher alle entsprechenden Einträge im Ziel-Bereich löschen

Personen: Alle Personen

Buchen

Ende

Definieren

Bestätigen Sie dann mit **Buchen**.

Nachfolgend sehen Sie ein Beispielkonto:

Quickert, Rosemarie (quro)

Information	Datum	Zeit	S	Netto	Brutto	OK
verz -1,00 Verzehrpauschale	16.07.10	10:24	z		-300,00	o

Alle Speisen und Getränke, die der Kunde in Ihrem Golfrestaurant verzehrt, werden bequem von seinem Guthaben abgebucht.



Beitr. Wah (F2)

Beitr. Typ (F7)

Ändern

Storno (F5)

Zuordnen

Bezahlen

Drucken (F8)

Ende

07.12.10 11:23 T 0,00 0,00

34,48	40,00
350,00	-310,00
0,00	0,00