# **Course & Event Management**

The event module is identical to the course module with one small exception.

The course module can be accessed via the menu item **Timetable** menu item:



If you select the Edit courses menu item, the overview window for the courses appears, in which you can Create, edit or delete courses:

care search	deem 10004					1 al	
10.00		National Accession (1999)	Taitabaar	terrung		+ 5%	
11.08.17	TT Remainster		28	17004	<u>+</u>		
1000	275gi Fotgechittererkut	140	818	17508		1 10	
0.86.0	2/Lega Farigeautritiananisan	PRO	818	10967		E some	
100.07	275gePutpeChitterereut	PRO	818	17509		G. holes	
244.02	Conditional Set		44	12014			
11237	275geFotgec/vitereraut	PRO	818	10048		O Mate.	
6.6518	TT Sensorial		48	18005			
125/8	Factoria		10	16007			
105/8	Wattypielatelower		84	18008			
62018	Resource of Parlaments		10	16010			
11018	3/5ga 562-408		***	10010			
8.101B	17ap 6048		118	18013			
0.110	315gt N5 200		10	18014			
8.28.10	1903		10	18003			
0.40	TT Ferben-be Resources		29	19982			
6.0010	2/lage Forigencietitementum	PRO	818	18014			
1.751 0	TT Reported		10	10010			
1.9910	TT Factor Just Resources		104	18017			
0.018	ratively	14		10010			
1111B	Limeration.	SCHWARP .	84	10010			

### Combine event with betting game

When an event is created, it can often happen that a small competition is played. This can be linked so that this event does not have to be created twice.

1st Create event

Platzreife Dave - 1	Tellnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max:	6										- 0
Kennung	21004 Platzvelle Dave	0	Details F	ersonengru	ppe Televelue	Anmeldung	Texte 1 Warteliste (13	Texte 2	Dateien Petferste ID	Veröffentlichur	æ	E Rurse
		~	Deturn	von Informati	bis	Resource			Contraction	0	w тур	/ grown
Offentlicher Name	Platzreifekurs Traffix unist bei fitave		17.07.21	10:00	12:00	john						🜟 Neu
	meganice and		10.07.71	10.00	1200	in the second se				@ <b>4</b> £	5	
Jatum von Jak von	05.09.2021 bis 05.09.20 10:00 bis 12:00	129	1800.21	1200	1200	jann				04	s	P/Is Senden
Cabumnia			19.07.21	10:00	12:00	John				0.0	5	E Verschieben
irte	#172517 D									~		S 646
	vorlage											gi Nempid
		_										🖨 Drucken
Algemein												Drief/Mail
												🗋 sws
+ Neu	🖋 tole	64	+ Neu			17 1 844	atheiten		7 III LAN	hen		
			Direkt in	Timetableb	auchen				1 Ales	öschen		Fin gade

#### 2. open the cup and tick the Events box.

umsatz 🔹 🤰 🖽 🕸 😂 🖽 🖻 🕎 🏆 🖽 🐻 🏝 🖽 😭 🖨 🔒 🙆 🚱 🖨 🥹

### 3. open the desired event and change the game type from Event to e.g. Single/Stableford. Save

chkürzel eing	jeben: 21004			/ We	tspiel 🔽 Ku	rse Events	✓ <u>Q</u> k	
stum	Bezeichnung	Тур Кас	Loc	h Te	Inehmer K	lennung	+ Neu	FS
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	6/10	20008	1. 1. 1.	
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		18	4/0	20009	For	17
27.08.20	TT Sperrung aus Event - Optionen sichtbar?	Event		18	/60	20010	Löschen	FS
16.09.20	zweites turnier im jahr	Einzel-Sta		36	5/0	20006	Q. Suchen	
22.09.20	kürzeländerung?	Event		18	0/0	gut	0	
23.09.20	TT Sperrung verknüpfen	Einzel-Sta		18	32/60	20004	() Weiter	F3
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs		1	3/10	20003		
18.03.21	EDS / RPR	Einzel-Sta		18	12/0	21001		
30.03.21	test	Kurs		18	1/0	21002		
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta	1	18		21033/01		
	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18		21033/02		
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21033/03		
19.05.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21033		
26.06.21	Migros GolfCard Trophy 2021 by Golf Engadine	Einzel-Sta		18	69/90	21003		
05.09.21	Platzreife Dave	Kurs	PR	18	0/6	21004		
10.10.21	Preis des Casino Bad Ragaz Samstag & Sonntag	Event		36	41/120	19183		

Platzreife Dav	e - 05.09.21 - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 6	?
Name, Datum, Platz		
Kürzel 2100-	4 Name Platzreife Dave	4 ≡ ▶
	~	<u>+ N</u> eu
Lochzahl 18	(36 -> 2 Runden, max. 108 -> 6 Runden)	Sichern Fi
Platz sonn	3 Kurra = and Mehrere Plätze im Turnier	Löschen
Hcp-Grenze der Abs	chläge Herren	C Kopieren
	Damen	Spieler
Ausschreibung		Ergebnisse
HCP-Grenze	Meldung	Drucken FB
Spielform	Details	Nenngeld
	Einzel	Abschluss
	Foursome	(a) Internet
	Greensome	Tintemet
	Chapman Four	P⊮ Online
	Aggregat (Vierer-Spielform)	
Intern/Gäste	Aggregat (Hrn-wirksam)	
	Zer Srramble	
	Scramble	Ende
	Fortige Spielkombinationen:	

4. although the event is now mainly to be found under the betting games, it can also be opened here by ticking the box for betting games in events.

irs								
Suchkärzel eingeberc	21004			2	Vettapiel Kurse Dren	ta .	√ øk	
Dutum	Depertnung	тур Ка	Ladh		Kannung		+ Neu	-
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs	18	0/10	19026	-	1.0	
19.12.19	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kura		0/10	19027		▲ For	
19.12.19	Platarelle Dave	Kurs	PB 18	6/6	19010		🗍 Löschen	
19.12.19	schnupperkurs	Kurs	18	6/0	19028		Q. Suchen	
04.02.20	3 Tage Portgeschvittenenkurs	Kurs	18	0/10	20001			
01.03.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kura	18	1/10	20802		() Meiger	
18.08.20	20007	Kura	16	0/0	20007			
18.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs	18	6/10	20008			
20.08.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs		18	4/10	20009			
16.09.20	zweites turnier im jahr	Empel-Sta	36	50	20006			
23.09.20	TT Sperrung verknüpfen	Einzel-Sta	18	32/60	20004			
15.10.20	3 Tage Fortgeschrittenenkurs - test	Kurs	18	2/10	20003			
18.09.21	EDS / RPR	Einzel-Sta	18	12/0	21001			
30.03.21	tex	Kurs	18	1/0	21002			
		EncolOta	18					
		EnzelSta	10					
		Einzel-Sta	18					
19.05.21		Einzel-Sta	18	69/90	21098			
26.06.21		Einpelota	18	69/90	21003			
05.09.21	Platarelife Dave	Einpel-Sta	PR 18	0/6	21004			

5. the menu item "Competitions" has been integrated for easier switching.

Kennung	50000	Details	Personal	menuope	Anneidung	Texte 1	Texte 2	Dateien	veroflextichung		= Wettspiel
Name	Platzvelle Dave	A Resource	arn (3)	Teilnet	vm. (0)	Warteliste (0)		Entfernts (D)	CRM		
		- Ostur	n vor sele	bis	Ressource				0 W	Тур	/* Andern
Offenticher Name	Platzneifekurs	170	(T.24) 44		inhun.						+ NNI
Untertitel	Treffpunkt bei Dave			1200	, jen				<u>_</u> 4	s	
wourn von	05.09.2021 bis 05.89.2021	18.0	0.21 10	12:00	John				~		PJb Senden
et von	10:00 bis 12:00	19.0	0.21 10	12:00	John				OW		1 Verschieben
tegorie	m								04	5	
be	meroder 💭										[5] 889
	Volage										Nenngeld
		- 11 -									🖨 Drucken
Algemein		11.									Drief / Mail
											SMS
- Neu	🖉 Solt 🗐 Löschen	de N	eu		0 / 2	arbaiten		D III Linet	Nami	-	
-											

# Admission depending on event participants / timetable resource

You can find the instructions here: Event management

### Create new course or event

### **Basic settings**

Via the button **NEW** button to open the following window. Many entries are analogue to the tournament administration and will certainly be familiar to you. However, the following is a brief description of the fields:

Kurs neu anlegen		×
Auf dieses Datum setzen: 12.12.2019	<b>√</b> <u>о</u> к	
Bei Bedarf Vorlage wählen: 🖉 🖍 Vorlage bearbeiten	X Abbruch	
★ Kurs neu (leer) erzeugen 3		
C Kurs vom gerade gewählten kopieren 4		
3 Tage Fortgeschrittenenkurs		
TT Farben bei Ressourcen		
TT Ressourcen		
Ressourcen auch kopieren 5		
Duplizieren obwohl auf dasselbe Datum kopiert wird		

1. set to this date: **Important** Enter the date of the new event here. PcCaddie will then also use this to check the resources.

- 2. edit template: The template can be edited or deleted.
- 3. create (new) course: A completely empty course/event is opened.

4. from currently selected: The settings of the selected course/event are applied. All templates are listed below.

5. also copy resources: Ticked - will be copied. Uncheck - resources are not copied

## **Course mask**

Kurs - Teilnehmer:	) / Gäste: 0 / Max: 6										×
Kennung Name Öffentlicher Name	19010 Platzreife Dave Platzreifekurs	^ ~	Warteliste (0) Details Personengruppe Teilnehmer davon Gäste	min.	Entfe ng Texte 1 3	rnte (0) Texte 2 max.	Dateien 6	CR Veröffentlichung	M Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)	
Untertitel Datum von Zeit von Kategorie	Treffpunkt bei Dave 19.12.2019 bis 10:00 bis PR	19.12.2019 12:00	Internet davon Gäste Warteliste davon Gäste	max.	5 5 2						Senden
Farbe	#FF95FF		Veranstalter Platz Ort	s	onn.3 riving Range	Kurse				₩ahl	ERP Nenngeld Drucken F8 E-Mail
Neu	p <sup>*</sup> Edit	Löschen	Preisinfo	C	HF 250						G SMS

#### **Identifier:**

The identifier is automatically assigned consecutively by PC CADDIE.

#### Name:

Enter the name of the new course here. Z. E.g. taster course from Pro Tim - or place release course

#### Public name:

Here you have the option of entering a different course name for the online display. For example, if you have entered "Taster course from Pro Tim" for the name, you can now specify here that this course is only displayed as "Taster course" on the homepage.

#### Subtitle:

In addition to the name, further information can be entered here. If it is a practice course, you can enter the type of course here. - short game - long game - special

This information can also be found online.

Datum	Veranstaltung	Gäste
Dez. 2019 <b>19</b> Donnerstag 10:00	Platzreifekurs Treffpunkt bei Dave	~

#### Date:

Here you can enter the date on which the course should take place. If it is a course that only takes place once, enter the same date in both date fields. However, it may also be a course that takes place on several dates, in which case the date of the first and the date of the last date must be entered here.



Time:

Start and end of the course

#### Category:

Unlike in the tournament, there is now a selection window for the categories. Categories can be selected, created, edited and deleted here. If there are already categories in PC CADDIE://online that are not visible here, they can be deleted with the button **From Online** button to retrieve and import them.

ventkategorien		×
		_
Guter Name	HM	✓ <u>о</u> к
Schnupperkurs	SCHNUPP	Mr. Import
Tur	TUR	import
Event	EVENT	
Platzreife	PR	
Pro Pro	PRO	
	ra 🛱 Lässban 🕫	
	F7 III Loschen F8	1
1n der Liste höher	\downarrow In der Liste tiefer	X Abbruch

Via the button **NEW** button to open the following window in which you can enter a new category:

Eventkategorie								
Ge	ben Sie die Eventkat	egorie ein:	<b>√</b> <u>о</u> к					
Kennung:	PR		X Abbruch					
Beschreibung: 2	Platzreife		~ -					
Farbe:	#000000	$\odot$						
Online-Kat.: 3	$\checkmark$							

(1) Category identifier: Enter an identifier for the category here.

If you also want to use this category online, this identifier may only consist of one letter. When retrieving PC CADDIE://online categories, existing categories are overwritten with the same abbreviation.

(2) Description: Please enter the name of the category here.

(3) Please select here whether this category should also be used online.

If an abbreviation is re-assigned during entry, you will receive the following error message:

ACHTUNG	×
Diese Kennung existiert bereits!	
<u>✓ о</u> к	

#### **Colour:**

Assign a colour here to identify the courses differently.

Farbe

#FF8080

#### Template

If you tick this box, this course/event will serve as a template for you in the future. You can find examples here:

### details

									×
Warteliste (0) Details Personengruppe Anmel	Entfe Idung Texte 1	rnte (0) Texte 2	Dateien	CR Veröffentlichung	Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)	=	Kurse	
Teilnehmer min.	3	max.	6				1	<u>Ä</u> ndern	F11
davon Gäste	6						*	Neu	
davon Gäste	6	1					PC	Senden	
Warteliste max.	2							] Verschieben	
								ERP	
Veranstalter						🚍 🚥	(0)	Nenngeld	
Platz 2	sonn.3	Kurse				=		<u>D</u> rucken	F8
Ort 3	Driving Range						$\geq$	E-Mail	
Preisinfo 4	CHF 250						G	SMS	
							_	E.d.	
							E	<u>F</u> uge	

(1) In the upper part of the screen you can enter the details for the number of participants for members and guests. Also enter the permitted number of internet registrations and, if desired, the number of waiting list entries. This information is identical to the tournament settings.

(2) Organiser: Enter an appropriate search abbreviation here (if required) or select a person using

the list selection button.  $\equiv$ 

(3) Location: Enter the location of the course here, e.g. driving range or putting green etc.

(4) **Price info:** Here you can enter price information for members and guests.

### **Group of people**

		<u>^</u>
Warteliste (D)	Entformer (D) CDA	
Details Personengruppe	Anmeldung Texte 1 Texte 2 Dateien Veröffentlichung Ressourcen (0) Teilnehm. (0)	E Kurse
		Cickense su
Geschlecht	Männlich	
	Weiblich	
		🛨 Neu
Altorskiasson		
Alterskidssen	Alle	
	AK12 (Kinder bis 12)	Pcc Senden
	AK14 (Kinder bis 14)	🛗 Verschieben
	AK16 (Jugend bis 16)	
	AK18 (Jugend bis 18)	_
	Erwachsen ohne höhere AK	ERP
	AK30	S Nenngeld
	AK50	2
	Sonstige Altersklassen	ᡖ <u>D</u> rucken F8
	Herren von bis	🖂 E-Mail
	Damen von bis	
		SMS
Gästegruppe:	(keine Einschränkung)	
	=	
Erforderliche Zusatzinfo, di	e für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:	
HCP-Grenzen definier	en	📑 Ende
		_

### Gender

Select the gender of the authorised group of people here.

### Age groups

If required, select the appropriate age group here.

or

enter via **Other age groups** to enter the relevant details.

Sonstige Altersklassen							
Herren	von		bis				
Damen	von		bis				

### **Guest group**

Here you have the option of setting various restrictions for guests in order to select them for online registration:

(keine Einschränkung)		-
	10/10	×
(keine Einschränkung)		^
Keine Gäste (Nur für Mitglieder)OPT2:Nur Gäste aus ASG, DGV, ÖGV		
Nur Gäste aus ASG und ASG-Golfcard		-
Nur Gäste aus ASG		-
Nur Gäste aus ASG und ASGI		
Nur Gäste aus ASG und Migros-Golfcard		
NUR Mitglieder dieser Clubs (Nummern):		
NUR Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):		
NICHT Mitglieder dieser Clubs (Nummern):		
NICHT Mitglieder dieser Clubs (Gruppe):		$\checkmark$

If you select an option here that requires a number, you must also enter the corresponding club number in the adjacent field. However, you can also select this club using the list selection button:

Gä	stegrupp	e:	NUR Mitglied	er dieser Clubs (Nummern):			(	Ţ
Golfclu	bs							X
Suchkü	zel eingeben:	lava Markieren durc	h Drücken der				✓ <u>Q</u> k	
				Golf-Club Bad Salzdetfurth-Hildesh.	-	•	+ <u>N</u> eu	F9
	-			Golf & Country Club Bonmont	•		/ Edit	F7
	0			Golf de Lavaux	D		រាំំំំំំំំ Löschen	F5
	1950			Golf Club de Sion			<u> </u>	15
			:	7°golfclub			<u>R</u> eset	
				A.S.D. G.C.Conegliano			Q Suchen	
				A.S.D. Golf Casalpalocco			Weiter	52
			4	A.S.D. Golf Club Bergamo L'Albenza			() <u>w</u> eiter	Fa
				A.S.D. Golf Club Margara				
				A.S.D. Golf Club II Bricco				
				A.S.D. Golf Club Friuli				
				A.S.D. Golf Club Ca' Daffan				
				A.S.D. Golf Club Acqui Terme				

### **Required additional information**

Here you can define the registration for a specific group of people. You can use the additional info in the person mask, you can assign an identifier to individual persons and allow them to log in here accordingly.

If several additional info items are authorised for registration, please separate them with **comma** (means: either or)

rforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss:									
	SCHNU, nt18								

If 2 additional pieces of information must apply at the same time for the application, separate them with **semicolon** (means that both pieces of additional information must apply to the persons)

Example of individual additional information: Useful if you are offering a follow-up course to a beginners' course in which only the participants of the beginners' course may take part. of the beginner course are allowed to participate. Assign the additional info "EIN2015", for example, and store it for each participant. In the follow-up course, you can now enter the **Required additional info** EIN2015 and only people with this additional information will be able to register for the follow-up course.

### **Define HCP limits**

HCP-Grenzen				×
Allgemeine HCP-Unter Allgemeine HCP-Oberg HCP-Obergrenze für G	rgrenze grenze jäste		  ✓ <u>O</u> K X Abbruch	
HCP-Grenzen für Mitg Herren Damen	lieder	bis bis		
HCP-Grenzen für Gäst Herren Damen	e	bis bis		

If there are any HCP limits for a course, these can be defined via the button **Define HCP limits** button:

### Registration

Specify the time periods for online registration here:

te (0) Entfernte (0)		CR	М	
Personengruppe Anmeldung Texte 1 Texte 2	Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen (3)	Teilnehm. (0)
ldung möglich	ab			Uhr
	bis			Uhr
	ab			Uhr
re Anmeldung im Club vor Ort (optional)	ab			Uhr
	bis	•••		Uhr
lautorisierung	PIN			
	von		bis	
en pro Anmeldung	min.	ma	х.	
meldung online möglich	bis			Uhr
line-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online				
eldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten möglich)				
r üblicherweise gegen das Intranet prüfen				~
weiterte Anmelderegeln definieren				
nmelde-Optionen definieren				

### **Registration possible**

Enter the date from and until when registration may take place.

### Guests

If there is a different registration deadline for guests, this must be noted here.

### Longer on-site registration (optional)

If you would like to end the online registration but still allow registration on site or by telephone longer, you can enter this here accordingly. This will appear online.

### **Special authorisation**

You can enable special authorisation for members or guests by assigning a PIN. Here you can give people a PIN and this PIN allows them to log in during the specified period. This is useful if you want to allow these people to log in before the login date set in the tab above or if you only want to make it accessible to a specific group.

### Persons per registration

If it is possible for one person to register other people at the same time, you can enter the appropriate selection here.

### **Online deregistration possible**

Enable online cancellation if the basic settings in the Club Manager are set differently. Otherwise the basic settings apply.

### **Online registration ONLY via PCCADDIE://online**

Online registration only possible via your own homepage or app

### Login blocked (only possible with special authorisation)

This refers to the special authorisation.

### Players usually check against the intranet

Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen	^
keine Intranet-Prüfung bei Anmeldungen nötig	
Anmeldung nur mit Vor- und Nachname (ohne Intranet-Prüfung - Doubletten möglich!)	$\checkmark$

### **Define extended registration rules**

Use the button **Define extended logon rules** button to display the following window

Anmelderegeln	×
ЗТ	✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch
🕂 Neu F9 🖍 Edit F7 🕅 Löschen F5	
↑ In der Liste höher ↓ In der Liste tiefer	

Here it is possible to set different rules for a registration. How many courses a player can take at the same time or whether a guest can book this course a maximum of once a year.

Open the course via the button **NEW** button to open the next window and set the desired options here. The screenshot shows an example of a rule for maximum enrolment for 3 course dates in 2015:

		Anmelderegel		>
Kennung		31		<u>o</u> k
Тур:		Maximalzahl Anmeldungen	- × Ab	bruch
Anzahl:		3		Juci
Datum	von	01.01.15		
	bis	31.12.15		
Kategorien		Т	<b>e</b>	
Aktiv:		<b>v</b>		
Vergangene	ignoriere	n: 🔽		
Warteliste igr	norieren	Г		

### **Define login options**

Do you still have different queries for your customers during registration? Via the button **Login options** button, you can set comprehensive enquiry options:

Kurs bearbeiten - Teiln	ehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 30			×
Kennung Name	17001 Schnupperkurs von Pro Tim	Teilnehm. (0) Warteliste (0) Details Personengruppe Anmeldung Beschre Anmeldung möglich	Bntfernte (0) CRM abung Dateien Veröffentlichung Ressourcen ab 05.03.2017 08:00 Uhr	Kurse
Untertitel		Gäste	bis 13.03.2017  20:00 Uhr ab 05.03.2017 08:00 Uhr	😒 Neu
Zeit von	14.03.2017 bis 114.03.2017	Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)	ab Uhr bis Uhr	R% Senden
Farbe	16777088	Spezialautorisierung	PIN bis	Verschieben
	U Vorlage	Personen pro Anmeldung	min. 1 max. 4	S Nenngeld
		🔲 Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://onlin	ne	
		Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten r	nöglich)	
		Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen	<b>_</b>	
		Erweiterte Anmelo	deregeln definieren	
		Anmelde-Optic	onen definieren	

0	Optionen bearbeiten						$\times$	
	Optionen 1	Optionen 2	Optionen 3	Optionen 4	Optionen 5		Speichern	
	Titel	Anmel	de-Typ					_
	Theen.	741110	ac 19p					
	Auswahl 1:	nur Tu	rnier					
	Auswahl 2:	nur Ve	ranstaltung					
	Auswahl 3:	Turnie	r und Veranstalt	tung				
	Auswahl 4:							
	Auswahl 5:							
	Auswahl 6:							
	Auswahl 7:							
	Auswahl 8:	1						
	/ down of	1						
		🗹 Or	line auswählbar	. 🕕				
		Fre	eitext erlauben		2			
		Au	swahl erzwinger	n (3)				

- 1. online selectable the online option is only displayed with this tick
- 2. allow free text if ticked, the customer could write a message here
- 3. force selection without a selection, the registration will not be completed.

This is why the 2nd option is not ticked in this case. Because not everyone wants to communicate something.

C	ptionen b	earbeiten					$\times$
	Optionen 1	Optionen 2	Optionen 3	Optionen 4	Optionen 5	Speichern	
	Titol	Mitteil	ing an die Gasti	ronomie			_
	incen.	Wheeler		onomic			
	Auswahl 1:						
	Auswahl 2:						
	Auswahl 3:						
	Auswahl 4:						
	Auswahl 5:						
	Auswahl 6:						
	Auswahl 7:						
	Auswahl 8:						
		1					
		🗹 On	line auswählbar	. 🚺			
		🖌 Fre	itext erlauben		2		
		Au	swahl erzwinger	1 3			
			-				

- 1. selectable online is displayed online
- 2. allow free text customer can write a message
- 3. force selection not ticked, because not everyone wants to communicate something.

The set query then looks as follows for online registration:

Heimatclub *	
Handicap *	36
Anmelde-Typ *	O nur Turnier
1	O nur Veranstaltung
	○ Turnier und Veranstaltung
Mitteilung an die Gastronomie	Ihre Nachricht an uns
dastionomic	2

### Texts 1 and 2

In this tab you can describe the event or course. There are 10 fields available for this.

🚺 Kurs ONline - Teili	nehmer: 5 (l:1) / Gäste: 5 (l:1) / Max: 6		- 🗆 ×
Kennung Name Öffentlicher Name	21004 Kurs Online	Ressourcen (2)     Teilnehm. (5)     Warteliste (0)     Entferrite (0)     CRM       Details     Personengruppe     Anmeldung     Texte 1     Texte 2     Dateien     Veröffentlichung       Texte     es gibt die Möglichkeit 10x solch einen Text online zu schalten     ^     ^	E Kurse
Untertitel Datum von	wozu Untertitel?	Vorlage wenn viel in den Texten ausgefüllt ist, ist ganz wichtig, dass mit Vorlagen	★ Neu P://o Senden
Zeit von	11:00 bis 22:00	beim Neuanlegen gearbeitet wird. Sonst muss jeder Text kopiert werden. Das ist mühsam	🛗 Verschieben
Farbe	#C8E3FF	Erscheinen Wo genau erscheinen die Texte? Wenn nichts ausgefüllt ist, wird online auch nichts angezeigt	ERP
Allgemein		×	3 🔒 Drucken F8
01.04.21 13:00 N	IAME		Brief / Mail
01.04.21 13:00 U	Interevent	×	SMS
+ Neu	🖍 Edit 🕫 🔟 Löschen	↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓ ↓	Ende

- 1. Title. Texts, template and appearance are preset.
- 2. You can enter the description here. If the field remains empty, nothing will appear online.
- 3. If you would like an overview to check the texts, you must first enter a special parameter. Please contact the support team at support@pccaddie.com

### Files

		Kurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0	x
Kennung Name	19002 Schnupperkurs	Teilnehm. (0)     Warteliste (0)     Entfernte (0)     CRM       Details     Personengruppe     Anmeldung     Texte 1     Texte 2     Dateien     Veröffentlichung     Ressourcen	Kurse
Öffentlicher Name Untertitel			👷 Neu
Datum von Zeit von	02.05.2019         bis         02.05.2019           10:00         bis         11:00		Mo Senden
Kategorie Farbe	#000000		Nenngeld
Unterevents	C Vorlage	Logo C:\Users\hr\Desktop\pccaddie.jpg	SMS
		Image: Provide the state of the state o	
	🔶 Neu 🚺 Edit 🕅 🗶 öschen	PDF 🔀 🖾	
			Ende

Here you can store a logo for each course. This logo can then be displayed for the selected lists be displayed. You can use the fields from the left at any time .... from above .... Width: .... Height ... position. At the moment, the logos are still stored separately in the Online Club Manager. In future, you will be able to insert the logos directly here and upload them to the online module.

The logo will only be displayed after it has been saved and reloaded

#### PDF FILE

In future, you will also be able to attach PDF files here, which can be opened online.

#### **Publication**

The online authorisations are defined in this tab:

Warteliste (0)		Entfernte (0)	CRM	
Details Personengruppe	Anmeldung Beschre	ibung Dateien veroffe	Ressourcen	Teilnehm. (0)
Zugriffsberechtigung PC CA	DDIE://online			
Warteliste		für alle sichtbar		•
Teinehmerliste		für alle sichtbar		•
Schthadzat				
Warteliste	ah		Ubr	
Tababasalata	au			
Teinehmeriste	ab	1	Uhr	
Lastschrifteinzug bei Interne	et-Anmeldungen (nur D	E)		
Mitglieder	deaktiviert			•
Gäste	deaktiviert			•

### **Publication on SwissGolf**

If you would like your courses and/or events to be published on SwissGolf as well, they must belong to the category: SGPE and be transferred again.

Eventkategorie		×
Ge	eben Sie die Eventkategorie ein:	<b>√</b> <u>о</u> к
Kennung:	SGPE	X Abbruch
Beschreibung:	Swiss Golf Public Event	
Farbe:	#000000	
Online-Kat.:		

### PC access authorisation CADDIE://online

Here you can configure different settings for the waiting and subscriber list:

für alle sichtbar	
alle Personen mit Zugangsdaten	
nur Mitglieder und Eventteilnehmer	
nur Eventteinehmer	
nur eigene Gruppe	

### Visibility

You also have the option of defining the visibility here. Enter a date from which the waiting list or participant list is visible online.

### **Direct debit**

Define direct debit collection for members and guests. You have the following options via the dropdown field following options:

obligatorisch nötig
nach Spieler-Wunsch möglich
deaktiviert

### Resources

#### **Book resources**

You plan your resources in this tab. A resource can be reserved in the timetable or only be known and not have a timetable area. You can block a course directly in the timetable or enter a filter.

Would you like to define a new timetable view? Follow this link: Define timetable views

	Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0	×
Kennung 15016 Name	Wartelste (0)         Entfernte (0)         CRM           Details         Personengruppe         Anmeldung         Beschreibung         Dateien         Veröffentlichung         Ressourcen         Telinehm. (0)           Datum         von         bis         Ressource         Telinehm.         Ø         W         Typ	Kurse
Öffenticher Name Untertitel Datum von bis Zeit von bis		☆ Neu ◆ Kople -> Neu ✓ Template
Kategorie 📄 🖷 🖶 Farbe 🖉 Template		Senden           Verschieben           Absagen
		Contraction Tellnehmer
	Neu     Barbeten     E     Löschen     E     Direkt im Timetable buchen	Inde Ende

# • All the dates associated with the course are displayed in the course window.

Below is an example of how you can enter and plan the necessary resources for a pitch and putt course on 10 October 2015 from 10.00 am to 5.00 pm.

This requires 2 blocks or resources:

1. blocking Driving range 10.00 - 12.00 - 2nd closure Practice area 14.00 - 16.00 hrs

Via the button **NEW** button to open the window for reservations:

Warteliste (0)         Entfernte (0)           Details         Personengruppe         Anmeldung         Beschreibung         Dateien         Veröffentlichung	CR Ressourcen	M Teilnehm. (0)
Datum von bis Ressource Information		Ö W Тур
,		
🔶 Neu 😰 🗢 Bearbeiten 🕅 🗙	Löschen	FS
Direkt im Timetable buchen		

Complete the following fields here:

	Reservierung		×
Ressource	DRIVING RANGE	•	✓ OK
Info	2 Kursbelegung DR		Abbruch
Datum Zeit von bis	10.10.15       10:00       12:00		
Typ Artikel Spezial-Preis	Filter mit Warnung	•	
	✓ Öffentlich       5     ✓ Text im Internet anzeigen       ✓     Mit Anmeldung koppeln		
	5 ▼ Text im Internet anzeigen ▼ Mit Anmeldung koppeln		

(1) **Resource**Select the corresponding timetable area in which you want to enter a filter for labelling or blocking.

- (2) Info: This is the name of the booking in the timetable
- (3) Date and time : Enter the date and time for the blocking in the timetable area here
- (4) **Type**There is a choice of these reservation types:

<b>Reservation types</b>
Filter with warning
Filter without warning
Blocking
Pause

(5) Now select how this block should appear: **Public** , **Display text on the Internet** or should the blocking be linked to the **login on the Internet** be coupled

Click OK to exit the input screen. Via **NEW** you can now block the practice area for the second time.

If you have added both entries, the window now looks as follows:



The corresponding automatic blocking or filter has been stored in the corresponding timetable areas:



(1) Closure of the driving range (2) Closure for the practice area

The reservations already assigned to the course/event are marked with a red frame

### Manually book resources in the timetable

It is also possible via the button **Book directly in the timetable** button to note a block/filter in the timetable and thus also book the resource immediately.

	Warteliste (0)		1	Entfernte (	))		CR	м	
Details Pers	sonengruppe	Anmeldun	g Beschrei	bung Dateien	Veröffen	tlichung	Ressourcen	Teine	hm. (0)
Datum	von t Information	ols R/	essource					ö w	Тур
					1				
				- /		-			
÷	Neu	<u>F9</u>	0	Bearbeiten	F7	×	Löschen		FS
à l			Direk	t im Timetāble bu	ichen				

Clicking on this button takes you directly to the timetable display. Double-clicking on a time automatically opens the reservation window and the desired timetable area is already set. Simply add the time frame.

Suchen Drucken	Baster Kurse			
Mo, 19.10.15	Di, 20.10.15	MI, 21.10.15	Do, 22.10.15	Fr, 23.10.15
DRIVING RANGE Putting-Gr	een DRIVING RANGE Putting-G	een DRIVING RANGE Putting-Green	DRIVING RANGE Putting-Green	DRIVING RANK
		Reservierung		×
		neserrerung		
/ Teinehmer: C / Gäste: 0	Ressource DRIVING R	ANGE	<ul> <li>ок</li> </ul>	1
	-			
	Info		Abbruch	
	Datum 19.10.15	_		
	Zeit von 14:00			
	bis 15:30			
	Typ Filter mit V	/amung	•	
	Artikel			
	Spezial-Preis			
	I ✓ Offentio	ħ		
	Text im	Internet anzeigen		
	Mit Ann	eldung koppeln		
	Dis	ethuchung beenden		
		Autoration g Deciritien		

With **OK** to end the entry and automatically return to the course booking screen. The manual booking can now also be recognised here (1). End the manual entry by clicking on the button (2) **End direct** 

### booking

Details Perso	Warteliste ( onengrupp	(0) e   Anmel	 dung   Beschre	Entfernte ( bung Dateien	0) Veröffentlich	I CF ung Ressourcen	M Teln	ehm. (0)
Datum	von Informat	bis ion	Ressource				ö w	Тур
14.10.15	14:00	16:00	DRIVING RAN	GE 🚺			x x	F
•	Neu	FS		Bearbeiten	ED 🗙	Löscher	1	FS
×			Dir	ektbuchung beer	den 2			

During direct booking, the button is highlighted in red. Clicking it again cancels the direct booking. It is also cancelled when saving, opening another course/event and when closing.

### Labelling in the resource window

The labels in the window have the following meanings:

The labels have the following meaning:

Public



#### Filter setting with warning



#### Filter setting without warning

	Wartelste (0) Detais Personenorunoe Lanmeidung Besch Reservierung	Entfernte (0)	CRM Ressourcen Teinehm. (0)
Ressource Info Datum Zet von bis	(Keine) •	✓ <u>QK</u> ★ Abbruch	ÕWTyp xxS xxP F
Typ Artikel Spezial-Preis	Filter mit Warnung Filter ohne Warnung Filter ohne Warnung Sperrung Pause Offentich Filter ohne Warnung Pause Mit Anmeldung koppeln		
	🔶 Neu (3)	Bearbeiten 😰 🗙	Löschen 📧
	🕒 Di	ekt im Timetable buchen	

#### Blocking



Break

	Wartelste (0) Entr Details   Personenoruope   Anmeidung   Beschreibung   D Reservierung	ernte (0) CRM ateen L veröffentlichung Ressourcen Teinehm. (0)
Ressource Info Datum Zeit von bis	(Keine)	QK Abbruch
Typ Artikel Spezial-Preis	Filter mit Warnung <ul> <li>Filter mit Warnung</li> <li>Filter ohne Warnung</li> <li>Sperrung</li> <li>Pause</li> <li>Offentich</li> <li>Text im Internet anzeigen</li> <li>Mit Anmeldung koppeln</li> <li>Mit Anmeldung koppeln<td></td></li></ul>	
	P Neu (2) O Bearbeit	en 🗊 🗙 Löschen 🖪
	Direkt im Time	able buchen

### Participants

Here you can find the participants for your course. About **NEW** you can enter the participants manually. Online registrations are automatically entered here.

Warteliste (0)	1	Entfe	ernte (0	))	CR	M
Details   Personengruppe   /	Anmeldung   Be	schreibung D	ateien	Veröffentlichur	ng Ressourcen	Teinehm. (3)
Arens, Anja		35.7 \$	<u></u>	Bad Neuenahr, (	GLC	<b>FI %</b>
Matthys, Sandra		59.0 🕈	· 🔍	PC CADDIE://or	nine G	FI 📚
Werner, Edda		15.1				
Neu	8	Bearbeite	en		Löschen	5
	2	Sortier	en	•	Wartelist	e

If you would like to enter several participants for a course, tick the box for **Enter players continuously**. By activating this option, the window remains open and does not close after each participant:

gedruckt am: 2025/06/20 17:41
32 von 51

	Spieler-Informatio	n	
Spieler:	Matthys, Sandra		✓ <u>о</u> к
Algemein	Optionen Nenngeld Team	Datensatz	× Abbruch
Bemerkung:		~	
		~	
Preisklassen:			
Platz:	(Automatik)		
Tee-Farbe:	(Automatik)		
Zählweise:	(Automatik)		
Priorităt:	(F-früh, M-mittel, S-spät, Z-zuletzt)		
✓ Kontinuierlich	neue Spieler eingeben (F9)		

### Edit

Via the button Edit button button or by double-clicking on the magnifying glass Player information window.

opens the

In this window you can note whether a participant has already paid the entry fee or whether it has already been collected. As soon as the tick next to **already debited** is ticked, a green tick will also appear in the list of participants:

Spieler: weed Werner, Edda   Algemein Optionen   Nenngeld Team   Datensatz   Betrag: 12,00   Schon belastet     Nenngeld-Einzug:   Konto-Inhaber:   BIC/BLZ:     Nenngeld-Einzug:		Spieler-Information	×	
IBAN/Konto:	Spieler: Algemein Op Betrag: Nenngeld-Einzug: Konto-Inhaber: BIC/BLZ: IBAN/Konto: Mandat ID: Datum:	weed Werner, Edda	C OK Abbruch	Entfernte (0) CRM hreibung Datelen Veröffentlichung Ressourcen Teinehm. (3) 35.7 I Bad Neuenahr, GLC 59.0 G PC CADDIE://online G 15.1 I S

A description of the other functions of this window can be found via this link: Player information

### Delete

To delete a course participant, select a player and click on **Delete**. The following dialogue appears. Here you can also select whether you want to inform a participant directly about the deletion:

Person lös	schen ×
> Werner, Edda < Sol diese Person gelöscht werden?	✓ <u>Q</u> K ★ <u>A</u> bbruch

The deleted participants are then added to the **Removed** tab.

### Sort

The participants can be sorted using the **Sort** button to restructure them. The functions for sorting can be found via this link: Sorting

### Waiting list

You can add a participant to the waiting list using this button. The following dialogue appears. Here

you can also select whether you want to automatically inform the player about the move to the waiting list:



### Waiting list

Here you will find the participants who have been put on the waiting list or have been registered

Details   F	Personengruppe Warteliste (1)	Anmeldung	Beschreibung	Dateien Entfernte (	Veröffe 2)	ntlichung   	Ressourcen CR	Teilnehm. (0) M
Arens, Ar	ija		35.	7 🛔 🖪	Bad Neu	enahr, GLC		H &
	Neu	F9 <	Bea	rbeiten	F7	×	Löschen	F5
+	Teilnehmerliste		¢ s	ortieren				

### Remote

In this tab you will find all deleted participants.

Detais Personengruppe Anmeldung Warteliste (1)	Beschreibung Datelen Veröffe Entfernte (1)	ntlichung   Ressourcen   Teilnehm. (1)   CRM
Matthys, Sandra	59.0 🕈 🖾 PC CAD	DIE://online G
(← Teinehmeriste 2	Sortieren	← Warteliste

### Participant list

Via the button **Participant list** button to move a deleted player back to the list of participants.

### Sort

Sorting the list

### Waiting list

You can use this button to move a participant back to the waiting list

### CRM

CRM CUSTOMER RELATIONSHIP	Customer Relationship	Customer relationship
MANAGEMENT	Management	management, customer care

Details	Personengruppe // Warteliste (1)	Anmeldung	Beschreibung D Entf	ateien Veröffer iernte (1)	itlichung Ressou	rcen   Teilne CRM	hm. (1)
Vermer	ke Offen Ansprechp	artner Konta	ikt Übersicht über <u>a</u> l	Korresponden:	E-Mai Datensatz	-Änderungen	Suche

In this window, you can enter all relevant information about a course, create notes, create correspondence about the course and enter contact persons.

You can find out how to work with the CRM system via this link: CRM/DMS

# **Further buttons**

H Kurse
Andern F12
ጵ Neu 3
R//o Senden 4
Verschieber 5
Senngeld 6
Drucken F87
E-Mail 8
💈 SMS 🧕
Ende 10

- (1) **Courses**: List view of all courses
- (2) **Change**Change the selected course
- (3) **New**Enter a new course
- (4) **Send**: Starts the synchronisation with the online module

PC CADDIE	Infodesktop	PC CADDIE://online Turnie	rmodul
- ALLE TURNI Datum 10.10.2015 (SUCH:160)	ERE ANZEIGEN -   - Ansicht aktualisieren - Turniername / Spielart Schnupperkus 2015 Event: C.	• • • •	Löschen?
(ID:557181) 17.10.2015 (SUCH:154) (ID:188762)	Bereich: Golfgala 2015 Golfgala 2015, Bereich:	Anz: 30 (15) / 15 (8) - ab 01.10.15(M)/01.10.15(G) bis: 09.10.15 - 20.00 Uhr () () () () () () () () () () () () ()	0
17.10.2015 (SUCH:169) (D:557184)	Grundkurs Event: C, Bereich:	C (1) (1) (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	<b>(</b> )
24.10.2015 (SUCH:170) (ID:557185)	Langes Spiel Event: C, Bereich:	O O O O O O O O O O O O O O O O O O O	$\bigcirc$

(5) **Move**This can be used to move the entire course to a different date. All dates are moved relative to the start date. The entries in the timetable are also automatically moved to the new date - if desired.

Datum verschieben	×
Alle Daten werden relativ zum Anfangsdatum verschoben. Anfangsdatum Zeitversatz in Min. Ressourcen auch verschieben	✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch

(6) Entry fee: Enter/deposit entry fee article

(7) **Print**: Here you can print lists from the course event module

# Flat rate

You have the option of creating a course with different modules. The customer effectively buys a flat rate for this course. You decide how often and for how long the customer can register for the individual modules.

Example:

- A total of 80 courses take place throughout the year with different pros on different topics - 4 modules can be booked each week, the customer can choose a maximum of 2 of them

In PC CADDIE it must be created as follows:

- 80 modules spread over the weeks and pros on different topics - Individual topics can be assigned to different categories/topics

IMPORTANT: For the restriction to work, additional information must be stored under the person group both in the module/course and in the person mask (MO17). the person mask (MO17).

Zusatz-Info		×
VS M017 NUNEWS CM BR SeDoGo DaDiGo HeMiGo Warn:ps warn:VIP warn:BL NONEWS langde	Vorstand Modul 2017 Kein Newsletter Clubmannschaft Bridgerunde Seniorengolf Donnerstag Damengolf Dienstag Herrengolf Mittwoch Platzsperre VIP Greenfeefrei Blacklist: Offene Rechnung Kein Newsletter gewünscht Sprache: Deutsch	✓ <u>O</u> K ▲bbruch <u>♦ D</u> ruckenF8
Speziell: <u>Speziell:</u> <u>Sortieren</u> <u>Sortieren</u> <u>Ker</u>	F9       Andern F7       Löschen F5         Hoch       Bunter         elegungen tauschen oder löschen         inungen Personengruppen zuordnen	

Kurs bearbeiten - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 X								
Kennung Name	17002 Modul 1 Grundkurs	Teilnehm. (0)     Warteliste (0)     Entfernte (0)       Details     Personengruppe     Anmeldung     Beschreibung     Dateien     Veröffe       Geschlecht     Imainlich     Imainlich     Imainlich     Imainlich	ntlichung Ressourcen					
Öffentlicher Name Untertitel			Neu					
Datum von Zeit von Kategorie Farbe	01.03.2017 bis 01.03.2017 10.00 bis 15.00 G Vorlage	Akriski (Kinder bis 12) Akriski (Kinder bis 14) Akriski (Kinder bis 16) Akriski (Jugend bis 16) Akriski (Jugend bis 18) Erwachsen ohne höhere AK Akrist Akrist Akrist	₩ Senden Verschieben Nenngeld Listen					
		Sonstige Altersklassen Herren von bis Damen von bis						
		Gästegruppe: [(keine Einschränkung) Erforderliche Zusatzinfo, die für die zulässigen Personen hinterlegt sein muss: MD17] HCP-Grenzen definieren						

This ensures that only people who have this additional information can book this course/module.

Restriction: 2 courses per week out of 4

Enter the week under the Registration tab for from - to. Course date: 01.03. Week to register 21.02 - 28.02.

Kurs bearbeiten - Teiln	ehmer: 0 / Gäste: 0				×
Kennung Name	17002 Modul 1 Grundkurs	^	Teilnehm. (0) Warteliste (0) Details Personengruppe Anmeldung Beschreit Anmeldung möglich	Entfernte (0) CRM ibung Dateien Veröffentlichung Ressourcen ab 21.02.2017 08:00 Uhr	Henrick Kurse
Öffentlicher Name Untertitel		×	Gäste	bis 28.02.2017 18:00 Uhr ab 21.02.2017 08:00 Uhr	🛠 Neu
Datum von Zeit von	01.03.2017 bis 10:00 bis	01.03.2017	Längere Anmeldung im Club vor Ort (optional)	ab Uhr bis Uhr	<b>₽‰</b> Senden
Kategorie Farbe	G 0 😒		Spezialautorisierung	PIN von bis	Renngeld
	🗖 Vorlage		Personen pro Anmeldung	min. max.	🔽 Listen
			Abmeldung online möglich	bis 🚺 Uhr	
			🔲 Online-Anmeldung NUR über PC CADDIE://online	e	
			Anmeldung gesperrt (nur mit speziellen Rechten mit speziellen Rec	iöglich)	
			Spieler üblicherweise gegen das Intranet prüfen	•	
			Erweiterte Anmelde	eregeln definieren	
			Anmelde-Option		

An enrolment rule must also be entered: Maximum number of enrolments. This means that only 2 courses of the selected category can be booked.

	Anmelder	eaeln	×					1			Di, 21.02.17	1	~
081		5		(0) Warteliste (0)	Entfer	nte (0)	CRM		🖶 Kurse				
08:				engruppe Anmeldung Beschreibur	ng Dateien	Veröffentlichung	Ressourcen						
09.			✓ <u>0</u> K						Gill Sichern				
10.				ich	ab  21.0	2.2017 08:00	Uhr						
10.			X Abbruch		bis 28.0	2.2017 18:00	Uhr						
11.					1				A Neu				
11-					ab 21.0	2 2017	Like						
12.					ab  21.0.	100.00	011						
12:				and in Children Ort faction all			116.		Ma Sondon				
13:				ung im club vor urt (optional)	ab		Unr		1// Jenden				
13:					bis		Uhr		Contraction and the second				
14:									Verschieden				
14:				una	PIN								
15:													
15:	-				von	bis .			S Nenngeld	-			
16:	1 ( <del>*</del>	Neu F9 Edit F7 🗙 Löschen F5								-			
16:		In der Liste höher		melduna	min.	max.			🔽 Listen	-			
17:	. <u></u>			-									
17:			-							-			
18:	Anmeldereg	el	×	iline möglich	bis		Uhr			-			
18:				two NUD that BC CADDID, United									
19:				Jung Non uber PC CADDIE.//online									
19:	Kennung	Maximalzahi Anmeldungen	✓ <u>0</u> K	sperrt (nur mit speziellen Rechten mögli	ich)								
20:	Typ:	Maximalzahl Anmeldungen 🔹											
			X Abbruch	eise gegen das Intrepet prüfen			-						
	Anaphi						_						
	Anzani.			Erweiterte Anmeldered	ieln definieren								
	Datum	01.01.2017		Anmeide-Optionen	derinieren								
		31.12.2017											
									Ende E				
	Kategorier	n 👍  li 😁											
Ĩ													
	Flags:	Diese Regel ist aktiv											
		Auch vergangene Buchungen einrecht											
1		Warteliste-Einträge einrechnen									1		1
N 1													_

- 1. name of the rule
- 2. restriction
- 3. valid period
- 4. valid categories
- 5. activate rule

# List of events

Under **events** and at the bottom **List of events**you can also print courses & events.

Liste der Events		? – 🗆 X
Datum: von: Typen:	01.01.2022 bis: 31.12.2022	Drucken F8
Status:	(Keiner)         Image: Constraint of the second s	
Kategorie:		
Namensteil:		
Hcp-wirksam:	(egal)	
nur <u>a</u> ktuelle Ve	rsionen der Veranstaltungen	
Platz:	≡ •••	
Reihenfolge:	Datum	
Einzeliges Forn	nat für den Export len nachrechnen	

This view can also be narrowed down, e.g. by category.

Eventkategorien		
Guter Name	НМ	✓ <u>о</u> к
Schnupperkurs	SCHNUPP	P.//e Import
Tur	TUR	Fall import
Event	EVENT	
Platzreife	PR	
Pro Pro	PRO	
Turnier	TURN	
🕂 Neu F9 🖍 Edit	F7 <u>L</u> öschen F5	
1 In der Liste höher	↓ In der Liste tiefer	X Abbruch

or priorities/status

Liste der Events		? – 🗆 🗙
Datum: von: Typen:	01.01.2022 bis: 31.12.2022 Events  Kurse  V	Drucken F8
Status:	(Keiner)       ^         Image: Constraint of the second secon	
Kategorie:	≡	
Namensteil:		
Hcp-wirksam:	(egal)	
nur <u>a</u> ktuelle Ve	ersionen der Veranstaltungen	
Platz:	≡ •••	
Reihenfolge:	Datum	
<ul><li>Einzeliges Form</li><li>Teilnehmerzah</li></ul>	nat für den Export ilen nachrechnen	

The finished list shows all courses or events selected in the period

# Veranstaltungs-Liste - 02.05.18

							Stand: 0	2.05.18, 20:50 Uhr
Nr.	Datum	Veranstaltung	Тур		MaxHcp Tota	I Max.	Löcher	CBA
1	16.01.18	3 Dienstage	Kurs		(	) 0	18	
	18002	9001.1.1.1 Sonnenschein Platz Loch 1-18		Gäste:		) (		
2	01.05.18	3 Tage Fortgeschrittenenkurs	Kurs		(	) 10	18	
	18005			Gäste:	(	) 5		
3	05.05.18	TT Ressourcen	Kurs			4 8	18	
	18006	sonn.1.1.0 Sonnenschein		Gäste:		1 0		
4	12.05.18	Platzreife	Kurs			I 0	18	
	18007	sonn.1.1.0 Sonnenschein		Gäste:		1 5		
		Total: 5 - Gäste: 2	Internet: Tota	II: 0 - Gäste: 0				

PC CADDIE 2017 © 1988-2018 PC CADDIE AG

GC Sonnenschein, Schüpfheim

# **Customised layouts**

### **Function sheet**

	3	Tage F	orto	gesc	hritten	enkurs	<u>5</u>	
Untertitel zum Namen								
	15.10.20 ([	Donnersta	g) - 17	.10.20	(Samstag)	)		
	14:00 Uhr - 18:00 L	Jhr						
	29.10.19 (Dienstag	1)						
	18:00 - 19:00 Info Intern	18 Loch, 10 Te Alles, was im lı Auch interne Ir	ee nfofestern i nfos könner	n der Ressu n hiermit ger	urce eingetragen wu druckt werden	urde		
	21:30 - 22:45	Eva		_				
	03.03.20 (Dienstag	1)						
		event0010100 Besprechungs	raum			50.00		
		Desprechangs	laum		1	50,00	50,00	
)	15.10.20 ([	Donnersta	g)		1	50,00	50,00	
	15.10.20 (I 14:00	Donnersta	g)		1	50,00	50,00	
	15.10.20 (I 14:00	Donnersta	g)		1	50,00	50,00	
	15.10.20 (I 14:00 14:00	Donnersta unterevent apero	g)		1	50,00	50,00 Stand: 28.08.20, 13:27 (	
	15.10.20 (I 14:00 14:00 Name	Donnersta unterevent apero	g)		Mail	50,00	50,00 Stand: 28.08.20, 13:27 (	
	15.10.20 ([ 14:00 14:00 Name Ghisletti	Desprectivitys Donnersta unterevent apero Vorname Tamara	g)		Mail er@pccaddie.com	50,00	50,00 Stand: 28.08.20, 13:27 (	
	15.10.20 ([ 14:00 14:00 Name Ghisletti Member	Desprechangs Donnersta unterevent apero Vorname Tamara Paul	g)		Mail er@pccaddie.com paul@member.com	50,00	50,00 Stand: 28.08.20, 13:27 (	

- 1. General event information: Event name, subtitle, start & end of the event, time from to
- 2. Individual resources: Time, location or area, stored information, article with price if applicable
- 3. Sub-events: time and title
- 4. Information about the participants

Layout for setting

Format-Editor	-		×
Name:     EVENT Funktionsheet     Image: Meues Format definieren       Format-Ivp     Liste     Zeilen:     Titel       1/0 (0)     Linie     Iab       10 (0)     Linie     Iab       (KOPFINFO: FILTER>     Image: NAME     Image: NAME	<>	<u>F</u> elder <u>B</u> efehle S <u>c</u> hrift	F2 F6
		Format spei Format joisc Datei	cF11 hF5 F9
	¢.	Test	<u>F8</u>
<	×	<u>E</u> nde	

1. commands to copy. Can of course be further supplemented with e.g. street, town etc. However, it

may then be necessary to print in landscape format

<KOPFINF0:FILTER> <Z >|<NAME >|<VORNAME >|<STRASSE >|<PLZ >|<ORT >|<MOBIL >|<MAIL >

Freely definable list course or event

	<u> 3</u>	Tag	ge	Fort	ges	<u>chr</u>	itten	enkurs	
	Untertitel z	um l	Name	en					
15.10.20 (Donnerstag) - 17.10.20 (Samstag)									
	14:00 Uhr - 18:00	Uhr							
	03.03.20 (Diensta	g)							
		ever Besj	nt001010 prechung	)0 gsraum			1	50,00	50,00
Nr.	Nachname, Vorname	HCP	Geburt	Club	Mail	Mobil	Bemerkung	Anwesenheit	oland. 20.00.20, 10.41
1	Ghisletti, Tamara			Gast	er@pcc				
2	Member, Paul	15,0	15.04.65		paul@n	1			
	+			1			-		

<

(

- Settings taken from the print window (tick activated or deactivated)
   Freely definable layout

^

Format-Editor						_	×
Name.	Frei definierbare Li	ste - Kurs	- × N	Leues Format definieren		> Felder	F2
Format- <u>T</u> yp	Liste	✓ <u>Z</u> eilen:	Titel	<evname></evname>		Befehle	
2 10 .		30 · · ·   · · · · 40 · · ·	····50···¦··	1/0 (0) Linie	<u>T</u> ab	∎ –	F6
<pre><z> <name_oh< pre=""></name_oh<></z></pre>	NE_TITEL :	>  <hcp> <geburt> </geburt></hcp>	<club< td=""><td>&gt; <mail> <mobil> <xinfo< td=""><td>&gt;  ^</td><td>Grafik</td><td>F7</td></xinfo<></mobil></mail></td></club<>	>  <mail> <mobil> <xinfo< td=""><td>&gt;  ^</td><td>Grafik</td><td>F7</td></xinfo<></mobil></mail>	>  ^	Grafik	F7
						Format speicher	n F11
					τ	Format <u>l</u> öschen	FS
					í	o Datei	F9
					l l	Test	F8
<					<b>`</b>	• <u>E</u> nde	

- 1. please adjust
- 2. copy the layout below

<z> <name_ohne_titel< td=""><td>&gt; <hcp> <geburt> <club< td=""><td>&gt; <mail> <mobil< td=""></mobil<></mail></td></club<></geburt></hcp></td></name_ohne_titel<></z>	>  <hcp> <geburt> <club< td=""><td>&gt; <mail> <mobil< td=""></mobil<></mail></td></club<></geburt></hcp>	>  <mail> <mobil< td=""></mobil<></mail>
>  <xinf0> </xinf0>		

# Multi-day view

About events | Open multi-day view or directly in the event.

- Print portrait format 7 days max
- Print landscape format 14 days max
- The areas: Event, Tournaments, Courses are created automatically
- The multi-day view is the "image" of the timetables
- For events, courses or tournaments, only blocks, filters or resources are printed per event

Mehrtagesansicht	- 🗆 X
Von 13.06.2022 bis 19.06.2022 1 Event 2 =	ᡖ Drucken
18 Loch 18 & 9 Loch	
Event	
4     5     6       + Neu     F9     ✓ Bearbeiten     F7     ▶ Entfernen     F5	<b>⊡</b> Ende

- 1. Date range
- 2. Selection of the event/event
- 3. Saved print layouts
- 4. Create new print layout
- 5. Edit the print layout
- 6. Removing the print layout

### Explanations of the print layout

Mehrtagesansicht	- Vorlage bearbeiten		
Name 1		CAR3 Cart 3	<u>✓ о</u> к
Ansicht 2	<ul> <li>✓ Querformat</li> <li>✓ Standardfarbe aus Timetable</li> </ul>	#EC#         Events           HOTL         Hotel (H)           #EC#         Kurse	X Abbruch
Buchungsart	Person Filter/Pause/Transparent Sperrung	#TC#         Turniere           RAST         18 Loch           CAR1         Cart 1           CAR2         Cart 2	
Zu drucken	Buchungs-Typ         ✓         Kernzeit         ✓         Titel/Bezeichnung         Info         Beschränken auf       0         Zeichen         Interne Info         Beschränken auf       0         Zeichen	1801       18 Loch Platz         1810       18 Loch, 10 Tee         0901       9 Loch         JOHN       John         PETE       Peter         WILL       Willi         EVA       Eva         LE1       Leischläger         L52       Laischläger	
	Artikel  Preis Anzahl		

- 1. Name: name the print layout
- 2. View: Select here whether you want to print in landscape format. If no selection is made, it will be printed in portrait format
- 3. Standard colour from timetable: the printed information is outlined in the colour of the timetable area. An explicitly selected colour, e.g. in the blocking or resource, is always printed. Regardless of whether this tick is set.
- 4. Booking type: What should be printed? Persons (flights or individual bookings), filter/pause/transparent, blocking
- 5. What information (apart from the time/date) should be printed?
- 6. Automatically created timetable areas: Courses, tournaments & events
- 7. All other timetable areas

### Example layout for timetable areas

Mehrtagesansi	cht - Vorlage bearbeiten		
Name	18 & 9 Loch	CAR3 Cart 3	ОК
Ansicht	Querformat	#EC#         Events           HOTL         Hotel (H)	× Abbruch
Buchungsart	Person	#CC# Kurse     #TC# Turniere	_
	<ul> <li>✓ Filter/Pause/Transparent</li> <li>✓ Sperrung</li> </ul>	CAR1 Cart 1	
Zu drucken	Buchungs-Typ	✓         1801         18 Loch Platz           ✓         1810         18 Loch, 10 Tee	
	Kernzeit     Titel/Bezeichnung	Ø901         9 Loch           JOHN         John	
2	Beschränken auf 0 Zeichen	PETE Peter  VILL Willi  D/A Eva	
	Beschränken auf Zeichen	LE1 Leischläger	
	Artikel  Preis		
	Anzahl		

- 1. View: Landscape format incl. the coloured border
- 2. Display names
- 3. Desired areas

Mehrtagesansic	tht [Fertig]							- 🗆 X
🔍 📋 Kopieren	F6 🔀 Speichern	F7 🔒 Drucken	F8 Seiten 1-2/2	100% Mehrtag	gesansicht			
Alle Plätze	_							
	1 Mittwoch 06.07.22	Donnerstag 07.07.22	Freitag 08.07.22	Samstag 09.07.22	Sonntag 10.07.22	Montag 11.07.22	Dienstag 12.07.22	
18 Loch	09:40-09:50 [Person] dil Mitglied.Claudia Wember, Paul Member, Paul	09:40-09:50 [Person] all Mitglied, Claudia Immenegger, Marius Member, Peul Member, Petra 10:10-10:20 [Person] X. Angelina, Jolie X. Passiv, Alin Imped, Bitt all Ringel, Anna	09:20-09:30 [Person] ali Mitglied. Claudia Immenegger, Marius Member, Peul Member, Petra 10:20-10:30 [Person] X. Angelina, Jolie X. Passiv, Alin Impred, Bitt ali Ringel, Anna 14:00-18:00 [Sperrung] Kurs Webina	14:00-18:00 [Sperrung] Kurs Webinar	14:00-18:00 [Sperrung] Kurs Webinar			
Cart 1	09:30-17:30 [Person] Mitglied,Claudia	09:30-17:30 [Person] Mitglied,Claudia	10:10-18:10 [Person] Ringel, Anna					
Cart 2	09:50-17:50 [Person] Ringel, Anna	10:00-18:00 [Person] Ringel, Anna	09:10-17:10 [Person] Mitglied,Claudia					
18 Loch Platz	14:00-18:00 [Filter] Kurs Webinar 211125							
9 Loch	11:40-11:50 [Person] Mitglied.Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra 12:00-12:10 [Person]	11:40-11:50 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra 12:10-12:20 [Person]	11:20-11:30 [Person] Mitglied,Claudia Emmenegger, Marius Member, Paul Member, Petra 12:20-12:30 [Person]					
Seite 1, Stand 06.07.	22,09:03:03,test			1		,	,	

- 1. Selected date range
- 2. First timetable range displayed. The other areas can be seen further down on the following pages
- 3. Individual persons of the flights with the colour border of the timetable area
- 4. Resource from an event