# **Check-Out Hotel**

#### Immediate payment on the day of arrival

A guest would like to pay their bill on the day of arrival. The items entered in the booking screen are now booked manually:

#MVA7/	A3AI	Moser, Da	aniel									- □ >
Referenz:	#MV	A7A3AI		≡ …	Zimmer		CR	M	Details	Buchunger	1	✓ <u>О</u> К F12
Anreise:	Mi	06.10.21	moda Moser, Daniel	$\equiv \cdots$	Zimmer:	E	01		🔶 Prev - F3 -	→ Next F4		E Sichern Ett
Abreise:	Do	07.10.21		^	Anreise:	Mi	06.10.2	1	individuelle An-/Ab	oreisen einzelner Gäste de	s Zi.	
Nächte:		1			Abreise:	Do	07.10.2	1	Kategorie gebucht:	DS Doppelzimmer		Storeo
				>	Nächte:		1		Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		20110
Zimmer:	_	1 +			Mi C	06.10.21	<ul> <li></li> </ul>					
Personen:	1	1	Ratecode: RACK					1	moda Moser, Daniel		≡ …	E Drucken F8
Destat	igt		Quelle (Source)						Moser	Daniel	i Info F6	Check in
	F		1 Moser Daniel 061	0.21 07 10 21					→ 112.00: Übernachtu	ung EZ	F7	→ Verbuchen
1. 00				0.21 07.10.21				2			≡ …	Check out
											i Info F6	Im Check out
									Artikel		F7	S Abrechnen
								3			≡ …	置 Kasse
											i Info F6	
									Artikel		F7	
								4			≡ …	
											i Info F6	
									Artikel		F7	
												X Abbruch

PC CADDIE:

Buchung eingeben		×
Geben Sie ein, was bezahlt	werden soll: Spezial-Preis	<b>√</b> <u>о</u> к
ez 0000 Übernachtung EZ	≡…	X Abbruch
	≡…	
	≡ •••	
	≡ •••	
	≡…	
	≡…	
	≡…	
	≡	
	(Leer=normal)	

With **OK** and then select the appropriate payment method. The invoice is printed at the same time.

Bezahlen		×
Geben Sie die Bezahlung ein:		<b>√</b> <u>о</u> к
Kunde moda Moser, Daniel	$\equiv \cdots$	<u>R</u> abatt F7
Total:	112,00	X Abbruch
	Betrag	
Barkasse	112,00	
💕 Visa Karte		
📑 EC Karte		
F Hotel-Transfer-Zahlung		
	Offen: 0,00	
▶ <u>Q</u> uittungsdruck F5 Normalerweise keine Q	uittung 💌	
Auf <u>Rechnung ins Konto buchen</u>	F11	
In der Kasse weiterkassieren	F12	
Auf anderen Kunden übertragen	分 F12	

With **OK** the payment is finalised.

During the automatic night run, PC CADDIE recognises that the items have already been booked.

#### **Departure / Payment / Check out**

The guest wants to pay on the day of departure. They click again in their booking and then on the button *Check out* 



Wählen Sie die Buchungen		- 🗆 ×
Rechnung auf: rihe Richter, Heike	≡ ••• ♦ Vorschläge	F9 🗸 <u>о</u> к
✓ 06.10.21 17:31 Logis	Richter, Heike 219,00	3 🖶 Abrechnun F8
		4
		5 🕼 OP-Beleg
		6 🔓 Kasse
I5.09.21 R0010 Übernachtung DZ	184.00	🔄 Wiederholen
✓ 15.09.21 R0010 3-Gang Menü	35.00	
✓ Umbuchungen vornehmen F11	Gesamtsumme: 219,00	
Eamilien zusammenfassen	Datum bis: 20.10.2021	
📑 Konto anzeigen	F3 💣 Verrechnungs-Konto anzeigen	F4
G Belege neu laden	F5 Aktivierung umschalten	F6 <u>E</u> nde

- 1. Is the correct invoice displayed?
- 2. Are the components of the invoice correct?
- 3. Printing an interim invoice
- 4. Posting the payment
- 5. Printing an OP (open item) document
- 6. This takes you directly to the cash register

Bezahlen		×
Geben Sie die Bezahlung ein:		<b>√</b> <u>о</u> к
Kunde rihe Richter, Heike	≡…	Abbruch
Total:	219,00	
	Betrag	
Barkasse	219,00	
💕 Visa Karte		
EC Karte		
Hotel-Transfer-Zahlung		
	Offen: 0,00	
Quittungsdruck F5 Normalerweise keine Qu	vittung 👻	
Auf <u>Rechnung ins Konto buchen</u>	F11	
Zwischenabrechnung drucken	F12	
Auf anderen Kunden übertragen	€ <mark>-</mark> F12	

With **OK** the payment is completed and the invoice is printed at the same time. We will be happy to help you install the invoice layout.

Finally, the guest is checked out so that the room can be occupied again. In the booking mask via the button *Check out* and *OK, check out*.

Gast Auschecken		
Sollen au	die markierten Zimmer usgecheckt werden?	
Gast: rihe Zimmer	Richter, Heike Abreise	≡ •••
E01	24.11. 12:00	
A Person abrechr	nen	F12
V OK, auschecker	n	€ F12
X Nein, Abbruch		

## **Check out: Payment for multiple rooms**

On the day of departure, the guests want to pay; in this example, one person is paying for several other guests. You click again on the booking of the first guest whose bill is being paid by someone else and then on the button **Settle** 



Wählen Sie die Buchungen						– 🗆 ×
Rechnung auf: nodz Moser, Da	aniel	≡…	Vorschläge		F9	<b>√</b> <u>о</u> к
🗹 06.10.21 17:22 Logis		Moser	, Daniel	112,00		Abrochavia 50
🗹 06.10.21 17:23 Logis		Moser	, Daniel	112,00		Abrechnun F8
✓ 06.10.21 17:25 Logis		Moser	, Daniel	192,00		攝 Bezahlen 🛛 F12
🗹 06.10.21 17:30 Logis		Moser	, Daniel	192,00		
						VE OP-Beleg
						逼 Kasse
						(1) Wiederholen
06.10.21 R0010 Ubernaci	htung EZ			112.00		
🗹 Umbuchungen vornehmen	F11	Gesamtsumn	ne:	608,00		
☑ <u>F</u> amilien zusammenfassen		Datum bis:	2	20.10.2021		
💕 Konto anzeigen	F3	Verrechr	ungs-Konto ar	nzeigen	F4	
C Belege neu laden	F5	Aktivier	ing umschalten	ı	F6	➡ <u>E</u> nde

Please change the person or company who would like to accept the invoice and confirm with OK.

Wählen Sie die	Buchungen			- 🗆 ×
Rechnung auf:	PC CADDIE AG		F9	<b>√</b> <u>о</u> к
06.10.21	17:22 Logis	Moser, Daniel	112,00	Abrechouro 59
06.10.21	17:23 Logis	Moser, Daniel	112,00	Abrechhon Po
06.10.21	17:25 Logis	Moser, Daniel	192,00	🚡 Bezahlen F12
✓ 06.10.21	17:30 Logis	Moser, Daniel	192,00	
				viji OP-веleg ≧а Kasse
				<u>الله</u> Kasse

### **Check out: Payment from the company**

On the day of departure, the guest would like to find the company address on the invoice. The hotel booking can be entered immediately with the company as a reference:

🔓 #N6L7ZUAK PC CAI	DIEAG							$-\Box \times$
Referenz: #N6L7ZUAK	PCC PC CADDIE AG	•••• Zir	mmer	CRM	Details	Buchungen		<b>√</b> <u>0</u> K F12
Abreise: Do 07.10.2	1	^ Ai	nreise: Mi	06.10.21	individuelle An-/Ab	preisen einzelner Gäste des	Zi.	🖹 Sichern F11
Zimmer 1		× N	öreise: Do ächte:	1	Kategorie Zimmer:	DS Doppelzimmer		<u>S</u> torno
Personen: 2	Ratecode: RACK		Mi 06.10.2	21 🗸	some Schmedding Be	anedikt	=	🖶 Drucken F8
bestätigt     individuelle An-/Abrei	<ul> <li>Quelle (Source)</li> <li>en einzelner Zimmer der Buchung</li> </ul>				Schmedding	Benedikt	i Info F6	Check in
1. DS E02	2 Schmedding, Benec 06.10.21 07.10	.21		3	→ 184.00: Übernachtu 2 biir Birekoven, Iris	ung DZ	F7 = •••	→ Verbuchen
					Birekoven	Iris	i Info F6	Abrechnen
				3	B. Aluxei		=	ے Kasse

When checking out, click on the button *Check out* 

Wählen Sie di	e Buchungen						- 🗆 X
Rechnung auf:	smbe Schmedo	ling, Benedikt	≡…	Vorschläge		F9	<b>√</b> <u>о</u> к
06.10.21	17:48 Logis		Schm	edding, Benedik	184,00		Abrechnun F8
							🚡 Bezahlen 🛛 F12
							JP-Beleg
							រلَّھ Kasse
							🔄 Wiederholen
06.10.21	R0020 Übernad	thung DZ			184.00		
Umbuchur	ngen vornehmen	F11	Gesamtsum	me:	184,00		
✓ <u>F</u> amilien zu	usammenfassen		Datum bis:	20.1	0.2021		
🔮 Konto anz	eigen	Fa	B S Verrech	inungs-Konto anzei	igen	F4	
G Belege neu	u laden	FS	5 Aktivie	rung umschalten		F6	➡ <u>E</u> nde

With the help of the button *suggestions* button to select the relevant company:

Wählen Sie auf wenn die Rechnung lauten soll	
Schmedding, Benedikt Birekoven, Iris PC CADDIE AG	✓ <u>O</u> K ★ Abbruch