Hotel room

This menu item takes you directly to the Hotel Rooms window. This window provides an overview of who is in the hotel or has a reservation.

I-Zimme	r (7)		•		-			- 🗆
- früher	F3 Do	19.08.21	2 C Refresh F5	3 später	F4 🛧 heute		☑ Artikel	🖶 Drucken
Status	▲ Zimmer	Buchung	Information	Anreise	Abreise	Aufenthalt	Gast 7	.9 Übersicht
✓ º ★	E03	#SIAK6KB2		19.08.21	20.08.21	0/1	Bussbaum, Simone	o obcisicite
			R:HP					★ Anreise
			HK:Zweites Kissen		8			> Abreise
		DSRACK 0000	Doppelzimmer Rack	c Rate [120,00]			Bussbaum, Simone	
		3-gang 0000	3 Gang Menü [30,00	1				🤽 Restauran
✓ [¥] ★	E04	#STLKWCB3		19.08.21	20.08.21	0/1	Frankfurt, Michaela	C Housekee
			R:HP					
		ezobe6 10000	Einzelzimmer Neu [100,00]			Frankfurt, Michaela	Optionen
			Artikel-Summen:					🗖 Gäste
	1	DSRACK 0000	Doppelzimmer Rack	Rate [120,00]				🗖 Buchunge
	1	3-gang 0000	3 Gang Menü [30,00]	g			
	1	ezobe6 10000	Einzelzimmer Neu [100,00]				Bereichs-U
								+ Neue Buch
	_							

- 1. Enter the desired date
- 2. with the help of **Refresh** Confirm
- 3. later select one day later
- 4. earlier chooses one day earlier
- 5. today selects today's date
- 6. the display of reservations with articles
- 7. the display of reservations can be sorted according to the individual columns. Please click on the desired column: in our example, the list is sorted by room.
- 8. the display of the individual reservations in our example includes the articles as well as the information for housekeeping (HK) and the restaurant (R). This can be changed with the help of **options** can be customised.
- 9. the totals of all articles of the displayed reservations

If you are looking for a booking for a person, simply click in the large window and start typing. PC CADDIE will then find reservations for your desired person.

The buttons on the right-hand side are

Drucken F
Übersicht 3
★ Anreise 🚺
Abreise 5
🤽 Restaurant 🚯
A Housekeepin
Optionen 2
🗖 Gäste 🛛 🛽
Buchungen
Bereichs-Üb
+ Neue Buchu
Ende 12 F12

- 1. Print function of the list
- 2. With the help of the *options* you set your desired settings (see paragraph below)
- 3. gives you a complete overview of the list
- 4. List of arrivals (please select the appropriate options beforehand)
- 5. List of departures (please select the appropriate options beforehand)
- 6. List for the restaurant (please select the appropriate options beforehand)
- 7. List for housekeeping (Please select the appropriate options beforehand)
- 8. This takes you to the window Hotel guests Please read here: Hotel-Gäste

- 9. This takes you to the window *Hotel Booking List*. Please read here:Hotel bookings
- 10. This takes you to the Availability overview. Please read here: Availability overview
- 11. You are creating a new hotel booking
- 12. Close the hotel room window

The buttons at the bottom are:

1 2 3 ① Legende ✓ Sauber ✓ Zimmer bearbeiten F7	4 F11 > Beherbergungsstatistik	→ Nachtlauf
---	-----------------------------------	-------------

- 1. shows you the legend for all icons in the hotel timetable (please read the following paragraph on the legend)
- 2. Changing the room status for all rooms (please read the following paragraph on changing the room status)
- 3. Edit the selected room
- 4. Edit the selected reservation
- 5. Creating the accommodation statistics
- 6. Manually activate the night run

In the **options** you will find the settings for your lists:

Zimmer-Übersicht: Optionen		
Filter: Welche Zimmer sollen angezeigt werden?	Welche Informationen sollen angezeigt werden?	√ <u>о</u> к
Anreisen (noch nicht eingecheckt)	Buchungsreferenz	
Anreisen (angereist/eingecheckt)	Bemerkungen:	
Sleiben	Gruppen-Bemerkung	
Abreisen (noch eingecheckt)	Gast individuelle Bemerkungen	
Abreisen (abgereist/nicht eingecheckt) Housekeeping-Kartenkonten anzeigen Hintergrundfarben intensiv	Aus den Gruppen- und Gast-Bemerkungen: Allgemein Bemerkungen Restaurant Bemerkungen R: Housekeeping Bemerkungen HK: Anreisedatum Abreisedatum Abreisedatum	
	Gästenamen G Referenznamen Artikel Nur diese Warengruppen:	

- 1. Please tick the required boxes
- 2. Unique booking reference for each booking
- 3. Remarks of the group booking or individual remarks of the guest
- 4. General remarks or restaurant / housekeeping remarks
- 5. Departure / arrival date and number of nights spent
- 6. Guest names and/or reference names (e.g. companies)

The legend of the hotel room icons

In the window *Hotel room* window, you will find the status of the hotel room on the left-hand side with the help of various icons:

ſ	Status	≜ Zimmer	Buchung	Information	Anreise	Abreise	Aufenthalt	Gast
	√ *★	E03	#SIAK6KB2		19.08.21	20.08.21	0/1	Bussbaum, Simone
I				R:HP				
I				HK:Zweites Kissen				
I			DSRACK 0000	Doppelzimmer Rack Rate	[120,00]			Bussbaum, Simone
I			3-gang 0000	3 Gang Menü [30,00]				
	√ *★	E04	#STLKWCB3		19.08.21	20.08.21	0/1	Frankfurt, Michaela
				R:HP				
U			ezobe6 10000	Einzelzimmer Neu [100,00]	1			Frankfurt, Michaela
T								

The meaning of the icons can be found under the button Legend

Legend	de Zim	mer-Ü	bersid	cht
Legen		iner-o	Neisi	

	Zimmerzustand (aktuell, heute!)
\checkmark	sauber
ß	schmutzig
¢	nicht in Ordnung (out of service)
×	unbenutzbar (out of order)
•	Zustand wird nicht angezeigt
•	da nicht heute eingestellt ist
	Zimmerbelegung (zum Datum!)
G	Zimmer frei
Y	derzeit nicht eingecheckt
ŝ	eingecheckt
≯	Abreise
≥	Abgereist
۰	Abreise überfällig
*	Anreise
	Angereist
\rightarrow	Bleibe

Changing the room status

With the help of the button *Clean* you can change the condition of your hotel rooms, holiday flats etc. individually or as a whole:

- 🗆 X

Simmerzustand ändern 🗖 🗙								
1	diese Zimmer	Soll bei diesen Zir	mmern, sowie der neu	e bei allen die derzeit einen der diese Je Zustand gesetzt werden? alle mit diesen Stati	r Stati ha	ben neuer Status	✓ <u>Q</u> K ★ <u>A</u> bbruch	
	E01	^	0~	sauber	~	sauber		
	E02		√ B	schmutzig	ß	schmutzig		
	E03		□ \$	nicht in Ordnung (out of service)	¢	nicht in Ordnung (out of service)		
	E04			unbenutzbar (out of order)	×	unbenutzbar (out of order)		
	E05							
	E06							
	E07							
	E08							
	E09							
	E10							
	E11							
	E12							
	E14							
	E15							
	E16	~						