

# Automatic emails

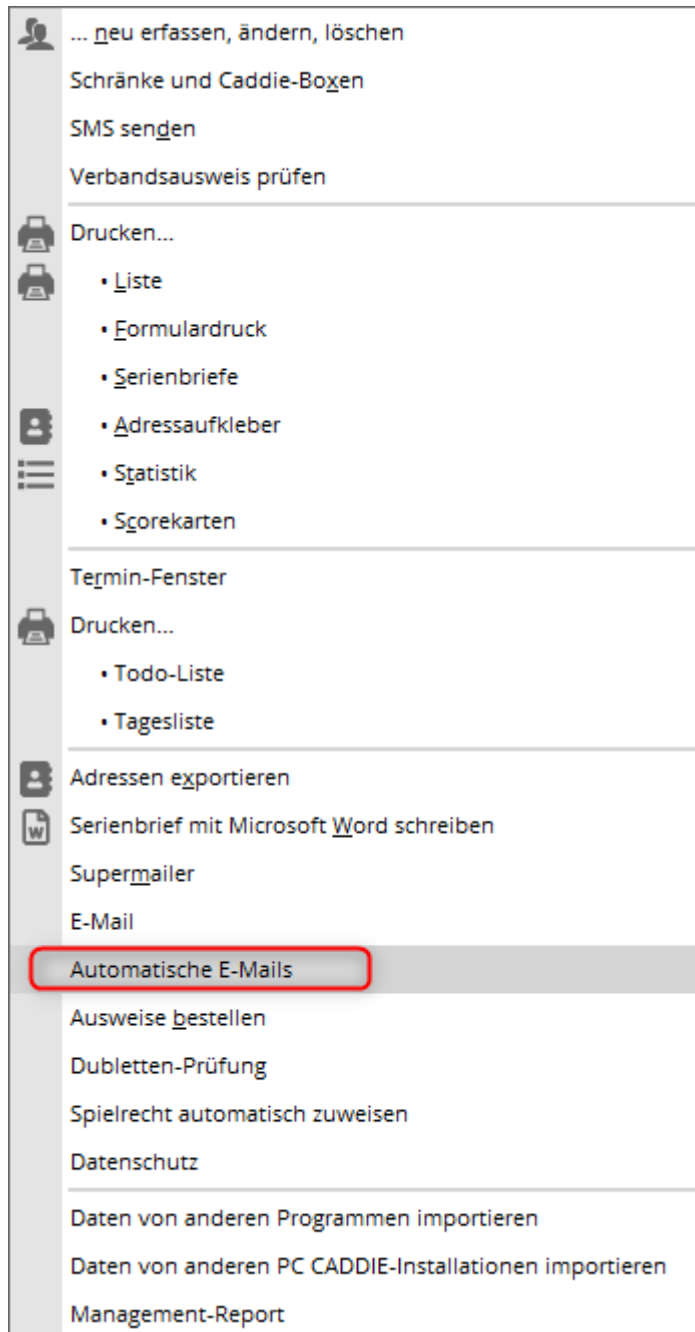
You can use this menu item with the Online Invoicing module. This is about sending automated emails, such as birthday emails or emails to hotel guests e.g. 3 days before their arrival.



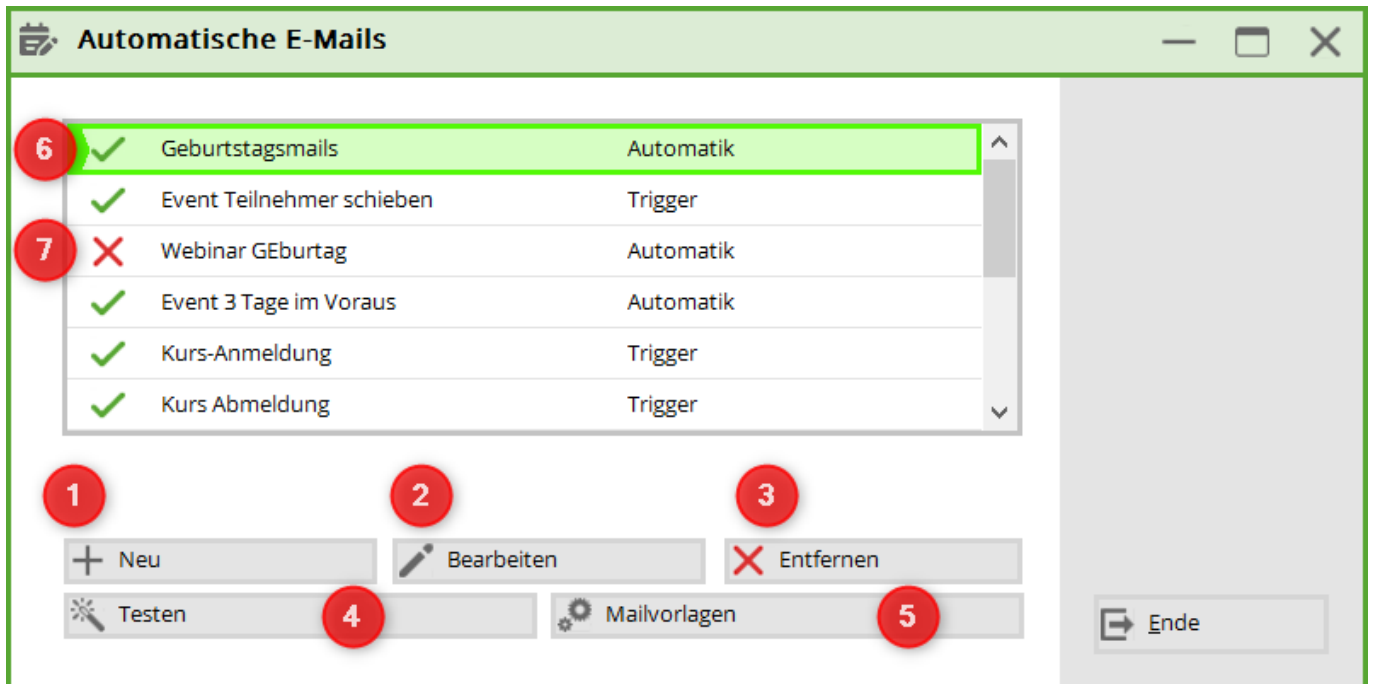
ATTENTION: The emails are created in the night automatic. If a change occurs after the creation, the mail must be corrected manually!

## Setup

- The menu item: **Automatic e-mails** is available with the version of 5/2021
- You need the module: Invoice dispatch by mail (for e-mail configuration and layouts).
- The PCCADDIE Business Edition in the „Modern“ design
- SMTP dispatch data and all templates are entered in the configuration of the [Invoice dispatch by email](#) and created.

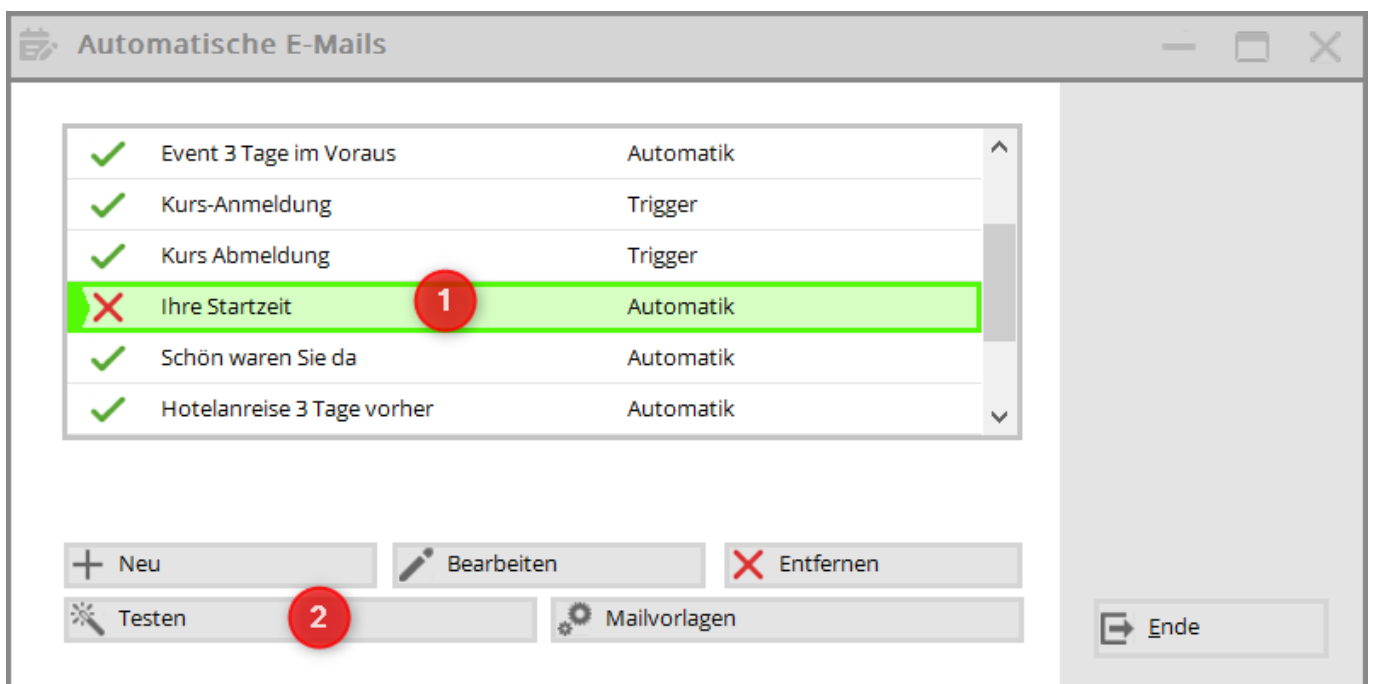


## Set/edit automatic



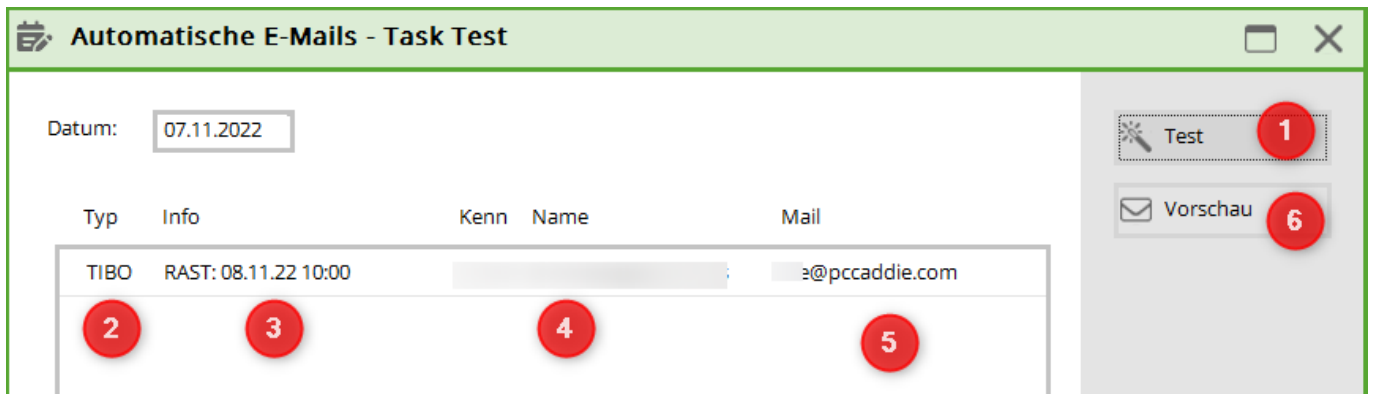
1. Create new automation
2. Edit an existing automatic
3. Delete an automatic
4. Test function to see if the desired automatic is sent out
5. Change/create a mail template
6. Active automation
7. Inactive automatic


## Test/preview automation

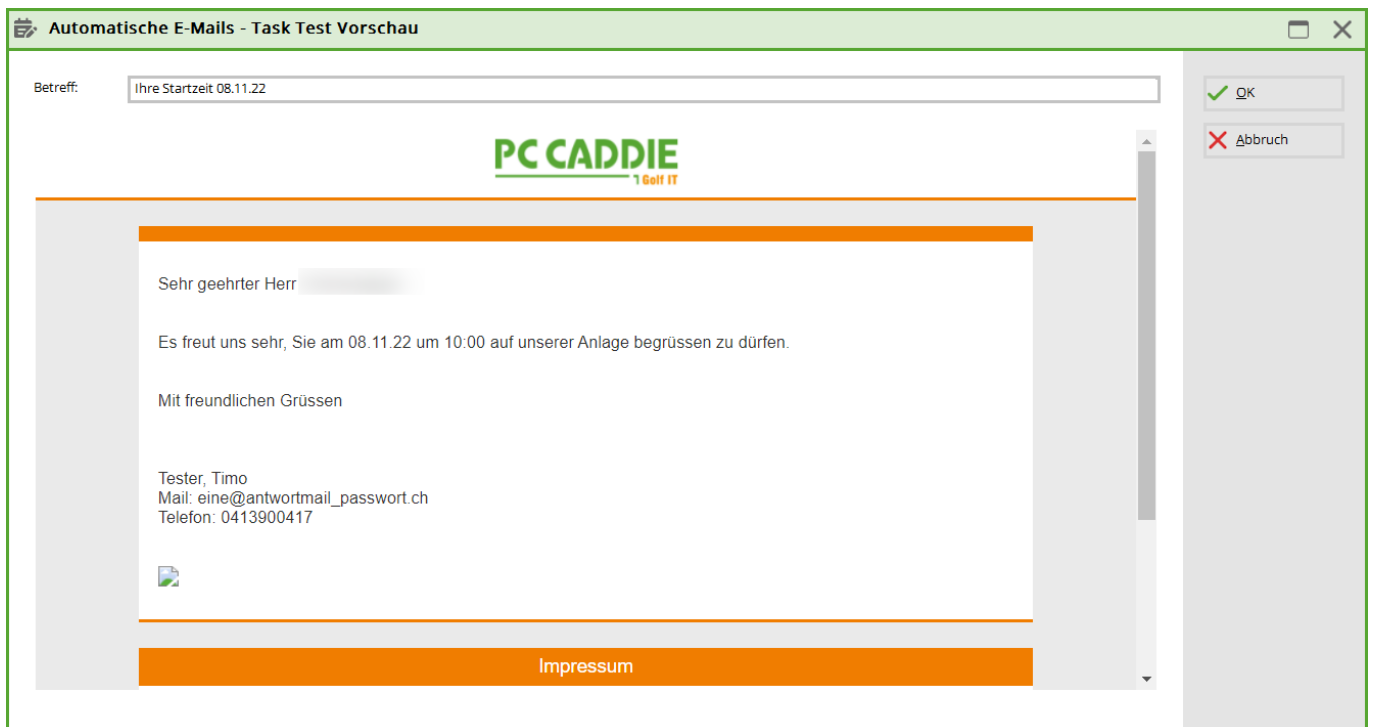


1. Select the desired automatic (whether it is active or inactive is irrelevant for the test).

## 2. Test



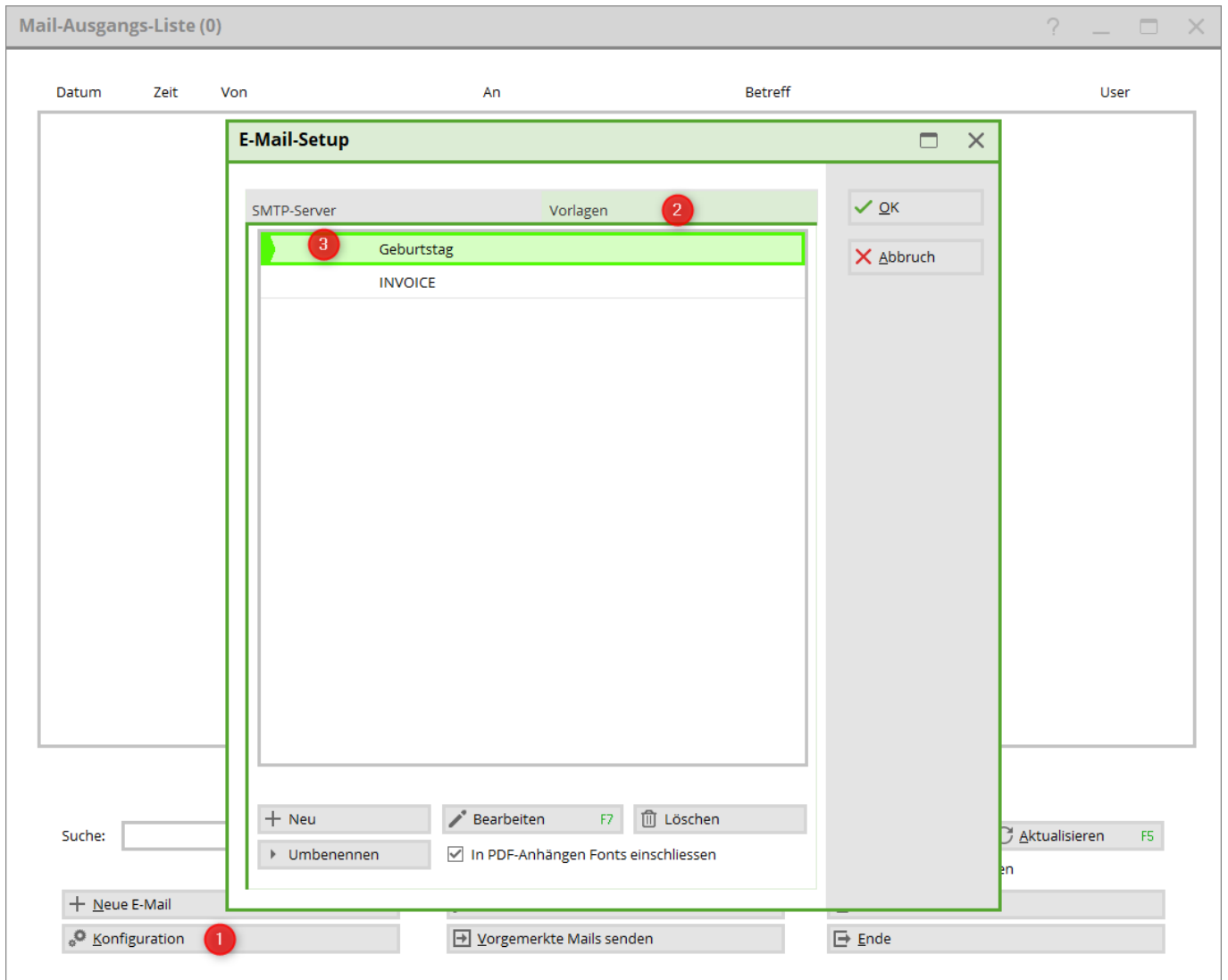
1. Operate test
2. Type: Timetable
3. Info: Timetable abbreviation, booking date and time
4. ID & Name
5. Email address
6. Preview -  If no HTML is stored in the mail template, you will only see the subject of the mail.



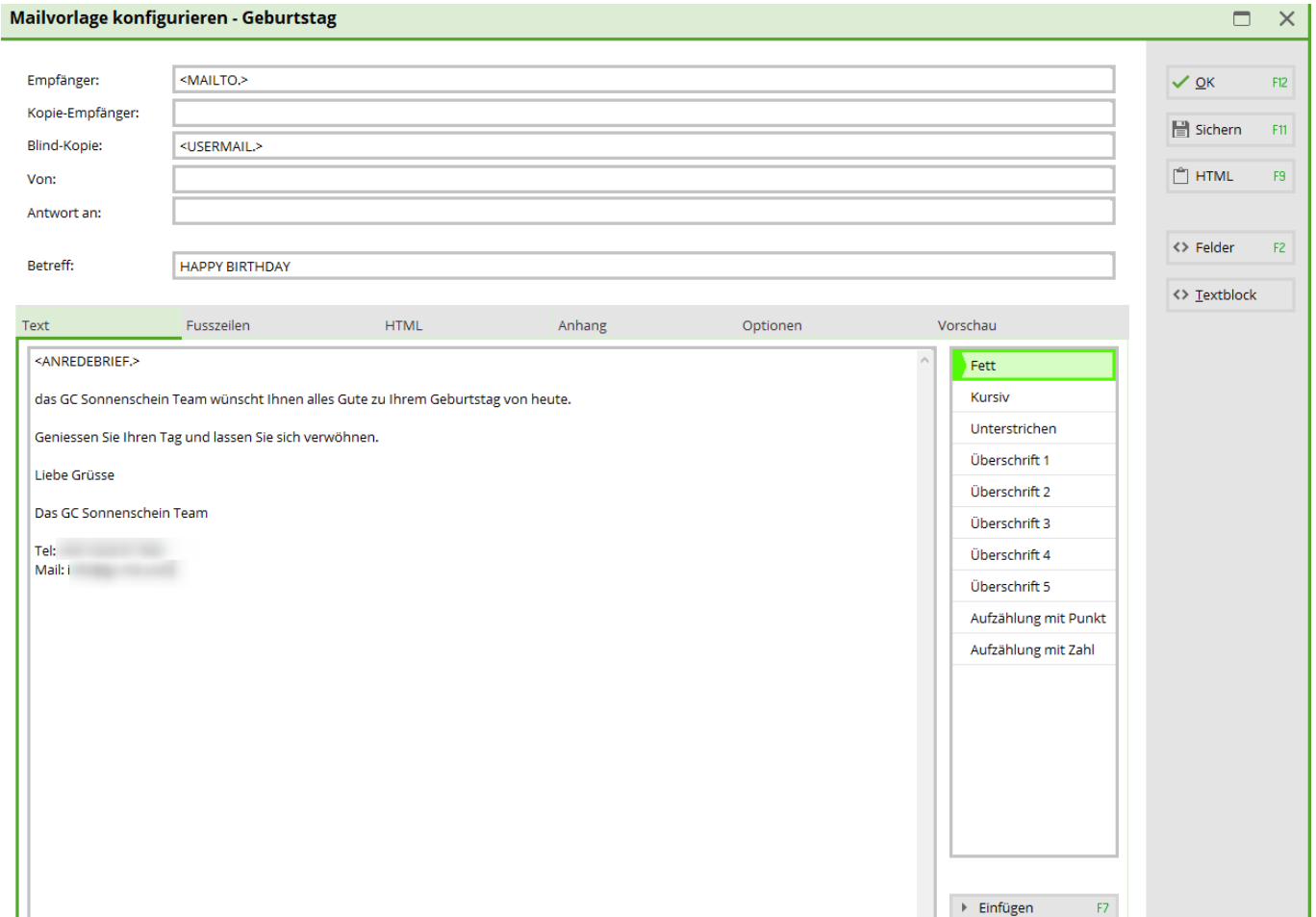
# Examples of the automatic e-mails

## Birthday emails

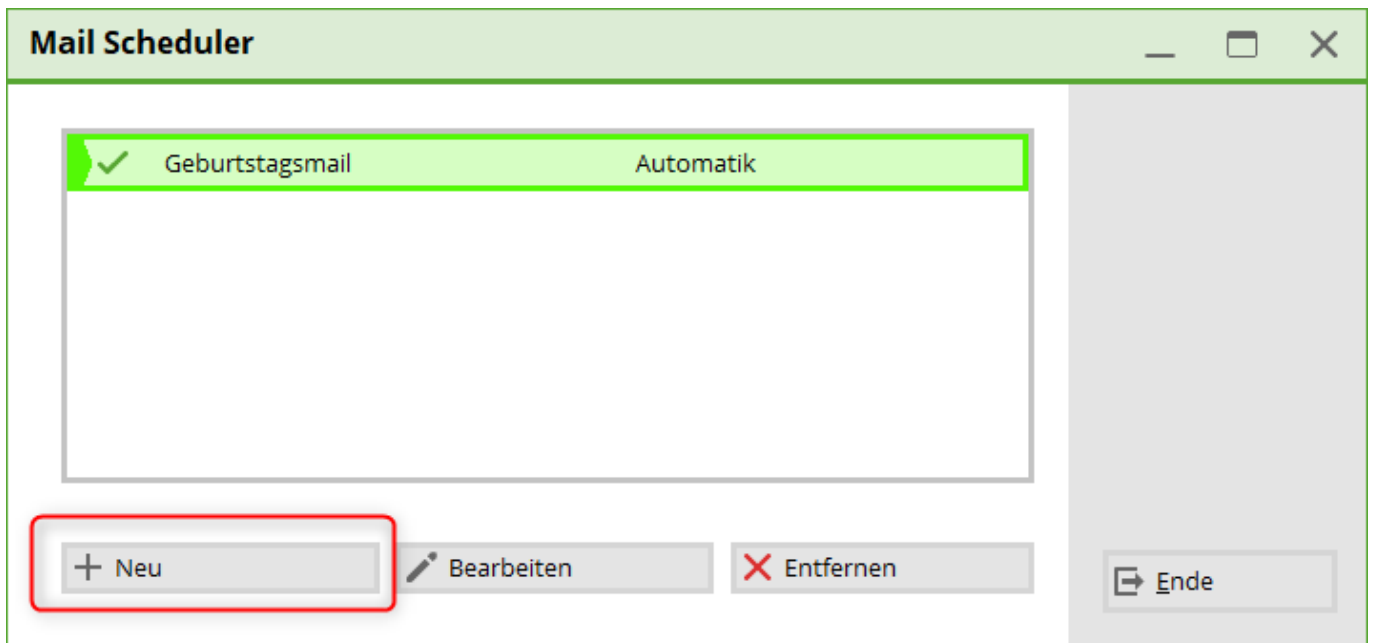
Under the menu item **E-mail** Create the desired layout



This may look like this, for example:



Under the menu item **Automatic e-mails** Set up the birthday automatic



Example: Birthday e-mail

Task
☐ ×

UID: 980483

Bezeichnung:  1

Typ:  2

Mail-Vorlage:  3

Gültig von / bis:   4

Sende-Uhrzeit:  5

Aktiv 6

Personen-Filter:  7

Nachfrage:  8

Von (E-Mail):  9

Antworten an (E-Mail):

Mails zu TimeTable-Buchungen über PCCO versenden

---

Trigger
Automatik

Ereignis

Hotel-Buchung

Turnier

TimeTable-Buchung

Geburtstag 10

Tag(e)  dem Ereignis-

1. Designation of the dispatch
2. Select type - Automatic
3. Select mail template
4. Valid from/to: over which period should the e-mail be sent?
5. Send time: at what time should the e-mail be sent?
6. As soon as the setting is made, this selection is active (after the date has passed, it is automatically switched to inactive)
7. Person filter: All members (see addendum if emails are to be sent to guests)
8. Enquiry: Should emails be sent before/after or without enquiry?

- 9. From/Reply to: Email addresses that differ from the basic settings can be entered here.
- 10. Event: Please tick the birthday box

In the night automatic, PC CADDIE prepares the birthday emails and sends them with the help of the mail service.

You can check the sent emails under the menu item: [Email](#)



Addendum: In order for birthday emails to also be sent to guests with email addresses, the filter must be created.

**Kontakte-Filter: Geburtstagsmail Alle o. Versto**

Name:

Negation

**Personen-Filter** | **Aufzählung**

<input type="checkbox"/> Handicaps	von	Pro	bis	--
<input type="checkbox"/> Geburtsdatum	von	..	bis	31.12.2023
<input type="checkbox"/> Eintrittsdatum	von	..	bis	31.12.2023
<input type="checkbox"/> Heimatclub	nur			
<input type="checkbox"/> Geschlecht	nur			
<input type="checkbox"/> Altersklasse	nur			
<input type="checkbox"/> Mitgliedschaft	nur	0, I		
<input type="checkbox"/> Beitragsstatus	nur			
<input type="checkbox"/> Abonnement	nur			
<input checked="" type="checkbox"/> E-Mail, P+G		! <b>1</b> <LEER>		
<input checked="" type="checkbox"/> Zusatz-Info		! <b>2</b> NEWS		
<input type="checkbox"/> Clubnummer/-kennung				
<input type="checkbox"/> Irgendwo/Alles				
Eintritt/Austritt passend zum:				

**Sonderfilterung:**

Event

Beitrag

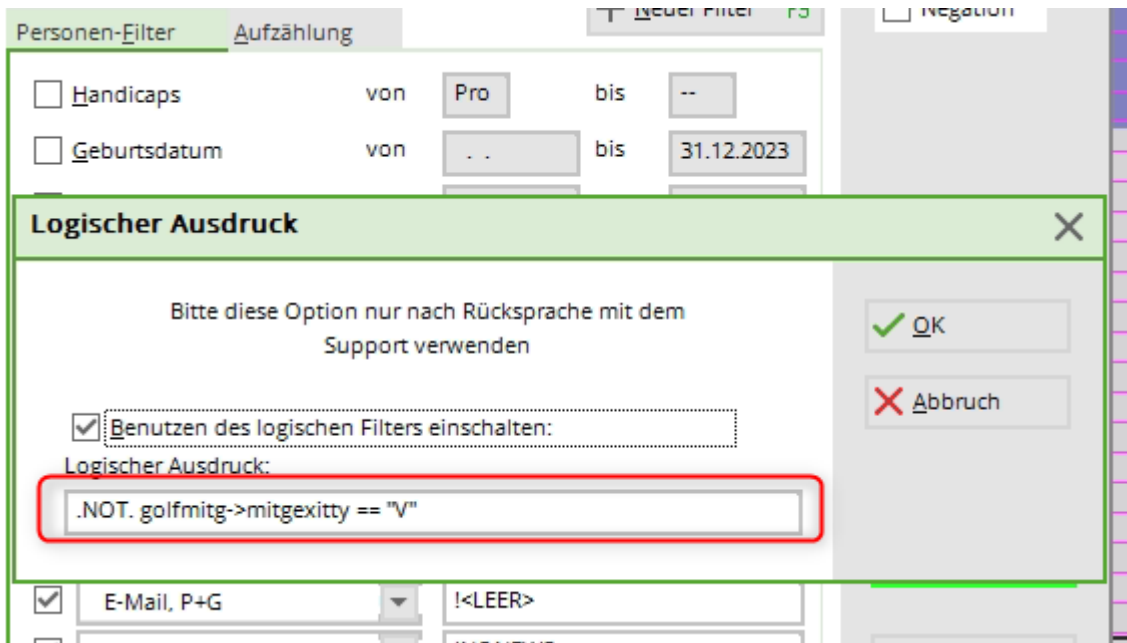
Umsatz

CRM

**3** Logisch

1. Email address must be filled
2. Only to persons who have not rejected the emails
3. Enter a logical filter so that persons with the reason for leaving: deceased, do not receive an email.



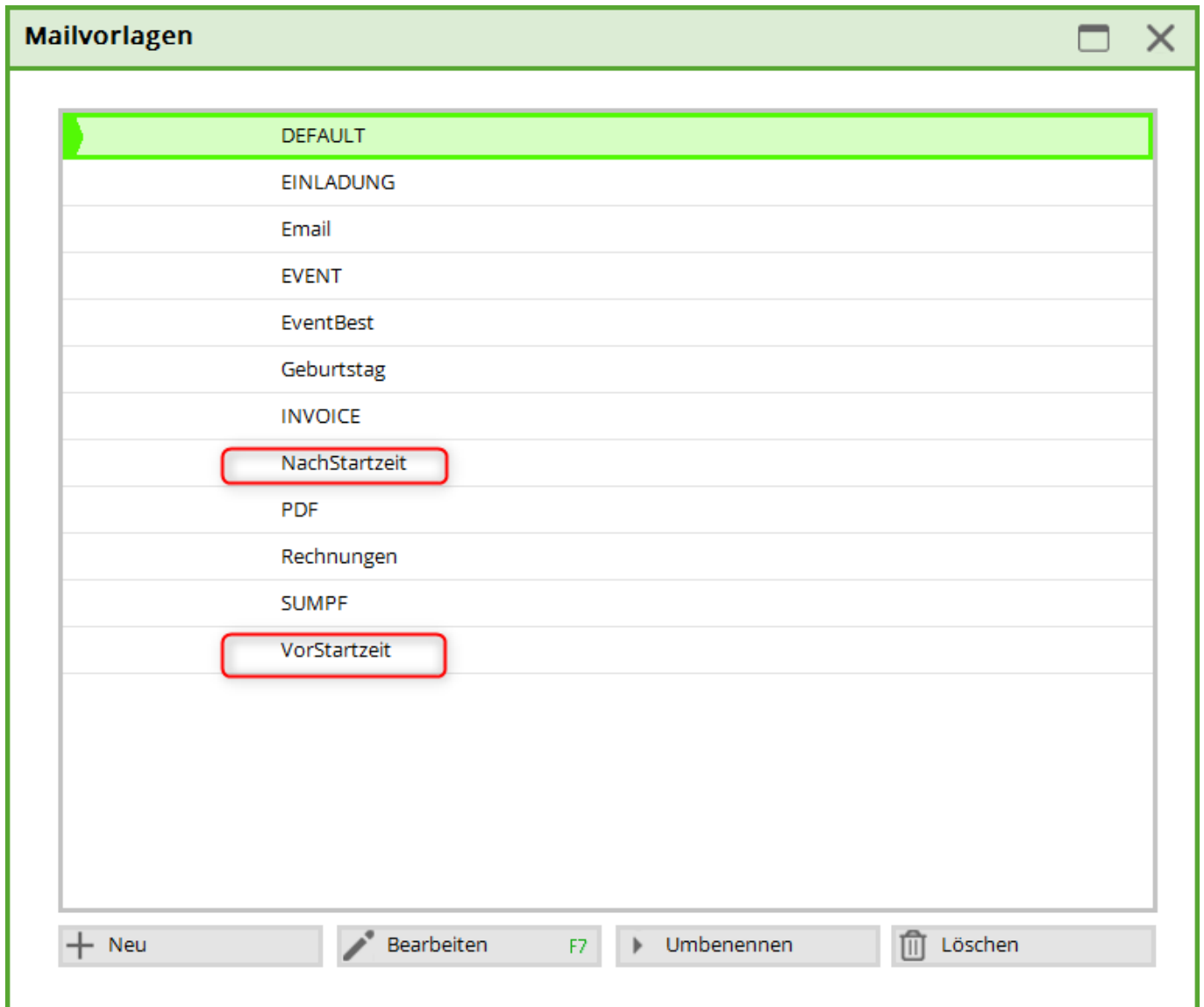


.NOT. golfmitg->mitgexitty == "V"

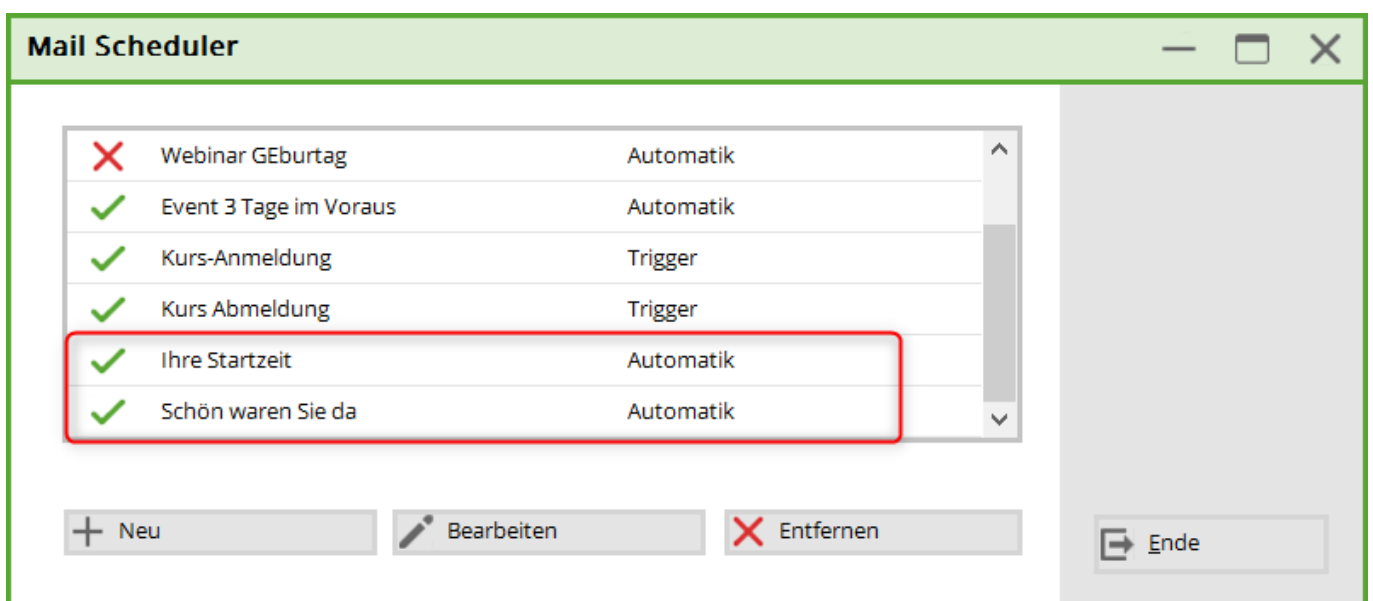
## Announcement of the start time/feedback after the start time

The automatic announcement of the start time by mail is created in exactly the same way as the [birthday mail](#), with small changes.

- The mail templates must be created ([desired fields can be found here](#))



- Create different automations under NEW for the email before and after the start time.



**Task**
☐ ✕

UID: 885380

Bezeichnung: Ihre Startzeit

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: VorStartzeit ▼ 1

Gültig von / bis: 01.01.2021 31.12.2021

Sende-Uhrzeit: 09:43

Aktiv

Personen-Filter: (neutral) ▼ ⋮

Timetable-Bereiche: 1801 ☰ 2

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden) ▼ 3

Von (E-Mail):  

Antworten an (E-Mail):  

Automatik

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

5  Tag(e) vor ▼ dem Ereignis- Start ▼ 4

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden 6

✓ OK

✕ Abbruch

1. Select mail template
2. Select timetable area
3. Should the email be requested or sent automatically?
4. Select TimeTable booking
5. Enter number of days
6. Select Before or After start time

## Timetable booking becomes NoShow

If the NoShow count is active, the client can be informed by mail.

**Task**
☐ ✕

UID: 804812

Bezeichnung: No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ: Trigger 1

Mail-Vorlage: NachStartzeit 2

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:  3

Aktiv

Personen-Filter: (neutral) 4

Timetable-Bereiche: 1801 5

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):

Antworten an (E-Mail):

Trigger

<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

OK

Abbruch

1. Type: Trigger
2. Select mail template
3. Leave validity and SEnde time free, so that the email is sent directly.
4. Person filter: neutral or all contacts
5. Select timetable area or several
6. Trigger: Tick Timetable

## Templates

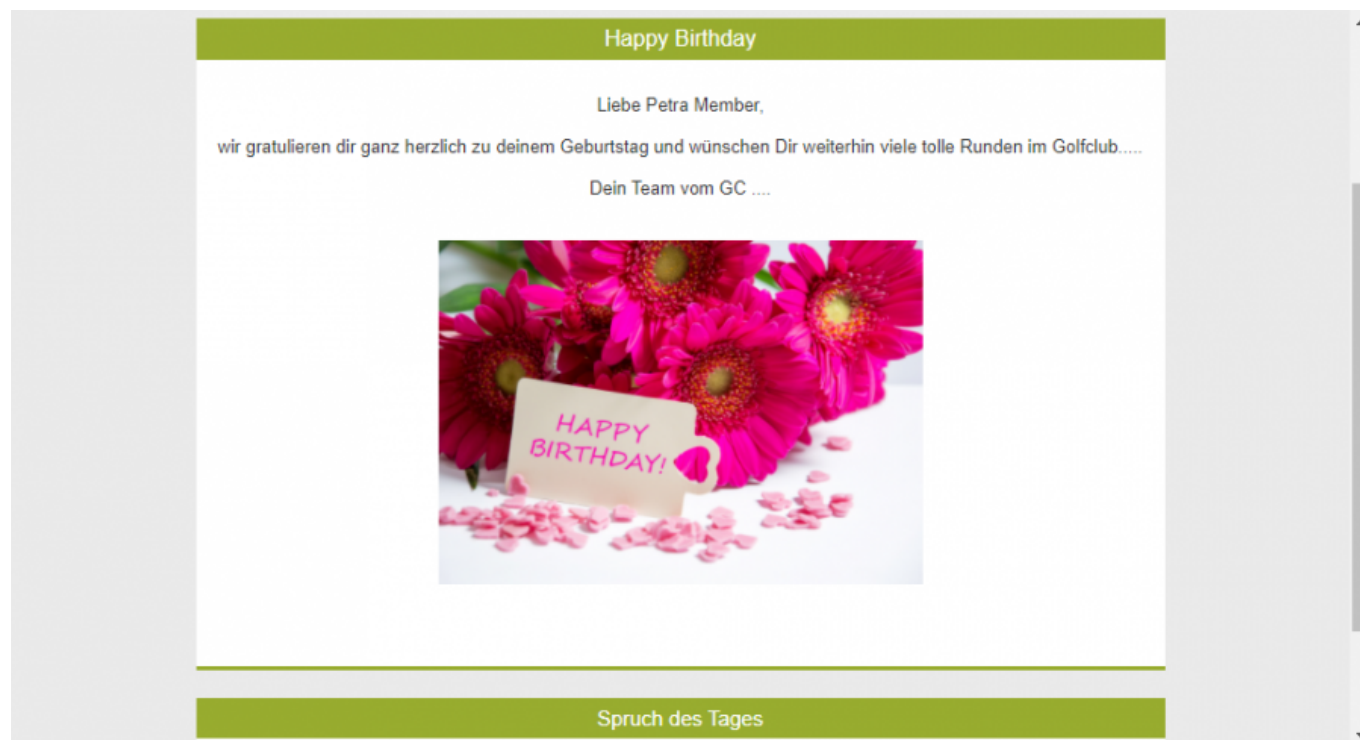
## Salutation: Dear

Dear<R.> <VORNAME.> <NAME.>

## Birthday Custom Template

We are happy to create individual templates according to your wishes. Please contact our support team.

Example:



## Course and Event

### Course/Event Confirmation

**Platzreifekurs - Teilnehmer: 2 / Gäste: 0 / Max: 10**

Kennung: 22031

Name: Platzreifekurs **1**

Öffentlicher Name:

Untertitel:

Status: (Keiner)

Datum von: 01.04.2023 **2** bis: 04.04.2023

Zeit von: 14:00 **3** bis: 18:00

Im Event-Kalender anzeigen

Kategorie:

Farbe: #FF8080  Vorlage

**Allgemein**

Details	Personengruppe	Anmeldung	Texte 1	Texte 2	Dateien	Veröffentlichung
Teilnehmer	min.	8				
davon Gäste		5				
Internet	max.	5				
davon Gäste		3				
Warteliste	max.					
davon Gäste						
Veranstalter						
Platz		0497725.1	Driving Range			
Ort	<b>4</b>	Meetingpoint				
Preisinfo	<b>5</b>	280.00				

**Mail senden**

Empfänger: petra@member.com

Kopie-Empfänger:

Blind-Kopie: eine@antwortm

Von:

Antwort an:

Betreff: Ihre Anmeldung zum Schnupperkurs vom 01.04.23

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

**PC CADDIE**  
1 Golf IT

Sehr geehrte Frau Member

**1** Besten Dank für Ihre Anmeldung. **4**  
Kurs: Schnupperkurs **4**  
Ort: Meetingpoint **4**  
Datum: 01.04.23 um 14:00 Uhr **3**

**2** Die Rechnung in Höhe von CHF 280.00 wird Ihnen per Email zugestellt **5**

Kursleitung  
Mit freundlichen Grüßen

F12  
 F11  
 F9  
 F6  
 F8  
 F2

<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.

Kurs: <EVNAME.>

Ort: <EVLOCATION.>

Datum: <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr

Die Rechnung in Höhe von CHF/€ <EVPRICEINFO.> wird Ihnen per Email zugestellt

Kursleitung  
Mit freundlichen Grüßen

## Course/Event Cancellation

3 Tage Fortgeschrittenkurs - Teilnehmer: 0 / Gäste: 0 / Max: 10

Kennung: 23006  
Name: 3 Tage Fortgeschrittenkurs  
Öffentlicher Name: Fortgeschrittenkurs **1**  
Untertitel:  
Status: (Keiner)  
Datum von: 01.05.2023 **2** bis: 04.05.2023  
Zeit von: 14:00 bis: 18:00  
 Im Event-Kalender anzeigen  
Kategorie:  
Farbe: #FF8080  
 Vorlage

Details | Personengruppe | Anmeldung | Texte 1 | Texte 2 | Dateien | Veröffentlichung  
Ressourcen (3) | Teilnehm. (0) | Wartliste (0) | Entfernte (1) | CRM

Alles neu | Edit | Löschen

Laden | + Neu F9 | Bearbeiten F7 | Wartliste | Sortieren | Einbuchen | Löschen FS

Kurse  
Ändern F11  
Neu  
Senden  
Verschieben  
ERP  
Nenngeld  
Drucken F8  
Übersicht  
Mail / SMS  
Serienbrief  
SMS  
Ende

Mail senden

Empfänger:  
Kopie-Empfänger:  
Blind-Kopie:  
Von:  
Antwort an:  
Betreff: Abmeldung vom Fortgeschrittenkurs **1**

Text | Fusszeilen | Anhang (0) | Status | Vorschau

Sehr geehrte Frau Member  
Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:  
Fortgeschrittenkurs **1**  
Datum von 01.05.23 bis 04.05.23 **2**  
Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.  
Freundliche Grüße  
Ihr Kursleitung

Fett  
Kursiv  
Unterstrichen  
Überschrift 1  
Überschrift 2  
Überschrift 3  
Überschrift 4  
Überschrift 5

Einfügen F7

Senden F12  
Sichern F11  
HTML F9  
Links F6  
CRM F8  
Felder F2  
Textblock  
Abbruch

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 943979

Bezeichnung: Kurs Abmeldung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: Kurs Abmeldung

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

OK

Abbruch

Trigger

<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Puffer hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler zu Warteliste hinzufügen
<input type="checkbox"/>	Turnier	Spieler entfernen
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen

<ANREDEBRIEF.>

Sie haben sich von folgendem Kurs abgemeldet:

<EVPUBLNAME...>

Datum von <EVDATEFROM...> bis <EVDATETO...>

<EVSUBTITLE...>

Wir würden uns freuen Sie zu einem anderen Kurs bei uns begrüßen zu dürfen.



Freundliche Grüsse  
Ihre Kursleitung

## Course: Reminder 3 days before event

Set automatic:

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 191359

Bezeichnung: Kurs 3 Tage im Voraus

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: Kurserinnerung 3 Tage vor Beginn

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: SCHNUPP

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

**Automatik**

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

3 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Select mail template
2. Select event category. Advantageous if the text of the email cannot be transferred to all courses.
3. Select automatic

4. Set the time when the email is sent
5. Check the box if forwarding is desired.

**Schnupperkurs - Teilnehmer: 8 / Gäste: 4 / Max: 10**

Kennung: 22021  
 Name: Schnupperkurs (1)  
 Öffentlicher Name:  
 Untertitel:  
 Status: Definitiv (2)  
 Datum von: 01.04.2023 bis: 04.04.2023 (3)  
 Zeit von: 14:00 bis: 18:00 (4, 5)  
 Im Event-Kalender anzeigen  
 Kategorie:  
 Farbe: #000000  
 Vorlage

Teilnehmer	min.	max.	davon Gäste
8		10	5
Internet		5	3
Warteliste			

Veranstalter: riev Ringelstein, Eva  
 Emmenegger, Marius 385€ Wahl  
 Platz: 0497725.1 Driving Range  
 Ort: Meetingpoint (6)  
 Preisinfo: 280,00 (7)

Buttons: + Neu, Edit, Löschen

Rechtskante: Kurse, Ändern (F11), Neu, Senden, Verschieben, ERP, Nenngeld, Drucken (F8), Übersicht, E-Mail, Brief / Mail, SMS, Ende

**Mail senden**

Empfänger: petra@member.com  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Erinnerung: Ihre Teilnahme am: Schnupperkurs vom 01.04.23 (1, 2)

Text: Sehr geehrte Frau Member (1)  
 Schön, dass Sie sich für Schnupperkurs entschieden haben. (2)  
 Der Kurs findet statt vom: 01.04.23 bis 04.04.23 (3)  
 Treffpunkt ist um 14:00 Uhr am Meetingpoint. (4)  
 Dauer des Kurses: bis 18:00 Uhr (5)  
 Sie können den Betrag 280,00 € direkt im Sekretariat begleichen. (6)  
 Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen Schnupperkurs. (7)  
 Freundliche Grüße vom Golfclub Sonnenschein (1)

Rechtskante: Senden (F12), Sichern (F11), HTML (F9), Links (F6), CRM (F8), Felder (F2), Textblock, Einfügen (F7), Abbruch

<ANREDEBRIEF.>

Schön, dass Sie sich für den <EVNAME.> entschieden haben.

Der Kurs findet statt vom: <EVDATEFROM.> bis <EVDATETO.>

Treffpunkt ist um <EVTIMEFROM.> Uhr am <EVLOCATION.>.

Dauer des Kurses: bis <EVTIMETO.> Uhr

Sie können den Betrag von CHF <EVPRICEINFO.> direkt im Sekretariat begleichen.

Wir wünschen Ihnen einen erfolgreichen <EVNAME.>.

Freundliche Grüsse vom  
Golfclub Sonnenschein

## Event: 1 day before event: Welcome Email

Automatische E-Mails - Task

UID: 032011

Bezeichnung: Event: Info 1 Tag vor Event. Welcomemail

Typ: Automatik

Mail-Vorlage: EVENT Infos am Vortag

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: 14:12

Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: .....

Event-Kategorien: SNU

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): .....

Antworten an (E-Mail): .....

Automatik

<input type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input checked="" type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

1 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

1. Select event category.
2. Define the time at which the mail is sent
3. Select automatic

4. Set the time at which the email is sent
5. Check the box if forwarding is desired.

<ANREDEBRIEF.> ,

Morgen findet der erste <EVNAME.>. dieser Saison statt.

Gerne möchten wir Ihnen einige hilfreiche Informationen und Tipps geben, um den Ablauf für Sie so reibungslos wie möglich zu gestalten.

**\*\*Anmeldung:\*\***

Unser Golflehrer erwartet Sie morgen, <EVDATEFROM.> um <EVTIMEFROM.> Uhr auf der <EVLOCATION.> Diese befindet sich links vom Hauptgebäude, ein beschilderter Weg führt Sie vom Parkplatz dahin.

**\*\*Parkmöglichkeiten\*\***

Es stehen Ihnen genügend freie Parkplätze direkt neben dem Clubhaus zur Verfügung.

**\*\*Dresscode:\*\***

Wir empfehlen bequeme Kleidung und flache Schuhe. Jeans, Tank-Tops und Hotpants sind auf dem Golfplatz nicht erlaubt. Bei schönem Wetter bitte die Kopfbedeckung nicht vergessen ;-)

Melden Sie sich gerne bei uns, sollten Sie noch Fragen haben.

Wir freuen uns!

Mit freundlichen Grüßen

## Tournament registration

For tournament the commands EVENT are used.

### Registration from the person in Buffer

**Member, Paul**

Name: mepa Nr. 041.9001.100011

Vorname: Paul

Nachname: Member

**Event** | Kasse | Time

**Veranstaltungen wählen**

- 02.09.23 Clubmeisterschaft

**Mail senden**

Empfänger: paul@diezweitemail.com

Betreff: Ihre Anmeldung zum Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23

Text

Sehr geehrter Herr Member

Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
Turnier: Clubmeisterschaft vom 02.09.23.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen  
Turnierleitung

## Transfer from buffer to start list

**Startliste: Clubmeisterschaft, 1. Runde - 02.09.23**

Wettbewerb Bearbeiten Sortieren + Formatieren Block Buffer Drucken Info Speichern Ende

Gruppe: 6/6 - Spieler: 6/6

Te	Zeit	Sukz	Name	HCP	Club
1	10:00			0.0	
1	10:08			0.0	
1	10:16			0.0	
1	10:24				
1	10:32				
1	10:40	m1r2	Member, Paulchen		

**Spieler informieren**

Hinzugefügte und veränderte Spieler sind vorgewählt

- Member, Paulchen 10:40
- Ringelstein, Eva
- Member, Paul
- Member, Petra

OK | Abbruch

## Setting the automatic/trigger

UID: 688623

Bezeichnung: Turnier Anmeldung

Typ: Trigger

Mail-Vorlage: Turnier Anmeldung

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:

Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche:

Event-Kategorien:

Nachfrage: Vor dem Senden anzeigen

Von (E-Mail):

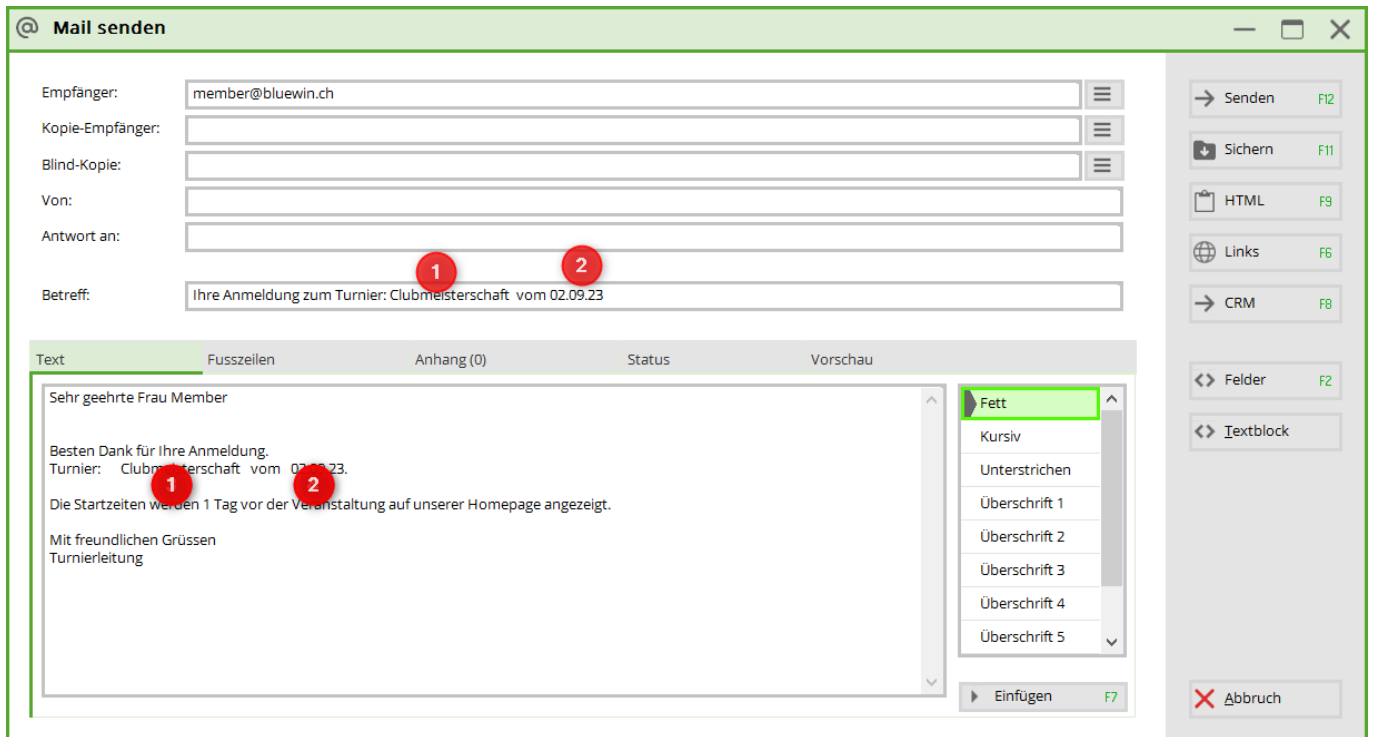
Antworten an (E-Mail):

OK

Abbruch

Trigger

- Turnier: Spieler zu Puffer hinzufügen
- Turnier: Spieler zu Startliste hinzufügen/verschieben
- Turnier: Spieler zu Warteliste hinzufügen
- Turnier: Spieler entfernen
- Kurs: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- Kurs: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- Kurs: Kontakt entfernen
- Event: Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
- Event: Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
- Event: Kontakt entfernen



<ANREDEBRIEF.>

Besten Dank für Ihre Anmeldung.  
Turnier: <EVNAME.> vom <EVDATEFROM.>.

Die Startzeiten werden 1 Tag vor der Veranstaltung auf unserer Homepage  
angezeigt.

Mit freundlichen Grüßen  
Turnierleitung

## NoShow in the Timetable

With the [NoShow automatic](#) it is advantageous that the customer also receives an automatic notification.

**Automatische E-Mails - Task**

UID: 804812

Bezeichnung: No Show Mitteilung - nach Timetable Bereich

Typ: **Trigger**

Mail-Vorlage: Noshow

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit:  Aktiv

Nachricht-Art: Nur Mail

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: **1** |

Event-Kategorien: |

Nachfrage: **2** Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail):


Antworten an (E-Mail):

**Trigger**

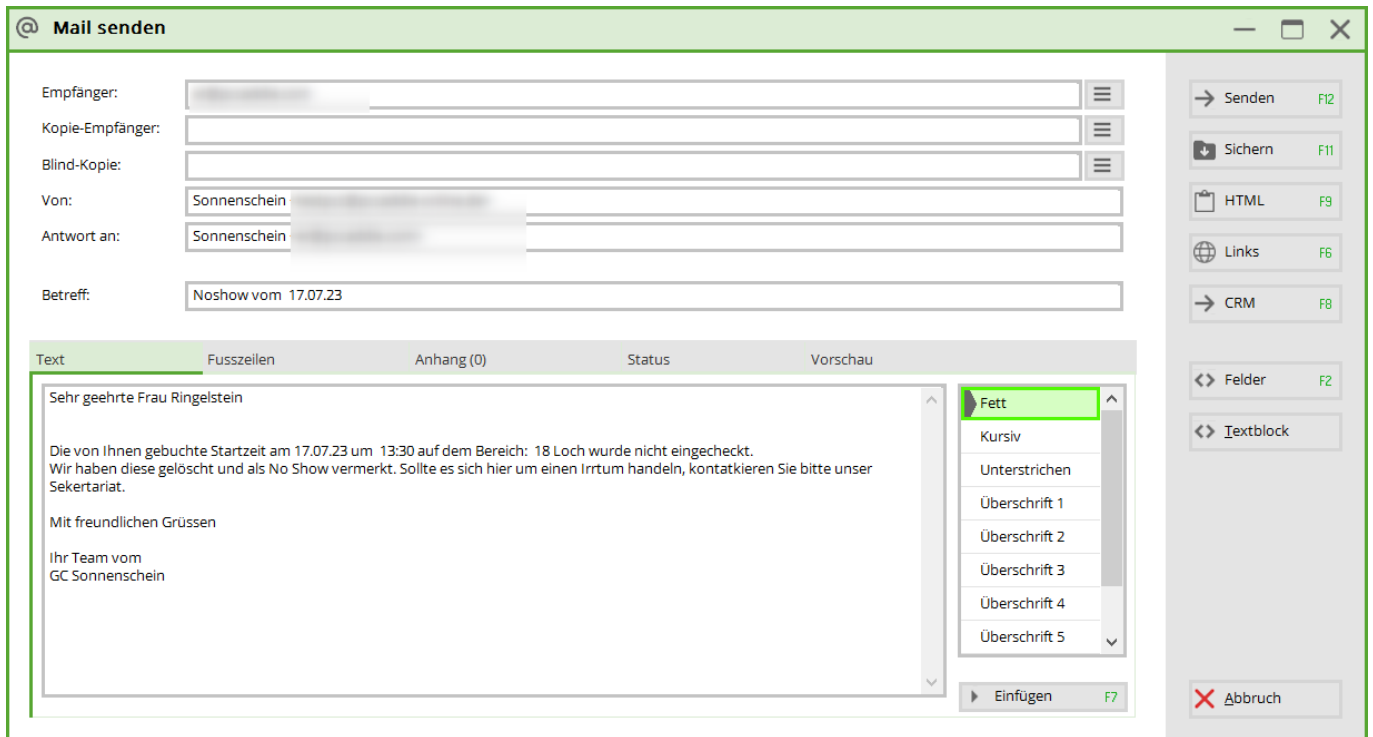
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Kurs	Kontakt entfernen
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Teilnehmerliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt zu Warteliste hinzufügen/verschieben
<input type="checkbox"/>	Event	Kontakt entfernen
<input checked="" type="checkbox"/>	Timetable	Timetable-Buchung wird zu NoShow

OK

Abbruch

1. Timetable areas are already stored in the NoShow automatic. Select here only if there are to be different triggers.
2. Request: No request (send immediately) must be set at , otherwise the email will not be created.





<ANREDEBRIEF.>

Die von Ihnen gebuchte Startzeit am <TTDATEFROM.> um <TTTIMEFROM.> auf dem Bereich: <TTTIBENAME.> wurde nicht eingecheckt. Wir haben diese gelöscht und als No Show vermerkt. Sollte es sich hier um einen Irrtum handeln, kontaktieren Sie bitte unser Sekretariat.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom  
GC Sonnenschein

# Hotel

## Submission 1 day before arrival

Create a template for your guests who will automatically receive an arrival email.

**Mailvorlage konfigurieren - Willkommen Hotel**

Empfänger: <MAILTO.>  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.>  
 wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!  
 Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).  
 Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.  
 Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Team vom Hotel Sonnenschein  
 Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Fett  
 Kursiv  
 Unterstrichen  
 Überschrift 1  
 Überschrift 2  
 Überschrift 3  
 Überschrift 4  
 Überschrift 5  
 Aufzählung mit Punkt  
 Aufzählung mit Zahl

OK F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Felder F2  
 Textblock

The corresponding arrival and departure dates are then taken from your hotel programme. You can also display the reference number in this mail.

**Mail senden**

Empfänger:  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie:  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Herzlich Willkommen im Hotel Sonnenschein

Text Fusszeilen Anhang (0) Status Vorschau

Sehr geehrte Frau Worm,  
 wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!  
 Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).  
 Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.  
 Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.  
 Mit freundlichen Grüßen  
 Ihr Team vom Hotel Sonnenschein  
 Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

Senden F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Links F6  
 CRM F8  
 Felder F2  
 Textblock  
 Abbruch

To set up the automatic e-mail to your guests, create a new automatic:

UID: 520834

Bezeichnung: 1 Hotel Anreise

Typ: 2 Automatik

Mail-Vorlage: 3 Willkommen Hotel

Gültig von / bis: .. ..

Sende-Uhrzeit: ..

4  Aktiv

Personen-Filter: (neutral)

Timetable-Bereiche: ..

Event-Kategorien: ..

Nachfrage: Keine Nachfrage (sofort senden)

Von (E-Mail): ..

Antworten an (E-Mail): ..

Automatik

5 <input checked="" type="checkbox"/>	Hotel-Buchung	HOBO
<input type="checkbox"/>	Turnier	TOBO
<input type="checkbox"/>	Kurs	COBO
<input type="checkbox"/>	Event	EVBO
<input type="checkbox"/>	Timetable	TIBO
<input type="checkbox"/>	Geburtstag	BDAY

6 1 Tag(e) vor dem Ereignis-Start

Bei späterem Hinzufügen von Teilnehmern bis zum Event-Start auch noch senden

OK  
Abbruch

1. Give your automatic a name
2. Set to „Automatic
3. Find your correct e-mail template and save it here.
4. Check the box for active here
5. Click on the hotel booking
6. Specify here how many days before the arrival of your guests the e-mail should be sent.

Template:

<ANREDEBRIEF.>

wir heißen Sie herzlich willkommen im Hotel Sonnenschein!

Es freut uns sehr, Sie vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> begrüßen zu dürfen (<HONIGHTS.> Nacht/Nächte).

Wir freuen uns, dass Sie bei uns übernachten und hoffen, dass Sie einen angenehmen Aufenthalt haben werden.

Wenn Sie vor Ihrer Anreise noch Fragen oder besondere Wünsche haben, zögern Sie bitte nicht, uns zu kontaktieren.

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Hotel Sonnenschein

Ihre Buchungs Referenz: <HOREF.>

## Submission 1 day after departure

The screenshot displays a hotel booking system interface for a reservation. The main window title is "#87R33US3 Mathys, Sandra". The reservation details are as follows:

- Referenz: #87R33US3
- Anreise: So 19.03.23
- Abreise: Mo 20.03.23
- Nächte: 1
- Zimmer: 1
- Personen: 1
- Ratecode: RACK
- Quelle (Source): Mathys, Sandra
- bestätigt
- individuelle An-/Abreisen einzelner Zimmer der Buchung

The reservation list shows one reservation:

Room	Room Type	Guests	Start Date	End Date
1.	DS D05	1 Mathys, Sandra	19.03.23	20.03.23

The interface also shows a sidebar with navigation buttons: OK (F2), Sichern (F11), Storno, Drucken (F8), Check in, Verbuchen, Check out, Abrechnen, Kasse, ERP, and Abbruch.

Kontakte CRM/ERP Handicaps Umsätze Turniere Events Timetable Hotel Kasse Artikel System Business E

Mailvorlage konfigurieren - Hotel 1 Tag nach Abreise

Empfänger: <MAILTO.>  
 Kopie-Empfänger:  
 Blind-Kopie: <USERMAIL.>  
 Von:  
 Antwort an:  
 Betreff: Danke für Ihren Besuch

Text Fusszeilen HTML Anhang Optionen Vorschau

<ANREDEBRIEF.> **1** **2**

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße  
 Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>  
 Mail: <USERMAIL.>  
 Telefon: <USERTELE.>

Fett  
 Kursiv  
 Unterstrichen  
 Überschrift 1  
 Überschrift 2  
 Überschrift 3  
 Überschrift 4  
 Überschrift 5  
 Aufzählung mit Punkt  
 Aufzählung mit Zahl

Einfügen F7

OK F12  
 Sichern F11  
 HTML F9  
 Felder F2  
 Textblock

Abbruch

Automatische E-Mails - Task Test Vorschau

Betreff: Danke für Ihren Besuch

OK  
 Abbruch

Sehr geehrte Frau Mathys **1** **2**

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom 19.03.23 bis 20.03.23 bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass Sie sich bei uns wohlfühlt haben.

Liebe Grüße  
 Das Team vom Golf Club XXX

Tester, Timo  
 Mail: boujean@golf.ch

<ANREDEBRIEF.>

wir möchten uns herzlich bei Ihnen für Ihren Aufenthalt in unserem Hotel in der Zeit vom <HOARRIVAL.> bis <HODEPART.> bedanken.  
 Es war uns eine Freude, Sie bei uns begrüßen zu dürfen und wir hoffen, dass

Sie sich bei uns wohlgeföhlt haben.

Liebe Grüsse

Das Team vom Golf Club XXX

<USERNAME.>

Mail: <USERMAIL.>

Telefon: <USERTELE.>