Générateur de projet/ticket

Le générateur de projet ou de ticket peut être appelé sous **Système / Paramètres CRM / Générateur de projet/ticket**.



Fenêtre principale

Pro	ojekte											×
_	-		41- 0	Die Dester		11114	411-		7.1		-	
Í	тојекте		Ab Datum	BIS Datum	wochentag	Unrzeit	Alle	im voraus	Zuletzt ger	ieriert	_2~	Generieren
	TK Technik		31.10.19	07.11.19	Donnerstag	09:00	Wochen	2	25.10.19	00:10:04	o fi	Turücknehm
			01.11.19 (F)	15.11.19	Freitag	09:00	Wochen	3	26.10.19	00:00:02		J Zuruckneim
			30.10.19	-	Mittwoch	15:00	Einmalig	Keine	21.10.19	11:21:29		🖌 Kopieren
			04.11.19	11.11.19	Montag	09:00	Wochen	2	29.10.19	00:01:33		
	+ Neu	F9	🖍 Edit	F7 🗊] <u>L</u> öschen	F5	1 In der Lis	te höher	\downarrow In der	Liste tiefer	E	<u>E</u> nde
	+ Neu	F9	Edit	FZ [[]	J <u>L</u> öschen	- 15	T In der Lis	te höher	↓ In der	Liste tiefer	Ŀ	<u>E</u> nde

- 1. on ouvre ici une fenêtre de configuration pour un nouveau projet.
- Ici, on peut créer manuellement le projet sélectionné.
- 3. on peut ici supprimer du système les projets créés.

A noter encore :

- (F) derrière la date signifie que ce jour est un jour férié.
- Sous la colonne Tous, on peut voir s'il y a un automatisme. Donc soit Une fois, soit Semaines/Mois.
- Sous la colonne Dernier généré, on ne distingue PAS s'il a été créé manuellement ou automatiquement.

1. fenêtre de configuration

Projekt Generato	r						
Projekt	Telefonkonferenz	=	Einzeleinträge	Kategorie Für	Datum	Zeit	√ <u>о</u> к
Ansprechpartner:	relefonkomerenz,	Wabi F3	<customer> <proje< td=""><td>CT> //<l call<="" td=""><td>Gleiches Datum</td><td>Projektzeit</td><td>🗸 Generi</td></l></td></proje<></customer>	CT> // <l call<="" td=""><td>Gleiches Datum</td><td>Projektzeit</td><td>🗸 Generi</td></l>	Gleiches Datum	Projektzeit	🗸 Generi
Oberprojekt:		=				-	X
Kategorie:	Telefonkonferenz						
Nategone.							
Titel:	тк						
Inhalt:		^					
		~					
Für:	<u>Y</u> G	• •					
Sichtbar:	Alle Bediener	•					
Status:	/ offen	Ŧ					
	Als Neu mit Sternchen anze	eigen					
Anhang							
Startdatum:	25.11.19 Montag						
Uhrzeit:	09:00						
J. Zuddiach							
l♥ Zykiisch							
Anzahl:	2 Projekte im voraus ers	stellen	I				
Alle	i v Wochen	•	+ Neu	F9 🎤 Edit	F7 🕅 Lösche	en FS	
Feiertagen:	Uberspringen	•	1 In der Liste höher		↓ In der Liste tiefer		
Durch Servic	e erstellen	1					

1. ici, on peut configurer le projet. Plus bas, on peut déterminer l'automatisme.

A noter que :

- L'option "Afficher comme nouveau avec une étoile" signifie que si elle est cochée, elle apparaît dans la fenêtre de rendez-vous avec l'icône d'étoile.
- Cyclique détermine l'automatisme. Ensuite, on peut décider si cela doit être fait chaque semaine ou seulement toutes les x semaines. Avec l'option "Créer par le service", il est automatiquement vérifié et créé dans le service.

2. liste de toutes les entrées individuelles pour le projet. Avec le bouton "Nouveau", des entrées individuelles peuvent être ajoutées.

Entrée individuelle

Einzeleinträg	ge		X
Kategorie:	6V_Telefonat	•	√ <u>о</u> к
Titel:	<customer> <project> //<user></user></project></customer>		X Abbruch
		V	
Für:	 ▲ ▲	•	
	Bei Gruppe einzelne Einträge mache	_	
Sichtbar:	Alle Bediener	•	
Status:	🖍 offen	•	
Datum:	Als Neu mit Sternchen anzeigen		
Datum.	 +/- Anzahl Tage eingeben, falls sich das Datum unterscheidet sonst leer lassen 		
Uhrzeit:	00:00 genaue Projektzeit	•	
Dauer(Min):	60		
	Im Mitarbeiterplan anzeigen		
Anhang			

Dans cette fenêtre, on peut configurer la ou les entrées individuelles souhaitées. Il faut encore faire attention :

- On peut soit sélectionner un groupe dans "Pour" et l'entrée individuelle sera créée pour le groupe, soit cocher en plus la case "Faire des entrées individuelles pour le groupe" et une entrée individuelle sera créée pour chaque membre du groupe.
- Si vous cochez la case "Nouveau avec astérisque", l'entrée individuelle ne sera pas affichée dans la fenêtre de rendez-vous jusqu'à la date de resoumission.

2. générer

Lorsque l'on a sélectionné un projet et que l'on clique sur Générer, un aperçu apparaît. Elle ressemble à peu près à ceci

Vorse	:hau					X
Proj	ekt/Einträge	Datum	Zeit	Für	Timetable-Info	✓ Generieren
	ТК	16.12.19	09:00	test		•
	∕ *Tie	16.12.19	09:00	test		X Abbruch
		23.12.19	09:00	test		
	1	23.12.19	09:00	test		

L'icône permet de reconnaître s'il s'agit d'un projet (dossier) ou d'un ticket (icône de statut). Si un projet ou un ticket ne doit pas être créé (par exemple, vacances), on peut décocher la case tout à gauche et le projet ou le ticket ne sera pas créé.

Dans la rubrique Timetable-Info, rien n'est affiché si tout est en ordre, sinon il y a 3 indications possibles.

- "Aucune entrée TT n'est faite" ("Afficher dans le plan des collaborateurs" n'est pas coché).
- "Collision ! !!!!" (L'entrée TT entre en collision avec un rendez-vous existant, si elle est tout de même confirmée, elle est inscrite comme filtre).
- "Pas de zone Timetable disponible" (pas d'entrée TT possible, bien que "Afficher dans le plan du collaborateur" soit coché)

Pour continuer, il faut ensuite cliquer sur Générer. Une dernière fenêtre apparaît.

Generieren	×
Wollen Sie die Projekte und Tickets gener	ieren?
🗸 la	
<u>N</u> ein	

On confirme par oui et les projets / tickets sont alors générés. Si tu réponds non, la procédure est interrompue et rien n'est généré.

3. annuler

Ici, on peut supprimer des projets générés. Tous les tickets et Timetable correspondants sont alors également supprimés. On sélectionne le projet souhaité et on clique sur le bouton Supprimer.

Generierte Proje	kte			×
Projekte	Datum	wurde ge	neriert	III Löschen
	25.11.19	12.11.19	00:02:53	
	29.11.19	09.11.19	00:02:35	Abbruch
TK Technik	21.11.19	08.11.19	00:02:29	

La liste ne contient que les projets qui ont été générés au cours des sept derniers jours. Passé ce délai, les projets générés n'apparaissent plus dans la liste.