

Gestion des bons

Informations générales

1. Veuillez déterminer avec votre comptable fiscal à quel taux de TVA vous devez réserver tous les bons avant de créer de nouveaux articles - 0% ou 19% (0% ou 8% pour la Suisse) sont des options possibles. Il est important de considérer que l'article à vendre et l'article à payer ont le même taux de TVA.
2. PC CADDIE se charge de la gestion des bons par catégorie de compte. Il n'est pas possible d'encaisser des bons qui recouvrent ces catégories de compte. Cela signifie qu'un bon qui a été vendu dans la catégorie de compte **VENTES** ne peut pas être encaissé dans la catégorie de compte **GASTRO**. Si vous souhaitez offrir ce service à vos membres et invités, vous avez la possibilité d'effectuer un paiement par bon et de remettre l'argent au restaurant.
3. Les bons de promotion (bons de valeur 0) peuvent également être administrés par PC CADDIE.

Créer un article

Vous avez la possibilité de gérer une administration complète des bons avec émission et encaissement avec PC CADDIE. Dans un premier temps, vous avez besoin d'un article de bon.

Artikel

Artikel-Nr. guts 0100 Fibu-Konto: 1723

Bezeichnung Gutscheine Kennung

Gruppe GS Gutschein Neu Gruppe Lös.

Farbschema GS Gutscheine Neu Bearbeiten

Größensch. Neu Bearbeiten

Preise / Mengen

Status Gutschein-Verkauf Einheit 1 Stück

Kalkulation MwSt: 0,0 % kein Rabatt

Farben / Größenkombination Neu Lös.

Gutschein Verkauf	0,00	-2,00	EK (netto)	0,00
Gutschein Einlösung	0,00	-3,00	EK (effektiv)	0,00
			VK (brutto)	0,00

Marge: 0,00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand -2

Bestellt 0

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt 0

Barcode:

Neu Sichern (F11)

Löschen (F5)

Kopie -> Neu

Automatik

Eingang

Bestandteile

Konto

Drucken (F8)

Ende

En premier lieu, créez une nouvelle „kombi-nation couleur/taille“ appelée „bons“. Et ajoutez les deux entrées „Vente de bons“ et „Échange de bons“.

Schema bearbeiten

Bestimmen Sie das Schema:

Kurz-kennung: GS

Bezeichnung: Gutscheine

Neuer Eintrag

Code	Wert
01	Gutschein Verkauf
02	Gutschein Einlösung

Edit (F7)

Löschen

OK

Löschen (F5)

Abbruch

Vous pouvez facilement définir ce paramètre supplémentaire (sous „Combinai-sons de

couleurs/tailles" - **Nouveau**) et le fixer ensuite dans l'article.

Neue Kombination

Wählen Sie hier aus, welche Farben-Größen-Kombination(en) hinzugefügt werden soll(en):

Farben:

- Gutschein Einlösung
- Gutschein Verkauf

Größen:

-

Bearbeiten F7

In Verkaufsbezeichnung Haupt-Bezeichnung weglassen

Farben/Größen alphabetisch sortieren

auch diese Eigenschaften für Unterpозиtionen individuell:

Fibu-Kto. Kennung Status Einheit Mwst

OK

Abbruch



Veillez noter que les deux articles „vente“ et „encaissement“ doivent avoir deux statuts d'article différents : d'une part le statut „vente de bons“, d'autre part le statut „encaissement de bons“. Vous devez absolument cocher la case **État**.

Pour émettre un bon

Ouvrez la caisse enregistreuse, sélectionnez l'article du bon et choisissez la position „ventes“. La demande suivante apparaît :

Gutschein-Verkauf



Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer:

Wert:

Text: Zeile 1:

Zeile 2:


Für: Aus Datenbank:  

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis:



Remplissez les champs en fonction de vos propres besoins. En fonction de la présentation du bon que vous avez déposé dans votre système, ces informations seront directement imprimées. Plus vous fournissez d'informations, plus leur traitement sera aisé par la suite. Si vous souhaitez modifier constamment la présentation de vos bons, créez vos bons avec Word et saisissez le numéro du bon sur ce document. Si vous utilisez des bons pré-imprimés, enregistrez uniquement le numéro et le montant dans PC CADDIE. Pour cette option, nous vous demandons de vous adresser à l'un de nos assistants PC CADDIE. Utilisez la fonction „test de sortie“ pour vérifier si l'impression est visuellement correcte.



Il faut tenir compte de ce qui suit :

- Le numéro du bon ne doit pas être modifié car PC CADDIE crée ces numéros consécutivement et les enregistre dans un fichier de données.
- Pour éviter tout malentendu, aucun montant ne sera imprimé sur une sortie de test. Terminez le processus en payant le montant dû à la caisse enregistreuse.

Rachat de bons

Sélectionnez le client et réservez l'article correspondant dans la caisse enregistreuse. Encore en caisse enregistreuse, sélectionnez maintenant l'article „bon d'encaissement“. La demande suivante apparaît, et vous pouvez alors sélectionner le bon correspondant dans la liste.



Vous arriverez au bien approprié en entrant le numéro du bon (1) : Pour consulter la liste

complète de tous les bons, tapez F7 (2). Avec F9 (3), vous avez la possibilité de rechercher le contenu du texte du bon.

Wählen Sie den Gutschein aus:

	Für	Datum	Betrag	Eingelöst
1	Gutscheinverkauf-zum Alpen, Willi	22.10.09	10,00	0,00
2	Gutscheinverkauf	02.12.09	50,00	50,00
3	Gutscheinverkauf	02.12.09	50,00	50,00
5	Gutscheinverkauf	28.01.10	50,00	50,00
6	Gutscheinverkauf	24.03.10	50,00	50,00
8	Gutscheine - Gutsch.	15.07.10	20,00	20,00
9	Gutscheine - Gutsch.	20.07.10	50,00	0,00

Auch eingelöste Gutscheine anzeigen **F7** 2

Nach Gutscheinen suchen **F9** 3

OK

Abbruch

Maintenant, entrez le montant à déduire :

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: 9 Wert: 50,00

Text: Gutscheine - Gutschein Verkauf zum Geburtstag

Für:

Von: Testermann, Gerti

Memo:

Erstellt: 20.07.10 Gültig: ..

Einlösung: .. Restwert: 50,00

Gewünschter Einlösungs-Betrag: 10,00

OK

Abbruch

PC CADDIE suggère toujours le montant total de l'article ou des articles vendus. Si le montant à payer est inférieur au crédit total du bon, la différence apparaîtra comme crédit de repos et pourra être utilisée une autre fois. Le numéro de bon reste le même. Si le montant à payer dépasse la valeur du bon, la différence doit être encaissée dans la caisse enregistreuse.

Annuler un bon

Si la clôture de fin de journée a déjà été effectuée, vous pouvez uniquement réserver le bon (encaisser et payer ou rouvrir le compte sous forme de crédit, selon vos besoins), ou l'échanger contre un article utilisé pour la réservation.

Les bons émis qui doivent être annulés peuvent, si la clôture de fin de journée (clôture Z) n'a pas encore été créée dans la caisse enregistreuse, être rapportés à la caisse enregistreuse via **Répéter** (F4) afin de l'y annuler.

Beleg stornieren / Druckwiederholung

Bestimmen, Sie, welcher Beleg wiederholt bzw. storniert werden soll:

20070322	09.07.10	09:55	Labuschke, Michael	-20,00	test
20070323	09.07.10	09:56	Werner, Edda	80,00	test
20070324	14.07.10	14:09	Albusinderbahn, Gisela B.	7,50	test
20070325	14.07.10	14:10	Altenhoff, Marion	120,00	test
20070326	14.07.10	14:10	Adam, Susanne Adam	20,00	test
20070327	14.07.10	14:10	Altrichter, Vanessa	142,37	test
20070328	14.07.10	14:10	Werner, Edda	4,00	test
20070329	15.07.10	18:49	Werner, Edda	20,00	test
20070330	16.07.10	12:52	Werner, Edda	0,00	test
20070331	St. 16.07.10	12:53	Werner, Edda	-8,00	test
20070332	20.07.10	09:58	Werner, Edda	-8,00	test
20070333	20.07.10	10:04	Testermann, Gerti	50,00	test
20070334	St. 20.07.10	10:24	Werner, Edda	0,00	test
20070335	20.07.10	10:36	Werner, Edda	-40,00	test
20070336	St. 20.07.10	12:00	Werner, Edda	0,00	test
20070337	St. 20.07.10	16:41	Werner, Edda	70,00	test
20070339	20.07.10	17:14	Werner, Edda	70,00	test
20070340	20.07.10	17:14	Werner, Edda	0,00	test
20070341	20.07.10	17:14	Werner, Edda	50,00	test

Beleg wdhl. (F5) (indicated by a red arrow)

GF wdhl. (F8)

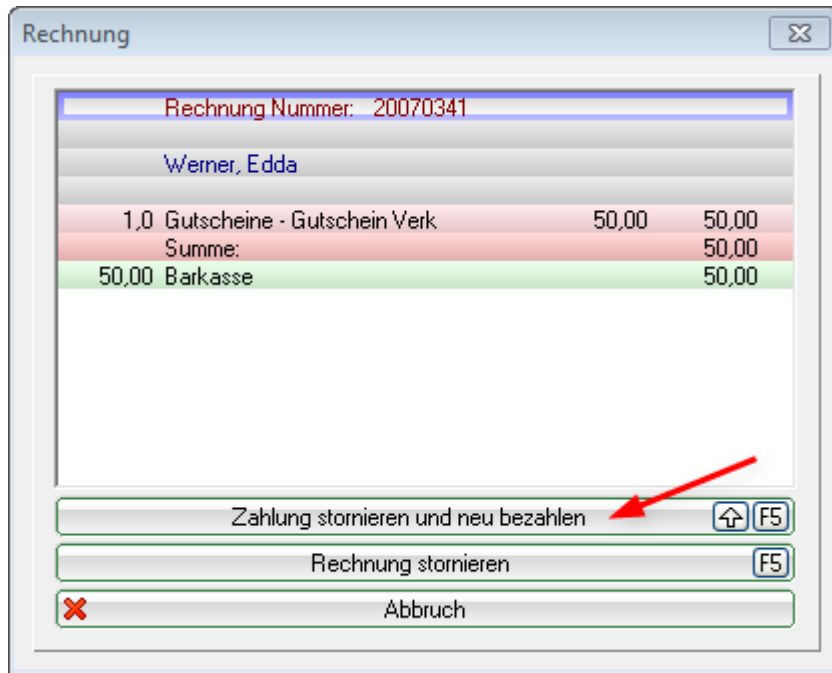
Schauen (F4)

Archiv (F9)

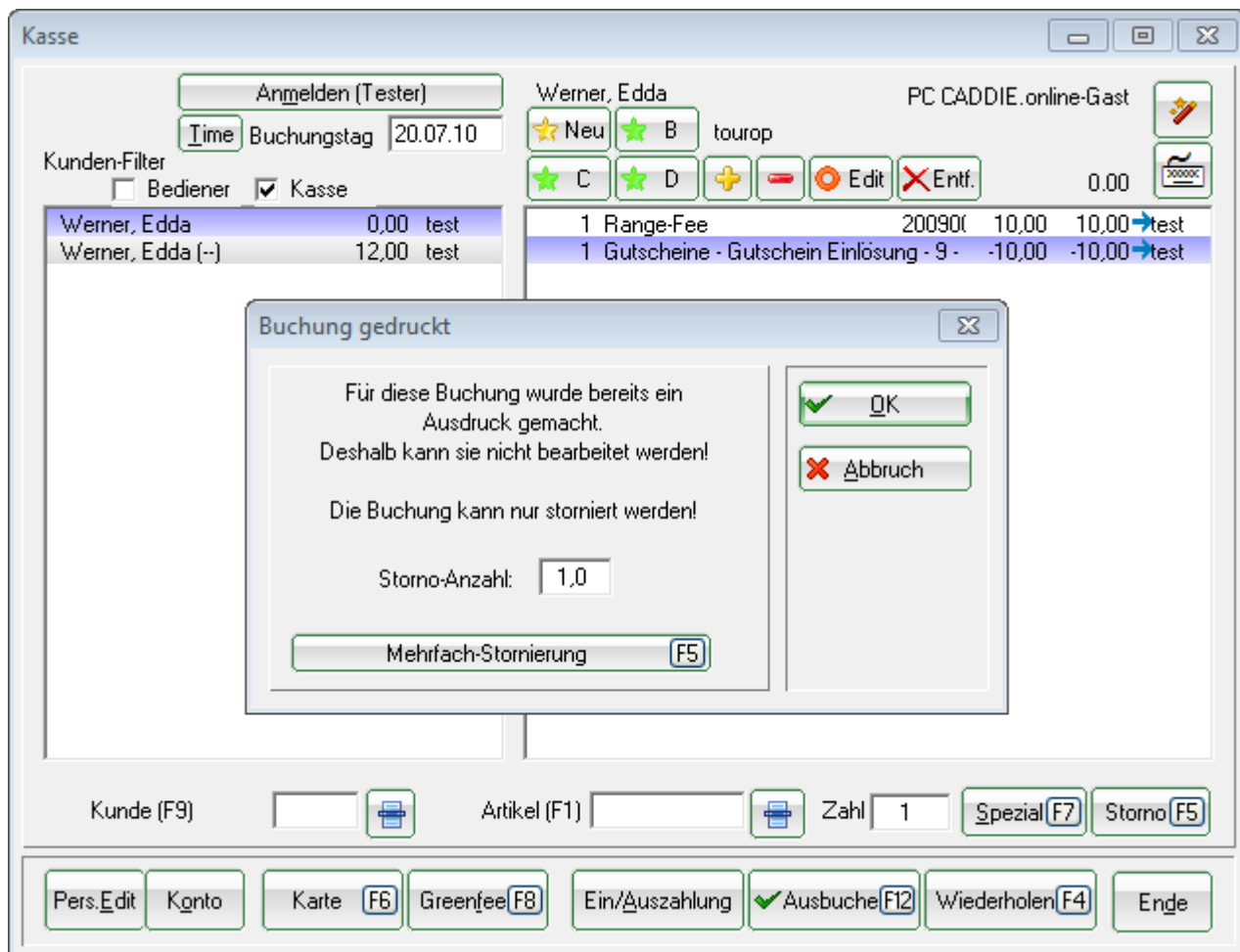
Abbruch



Il est nécessaire que vous utilisiez le bouton **Mode de paiement inversé et paiement nouveau**, car c'est le seul moyen de remettre l'article à la caisse enregistreuse.



Vous pouvez maintenant annuler définitivement l'article en utilisant le bouton **Inversion** (F5).



Par la suite, ce bon peut être reconnu comme une annulation dans la liste des bons.

Pour encaisser un bon

Si vous devez encaisser le crédit d'un bon, vous pouvez le faire en sélectionnant le client et le bon correspondant dans la caisse enregistreuse sans sélectionner d'article. Enregistrez le montant qui doit être encaissé, il peut aussi s'agir d'un montant partiel.

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: 9 Wert: 50,00

Text: Gutscheine - Gutschein Verkauf zum Geburtstag

Für:

Von: Testermann, Gerti

Memo:

Erstellt: 20.07.10 Gültig: . .

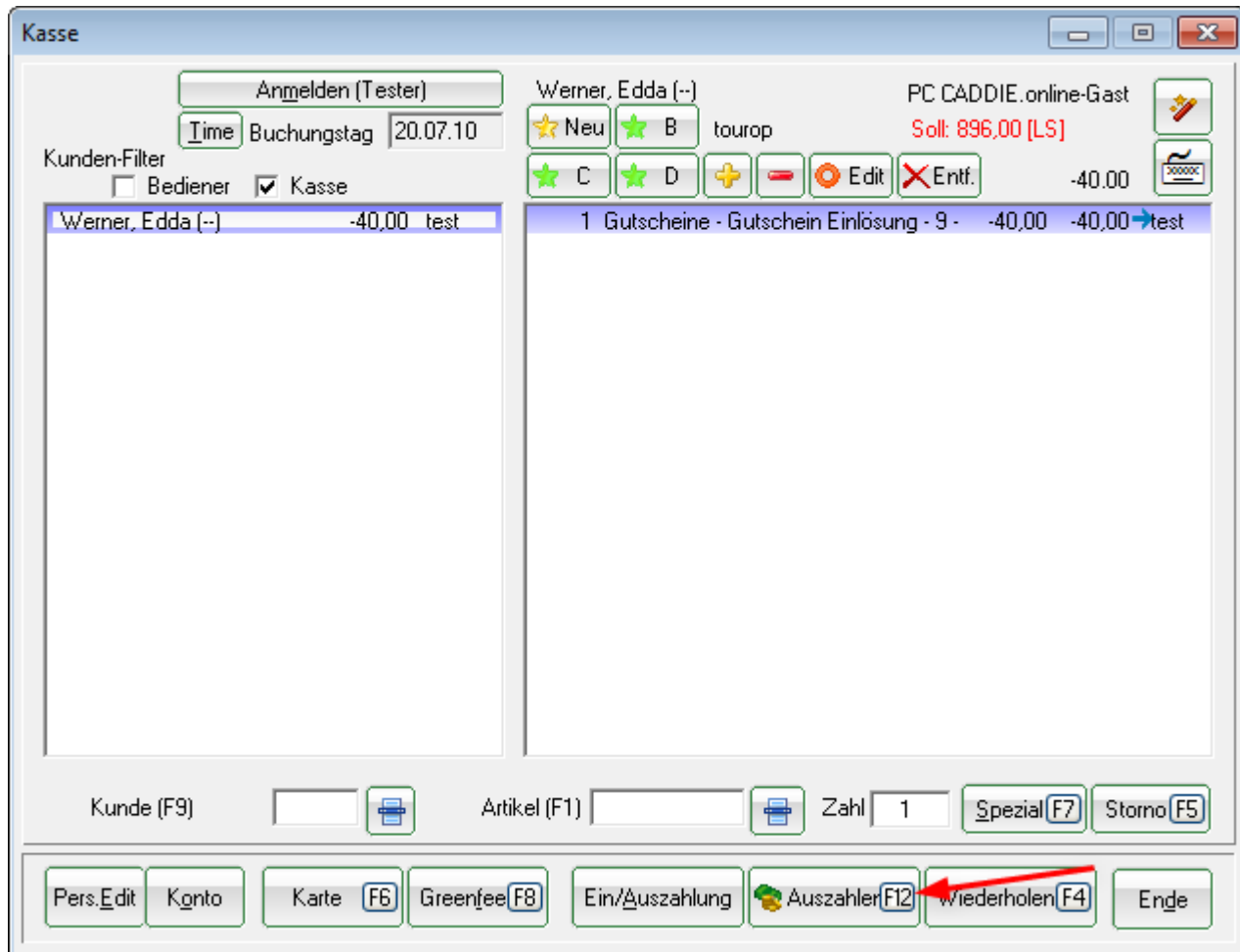
Einlösung: 20.07.10 Restwert: 40,00

Gewünschter Einlösungs-Betrag: 40,00

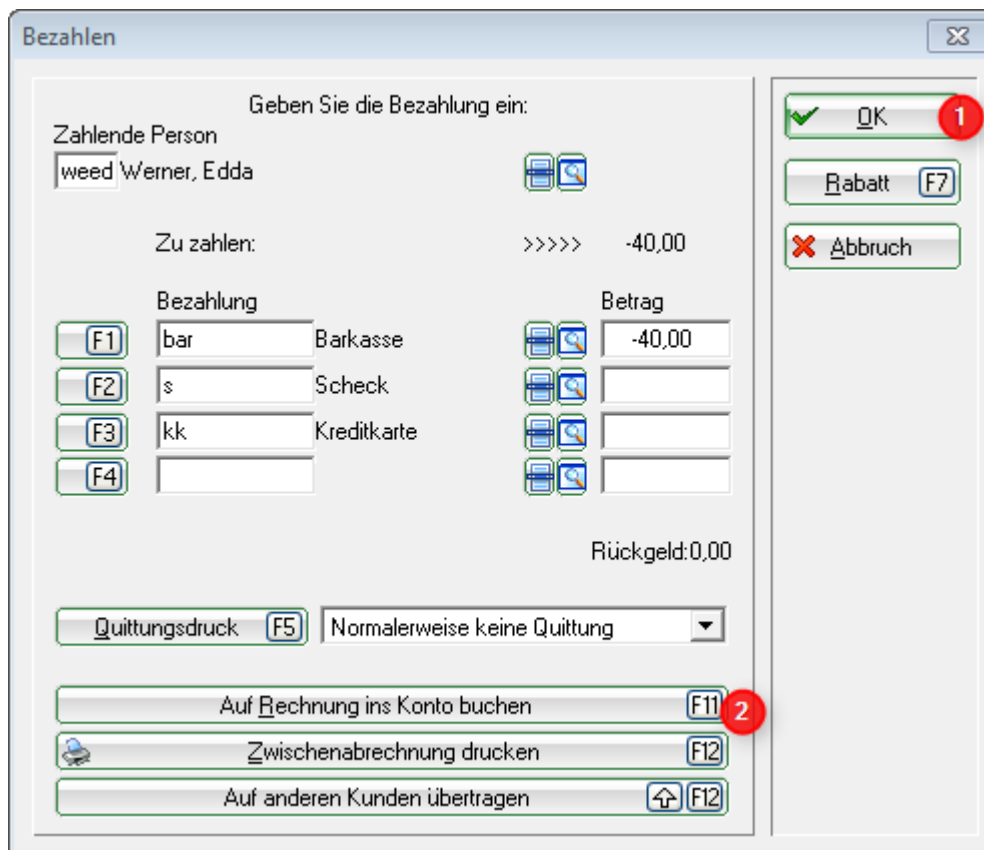
OK

Abbruch

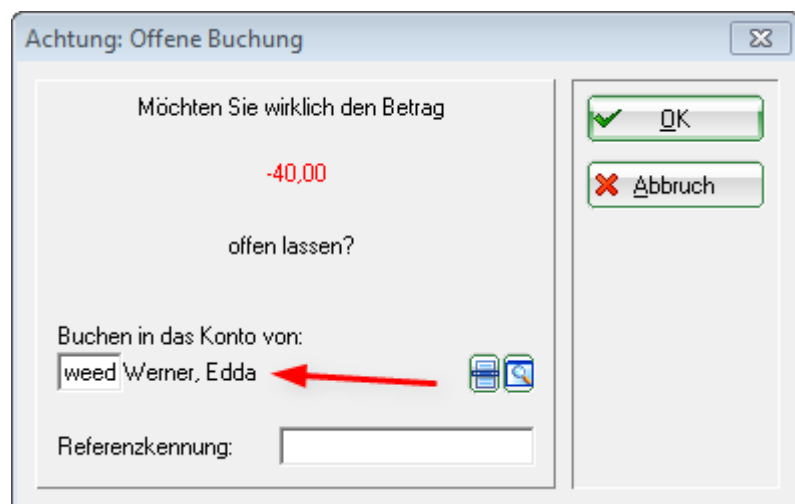
Confirmez avec Entrée. Vous êtes maintenant de retour dans la caisse. Appuyez maintenant sur le bouton **Payer** :



Vous pouvez soit verser l'argent au client avec **OK** (1), soit mettre l'argent en crédit **sur un compte** (2) :



Si le crédit doit être crédité à un autre client, vous pouvez sélectionner ce client ici.



Create promotion vouchers

Les bons que vous souhaitez distribuer à des fins promotionnelles peuvent être gérés avec PC CADDIE. Ces bons sont créés exactement de la même manière que celle décrite ci-dessus, à la différence qu'ils obtiennent un groupe de produits propre. Vous devez les enregistrer avec „ZERO“ sous la rubrique **identification**.

Artikel

Artikel-Nr. 0100 Fibu-Konto:

Bezeichnung Kennung

Gruppe

Farbschema

Größensch.

Preise / Mengen

Status Einheit Stück

Kalkulation MwSt: % kein Rabatt

Farben / Größenkombination

Verkauf	0,00	0,00	EK (netto)	<input type="text" value="0,00"/>
Einföschung	0,00	0,00	EK (effektiv)	<input type="text" value="0,00"/>
			VK (brutto)	<input type="text" value="0,00"/>

Marge: 0,00 %

Bestandsführung

Mindest-Bestand

Bestand

Bestellt

Einkauf

Lieferant

Best.Nr.: Packungs-Einheit Rabatt

Barcode:



Bien qu'un autre article sur les bons ait été créé, les bons de promotion se présentent avec la même plage de numéros que la gestion „normale“ des bons d'une catégorie de compte.

Émission de bons de promotion

Pour émettre un bon de promotion, vous devez remplir le formulaire suivant :

Gutschein-Verkauf



Geben Sie den Gutschein-Wert ein:

Nummer:

Wert:

Text: Zeile 1:

Zeile 2:

Für: Aus Datenbank:  

oder Name:

Spezieller Name des Käufers:

Ergänzende Bemerkung:

Gültig bis:

Testausdruck

OK

Abbruch

Les bons d'un montant de 0,- doivent avoir une référence indiquant un bon de promotion dans le champ **Texte**.

CONSEIL : Enregistrez la date jusqu'à ce que le bon d'achat soit encaissé.

Encaisser un bon de promotion

Gutschein-Einlösung

Wählen Sie den Betrag aus:

Nummer: Wert:

Text:

Für:

Von:

Memo:

Erstellt: Gültig:

Einlösung: Restwert:

Gewünschter Einlösungs-Betrag:

L'encaissement d'un bon de promotion se fait de la manière habituelle. Dans la caisse enregistreuse, sélectionnez l'article que le client doit recevoir. Ne modifiez pas le prix. Ensuite, choisissez le bon dans la liste des bons et encaissez-le avec l'article.

Vous pouvez reconnaître les bons de promotion dans la clôture de fin de journée. Il est donc logique de créer un groupe de produits propre. Ce montant peut ensuite être comptabilisé, par exemple sur le compte „frais internes“.

Druck: Abrechnung 23.02.11 [Fertig] Seite 1/1 100% Abrechnung 23.02.11

Abrechnung 23.02.11

Total 23.02.11, 17:56 Uhr

Zahlungen		€	Kathari.
bar	Barkasse	400,00	400,00
kk	Kreditkarte	80,00	80,00
Total Zahlungen		480,00	480,00
Auf Rechnung ins Kundenkonto		10,00	10,00
Total Geldumsatz		490,00	490,00

Warenumsatz		€	Kathari.
Allgemeiner Buchungsbereich (15%)		0,00	0,00
OK		0,00	0,00
10010003	Bermuda - Grün-kariert - 46	0	0,00
Allgemeiner Buchungsbereich (19%)		490,00	490,00
Driving-Range		10,00	10,00
r	Range-Fee	1	10,00
Greenfee		540,00	540,00
es	Erwachsene Sonn/Feiertags 1000	2	160,00
ew	Erwachsene Wochentags 1100	5	300,00
gf18	Greenfee 18 Loch - Erwachs: 1000	1	60,00
gft	Jahresgreenfee	1	20,00
Promotion		-70,00	-70,00
gzero	Gutscheine Promotion - Einlösu 1234	1	-70,00
gzero	Gutscheine Promotion - Verkauf 1234	1	0,00
Turnier		10,00	10,00
00000004	Nenngeld Erwachsene	1	10,00
Total Warenumsatz		490,00	490,00

Fiche technique du bon

Dans PC CADDIE, vous trouverez la fiche complète des bons, avec tous les bons émis et encaissés à jour, y compris le solde restant et les annulations, sous **Articles de la catégorie vente/contribution/impression.../Listes/étiquettes**.



Les bons de promotion peuvent être imprimés séparément en inscrivant le mot „Promotion“ dans la rubrique **Texte**.

Gutschein-Liste

Gutscheine Liste drucken:

Offene Gutscheine
 Eingelöste Gutscheine
 Stornierte Gutscheine

Nummer von: bis

Verkauft von: bis

Eingelöst von: bis

Text:

Reihenfolge:

Gutscheine - 20.07.10

Nr.	Bemerkung	Für	1 Wert	2 Ausgestellt	3 Eingelöst	4	5 Rest	6 Saldo	End: 20.07.10, 10:37 Uhr
1	Gutscheinverkauf-zum Gebu	Alpen, Will	10,00	22.10.09	..	0,00	10,00	10,00	
2	Gutscheinverkauf		50,00	02.12.09	17.04.10	50,00	0,00	10,00	
3	Gutscheinverkauf		50,00	02.12.09	28.01.10	50,00	0,00	10,00	
4	Seminar 10.05.2010		100,00	28.01.10	Storniert			10,00	
5	Gutscheinverkauf		50,00	28.01.10	28.01.10	50,00	0,00	10,00	
6	Gutscheinverkauf		50,00	24.03.10	17.04.10	50,00	0,00	10,00	
7	Gutscheine - Gutschein Ve		20,00	15.07.10	Storniert			10,00	
8	Gutscheine - Gutschein Ve		20,00	15.07.10	16.07.10	20,00	0,00	10,00	
9	Gutscheine - Gutschein Ve		50,00	20.07.10	20.07.10	50,00	0,00	10,00	
			280,00			270,00	10,00		

1. Valeur du bon
2. Date d'émission
3. Date d'encaissement et/ou d'encaissement partiel
4. Montant encaissé
5. Solde restant d'un bon encaissé partiellement
6. Solde total que le club doit payer en espèces



Les bons „expirés“ doivent être comptabilisés manuellement dans la caisse enregistreuse avec une écriture de contrepartie. Veuillez toujours tenir compte de la base juridique générale pour les délais d'expiration et l'administration des bons.

Mettre à jour le nom du bénéficiaire

Si le nom du bénéficiaire du bon n'est pas encore connu au moment de l'achat (car ce bon a été émis pour une tombola ou pour un tournoi), il peut être mis à jour ultérieurement.

Ouvrez la liste des bons, cliquez sur modifier,

Gutschein-Liste

Gutscheine Liste drucken:

Offene Gutscheine

Eingelöste Gutscheine

Stornierte Gutscheine

Nummer von: bis

Verkauft von: bis

Eingelöst von: bis

Text:

Warengruppe:

Artikel:

Für: Person:

Text:

Eingelöst von:

Reihenfolge:

Drucken F8

Bearbeiten F9

Erneuern

Cliquez sur le bon (1) pour le modifier (2).

Gutschein-Liste

Nr.	Bemerkung	Für	Wert	Ausgestellt	Eingelöst	Rest
1	Gutschein - Voucher sales		200.00	15.07.13	18.07.14	0.00
2	Promotion voucher - verka		0.00	15.07.13	15.07.13	-60.00
3	Promotion voucher - verka		0.00	15.07.13	15.07.13	-60.00
4	Buono Losone - verkaufen		250.00	22.01.14	22.01.14	0.00
5	Gutschein - Voucher sales		250.00	22.01.14	09.05.17	0.00
6	Gutschein - Voucher sales		500.00	23.02.15	09.05.17	227.90
20145	Gutschein - Voucher sales		20.00	15.04.15	15.04.15	0.00
20146	Gutschein - Voucher sales		20.00	08.03.16	08.03.16	0.00
20147	Bon Cadeau - Vente		100.00	21.03.16	27.05.16	0.00
20148	Gutschein - Voucher sales		100.00	27.05.16	27.05.16	0.00
20149	Promo Voucher - Voucher s		0.00	27.05.16	27.05.16	-110.00
20150	Gutschein - Voucher sales		20.00	29.05.16	..	20.00
201511	Wochenend Greenfee		20.00	29.05.16	..	20.00
20152	Gutschein - Voucher sales		500.00	14.06.16	20.03.17	460.00
20153	Promo Voucher - Voucher s		0.00	14.06.16	08.02.18	-100.00
20154	Gutschein - Voucher sales		20.00	28.10.16	17.03.17	0.00
20155	Anniversaire		100.00	20.03.17	..	20.00
20156	Tournoi d'ouverture		0.00	20.03.17	20.03.17	-80.00
20157	Wissensgutschein		100.00	06.04.17	06.04.17	0.00

Bearbeiten F9

Erneuern

Maintenant, vous pouvez entrer le nom souhaité dans le champ „pour“.

Gutscheine Liste drucken:

- Offene Gutscheine
- Eingelöste Gutscheine
- Stornierte Gutscheine


Nummer von: bis

Verkauft von: bis

Eingelöst von: bis

Text:

Warengruppe: 


Artikel:  


Für: Person:  


Text:

Eingelöst von:  

Reihenfolge: 

 Drucken F8

 Bearbeiten F9

 Ende