Exporter des adresses

Vous pouvez exporter des données d'adresses à différentes fins et utiliser ces données pour des mails, une lettre en série ou une une liste. Vous accédez à l'exportation d'adresses via **Personnes/Adresses exportieren:**

•				
<u>L</u> ayout			Ausgeben	
PERSONEN.DOC	^	<u>E</u> ditieren		
C:\PCCADDIE\USER_1\DATEN\				
Trennzeichen: T				
Anrede: Herr, Frau, Familie	\sim		💾 Adressdatei	
Personengruppe				
Mail	-	Defi <u>n</u> ieren	📄 Serienbrief	
<u>R</u> eihenfolge		Von-Bis		
Alphabet (Namen)	•	Bearbe <u>i</u> ten	Vermerken	
			🛞 Karte	
MIT und OHNE Einzugsermächtigung	•	Definieren		
Familien zusammenfassen	a Ansch	nreiben zusätzl 🔻	Ex Enda	

Après avoir sélectionné le groupe de personnes, PC CADDIE exporte automatiquement les données d'adresse dans le fichier PERSONNES.DOC. Celui-ci est le fichier par défaut et ne doit pas être modifié.

Exportation d'adresses individuelles

Pour exporter une seule personne, veuillez sélectionner dans le masque de personne correspondant à droite le bouton *Word/Exportation* si vous utilisez Word ou *Writer/Exportation* vous devriez travailler avec Open Office.



Dans la fenêtre suivante, choisissez *éditer uniquement l'adresse* et confirmez avec **OK**.

Person exportieren		? 🗆 🗙
Schmedding, Benedikt (smbe) Nur diese Adresse exportieren Automatisch einen Brief erzeugen (ggf. Betreff eingeben!)		√ <u>о</u> к
Betreff: (Unter diesem Namen wird der Brief gespeichert.)		(≣) <u>C</u> lipboard
Couvert Josy Versand.odt 27.06	.17 ^	👸 Einstellungen
Couvert Kili 50 Jahre.odt 17.01	.20	¢*** =
Ebay Leerbrief.odt 10.09	.11	
Leerbrief Klasse.odt 10.09	.11	
Leerbrief Strassen.odt 31.12	.11	
Leerbrief.odt 10.09	.11	
PERSONEN.DOC 19.11	.18	
Persönlicher Leerbrief.odt 10.09	.11 🗸	
Ordner: C:\PCCADDIE\TEMPLATE\	F2	
+ Neue Vorlage holen F9 🎤 Vorlage bearbeiten	F7	
🔯 Vorlagenordner öffnen 🛛 🕫 🔯 Ausgabeordner öffnen	F4	
An <u>b</u> estehende Datei anhängen Familie <u>z</u> usammenfasser	ı	X Abbruch

L'adresse est ainsi copiée dans le presse-papiers de Windows et peut ensuite être insérée très facilement dans n'importe quel document texte en cliquant ici **Ctrl + V** en appuyant sur

Il est également possible d'écrire directement une lettre à la personne sélectionnée. Pour ce faire, veuillez sélectionner la deuxième option **Créer automatiquement une lettre** choisir un modèle de lettre et confirmer avec **OK**:

Person ex	portieren				? 🗆 X
Schmeddir	ng, Benedikt (smbe)			/	√ <u>о</u> к
Nur dies	e Adresse exportieren		×		
Automa	tisch einen Brief erzeug	en (ggf.	Betreff eingeben!)		
					Clipboard
Betreff:					
	(Unter diesem Namen	wird de	r Brief gespeichert.)		
Für den Br	ief diese Vorlage verwe	nden:			
Ebay Le	erbrief.odt		10.09.11	^	Einstellungen
Leerbrie	f Klasse.odt		10.09.11		\$ ²
Leerbrie	f Strassen.odt		31.12.11	l	
Leerbrie	f.odt		10.09.11	l i	
PERSON	IEN.DOC		19.11.18	3	
Persönli	cher Leerbrief.odt		10.09.11	L	
Strasse	Feldgasse Couvert C5.or	dt	30.09.13	3	
SUVA At	prechnung.doc		31.05.11	~	
🗁 Ordne	er: C:\PCCADDIE\TEMPL	ATE\		F2	
+ Neue	Vorlage holen	F9	🖍 Vorlage bearbeiten	F7	
ত্ Vorlag	Torlagenordner öffnen F6		🔯 Ausgabeordner öffnen	F4	
An <u>b</u> e	An <u>b</u> estehende Datei anhängen		Familie zusammenfassen		X Abbruch

Ensuite, la lettre souhaitée s'ouvre directement dans Word avec les données d'adresse saisies. Vous pouvez comme d'habitude écrire la lettre dans Word ainsi que l'imprimer et la sauvegarder dans la fenêtre CRM auprès de la personne.

Golfclub Somenschein e.V. Somenrain 11 - 54321 Testhausen Telefon: 0541/39458-10 Telefax: 0541/39458-00 inft@cc.somenschein.de

Golfchub Sammenschein - Sommenrain 11 - 54321 Testhausen

Herm Paul Member Trampelpfad 11 54333 Nachbarschaft

L

Sehr geehrter Herr Member,

Text

Mit freundlichen Grüßen

Vous trouverez ici de plus amples informations sur le module CRM\DMS : CRM\DMS

Exportation des adresses e-mail dans le presse-papiers

Vous ne pouvez utiliser cette fonction que si les paramètres de protection des données sont corrects. </ignore>

Si vous utilisez la fonction d'exportation **Exporter personnes/adresses** les adresses e-mail des personnes sélectionnées sont maintenant copiées simultanément dans le presse-papiers pendant l'édition dans le fichier d'interface. Il devient ainsi très facile d'envoyer une circulaire à tous les membres :

- Sélectionnez la fonction *Exporter personnes/adresses* et définissez le groupe de personnes souhaité *Groupe de personnes* (par exemple "Participants au tournoi").
- Démarrez avec **Éditer** pour lancer l'exportation. Toutes les adresses e-mail sont alors copiées dans le presse-papiers de Windows.

dress-Export			?	×
<u>L</u> ayout			→ <u>A</u> usgeben	
PERSONEN.DOC	^	Editieren	<u> </u>	
C:\PCCADDIE\USER_1\DATEN\				
Trennzeichen: T				
Anrede: Herr, Frau, Familie	\checkmark		💾 Adressdatei	
Personengruppe				
Alle Mitglieder	-	Defi <u>n</u> ieren	📄 Serienbrief	
<u>R</u> eihenfolge		Von-Bis		
Alphabet (Namen)	•	Bearbe <u>i</u> ten	Vermerken	
			💮 Karte	
MIT und OHNE Einzugsermächtigung	-	Definieren		
Eamilien zusammenfassen Extra	a Ansch	vreihen zusätzl 💌		

- Appelez votre programme de messagerie, ouvrez un nouveau courriel, allez dans le champ A (là où vous saisissez l'adresse de destination) et saisissez votre propre adresse e-mail. Allez ensuite dans le champ Bcc et appuyez sur la combinaison de touches Ctrl + V. Ainsi, toutes les adresses e-mail seront inscrites ici. Le champ Bcc a l'avantage que toutes les personnes ne voient pas toutes les adresses e-mail (Blind Carbon Copy = Copie aveugle). Si les adresses e-mail ne sont pas sont séparées par un point-virgule (;), le support PC CADDIE se fera un plaisir de vous aider.
- Maintenant, il vous reste bien sûr à remplir la ligne d'objet et à écrire le contenu de l'e-mail, puis vous pouvez envoyer l'e-mail.

😰 🛃 🤊	(° 4 7	🗾 🚽 🛛 Fr	öhliche Wei	ihnachten -	Nachricht (HTML)		• 23	
Datei	Nachricht	Einfügen O	ptionen	Text format	ieren Überprüfen		۵ 🕜	
Einfügen Zwischenabl	F F age G		- A ∃ - ∰ ≣ ❷	A [*] Namen	 Datei anfügen Element anfügen * Signatur * Einschließen 	 Nachverfolgung Wichtigkeit: hoch Wichtigkeit: niedrig Kategorien 	Q Zoom Zoom	
Senden	Wischenablage Senden Kategorien Kategorien Kategorien Von * dokuwiki@pccaddie.com Senden Cc Bcc tt@pccaddie.com; xx@pccaddie.com; zz@pccaddie.com							
	Betreff: Fröhliche Weihnachten Sollte das Feld Bcc nicht erscheinen, so müssten Sie einmal auf Cc klicken und dann unter Bcc eine Adresse eintragen und bestätigen.							

ASTUCE Envoyez la liste de départ par e-mail à tous les participants d'un tournoi : Pour ce faire, ouvrez la fenêtre du tournoi via *Imprimer* la fenêtre suivante et cliquez sur le bouton *Internet*:

Startliste: Flühli Sörenberg 18 Loch - 29.01.20	? X
Kopftext Individuell Text bearbeiter Reihenfolge Alphabetisch (Telefon) Tee-Priorität	I. Runde
✓ Hauptliste ✓ Puffer Wartenste Angaben ✓ Grupp ✓ Iee ✓ Zeit ✓ Handicap ✓ Info: BRUTTO-Ergebnisse ✓ Zeitvorgabe eing.	Drucken F8
Zeit <u>b</u> ereich von Loch 1 0:00 Uhr	Uon-Bis
	Ende

Une fenêtre de confirmation s'affiche, vous indiquant que le fichier HTML a été créé :



Dans la fenêtre qui s'affiche ensuite, veuillez cliquer sur le bouton ouvrir dans le répertoire cible.

Html-Datei öffnen	×
Vor dem Abspeichern oder Ver- senden der Datei können Sie sich diese nochmals anschauen. Nach Bestätigen mit <Übertragen> wird die Datei abgeschickt.	✓ Übertragen ★ Abbruch
Im <u>B</u> rowser öffnen	
Mit <u>W</u> ord öffnen	
Mit <u>E</u> xcel öffnen	
Zielverzeichnis öffnen	

Une fenêtre d'exploration s'ouvre avec un fichier **fichier LIST.** Celui-ci est la liste de départ créée sous forme de fichier HTML et peut être envoyé comme pièce jointe à un e-mail par un clic droit sur la souris.



CONSEIL Vous pouvez également envoyer la liste de départ sous forme de fichier PDF, car elle est beaucoup plus attrayante. Pour ce faire, procédez à l'exportation de l'adresse des participants au tournoi comme décrit et joignez à votre e-mail une liste de départ préalablement établie sous forme de fichier PDF.

Il peut arriver de plus en plus souvent, lors de l'envoi de grands courriels circulaires via la fonction d'exportation, que ces courriels en série soient rejetés par le fournisseur d'accès comme "SPAM".

Le programme de messagerie SuperMailer permet de remédier à ce problème.

Exportation spéciale

L'exportation spéciale sert à transférer le plus simplement possible les données de nos personnes dans un format de fichier spécial.

Si l'exportation spéciale est activée, le fichier d'exportation spéciale est également créé à chaque édition des personnes.

Export-Datei				
Allgemein Special Exp Definieren Sie o Name der Date Verzeichnis:	Export-Datei bort akivieren die auszugebende i: kontakte. C:\Users\0	Special Export Datei: CSV CH\Desktop\	Office Auswahl	✓ <u>O</u> K ★ <u>A</u> bbruch
👴 Special Exp	oort Format defini	eren	4	

- 1. L'exportation spéciale est activée ici
- 2. Le nom du fichier à exporter
- 3. Le chemin du fichier à exporter
- 4. Pour définir le fichier à exporter

Carte d'aperçu de la répartition des membres

Cette fonction ne fonctionne pas actuellement, car PC CADDIE transmet les données à Google et Google a de nouveau modifié l'interface.

Il est tout aussi facile d'obtenir un aperçu de la carte avec l'affichage de l'adresse du domicile de tous les membres. Démarrez via **Exporter des personnes/adresses** une exportation d'adresse de tous les membres et cliquez ensuite sur le bouton **Éditer l'adresse.** Cliquez ensuite sur le bouton **Carte.**

Adress-Export			?	×
Layout			1 → <u>A</u> usgeben	
	^	<u>E</u> ditieren	Letzte Ausgabe: 405 Personen	;
Trennzeichen: T			ED	
Anrede: Herr, Frau, Familie Personengruppe	*		Adressdatei	
Alle Kontakte	•	Defi <u>n</u> ieren	E Serienbrief	
Alphabet (Namen)	•	Bearbe <u>i</u> ten	🎒 Ver <u>m</u> erken	
			1 A Karte	
MIT und OHNE Einzugsermächtigut	ng 💌	Definieren		
Familien zusammenfassen	Extra Ansch	reiben zusätzl 👻	📑 Ende	

Une carte s'ouvre alors automatiquement avec un aperçu Google Maps. Sur celle-ci, tous les membres sont marqués d'un repère :

