## Envoyer le document à PC CADDIE

Dans l'Explorateur ou le Poste de travail, cliquez avec le bouton droit de la souris sur un document que vous souhaitez envoyer à PC CADDIE. Ensuite, sélectionnez l'option **Envoyer à/PC CADDIE**:

Netzwerk	IStock_000014/10/ Sammeisunum	
Paper	Vorschau Erzeuge PDF und Bilddateien mit PDFCreator Als Desktophintergrund festlegen Bearbeiten Drucken	
Katha	Im Uhrzeigersinn drehen Gegen den Uhrzeigersinn drehen	
Downit 🔀	Bildgröße ändern Auf Viren untersuchen In die Quarantäne verschieben	
I	Öffnen mit Freigeben für	
Mar 2 2 2 2 2 2	Zum Archiv hinzufügen Zu "weihnachten.rar" hinzufügen Packen und als E-Mail versenden Zu "weihnachten.rar" hinzufügen und als E-Mail versenden	
and the second	Vorgängerversionen wiederherstellen Senden an	Bluetooth-Gerät
Kopie	Ausschneiden Kopieren	Desktop (Verknüpfung erstellen)     Dokumente     E-Mail-Empfänger
	Verknüpfung erstellen Löschen Umbenennen	Faxempfänger PC CADDIE
Adobe Phy CS5 (64	Eigenschaften	ZIP-komprimierter Ordner

La fenêtre suivante s'ouvre en PC CADDIE :

Info: Leistungsabrechnung-16042020.pdf 🛛 🗌 🗙			
Kontakt:	SOSU Sonnenschein Susanne =		
<u>H</u> ornand.	Apprechastper		
Projekt:	wani F3	💾 Sichern 🛛 F11	
Projekt.	▶ F4	C Edadiat 50	
Kategorie:	Anhang 👻 🎤 Edit		
Betreff:	Leistungsabrechnung, 16042020 ndf		
<u>b</u> etren.	Leistangsabrechnung-roomzozo.pur	Projekt	
1		D Rückfrage	
		[ ] Kucknage	
		Antwort	
		() <u>S</u> tamp	
		💉 <u>I</u> nfo-Link	
		Privat F5	
		📞 A <u>n</u> ruf	
	~		
<	>		
Termin:	24.04.2020 <u>Z</u> eit: 09:12 <u>D</u> auer erwartet: :		
Erinnerung:	<u>Z</u> eit: : Da <u>u</u> er: :		
<u>F</u> ür:	Lauptmitarbeiter Von: Carmela		
Si <u>c</u> htbar:	Alle Bediener 🔹 erledigt:		
<u>S</u> tatus:	✓erledigt      am:		
Erstellt:	Geändert:		
	☐ Im <u>M</u> itarbeiterplan anzeigen ✓ Neuer Eintrag		
<u>A</u> nhang:	Leistungsabrechnung-16042020.pdf		
<u>F</u> arbe:	Anhang öffnen F6 Kontakt öffnen F7	X Abbruch	

Le document original reste dans le dossier d'origine. PC CADDIE enregistre un document supplémentaire dans le dossier "Pièce jointe". Si vous avez beaucoup de choses à importer par la suite ou si vous débutez, il vous suffit d'ouvrir le dossier et PC CADDIE et d'importer ensuite les documents en activant et en faisant glisser ("glisser-déposer") le document dans la fenêtre d'information d'une personne en PC CADDIE.

ASTUCE : Si un document (par exemple le contrat d'un membre) est enregistré selon le nom de famille, prénom et sujet du régime (Schmedding,Benedikt-Vertrag.doc), PC CADDIE recherchera la personne appropriée directement après l'importation et insérera le sujet en conséquence.