## **Projets**

Les saisies individuelles peuvent être résumés dans les projets. L'avantage est que tous les emails des personnes, les notes etc sont organisés dans un même projet que ce soit un Événement ou un Tournoi. De plus, un projet peut contenir des articles correspondants à différentes personnes.

Info: Test note		×
Address: j	oan Jolie, Angelina 🕂 🗐	✓ <u>OK</u> F12
Contact perso	in: Test person Select (F3)	🔒 Save F11
Project:		
Category 🔽	′ermerk 🔽 📀 Edit	Done F9
Subject: T	est note	
		Project
		2 Checkback
		🖻 <u>A</u> nswer
		Ø Stamp
		🍫 Link info
	F	
Fixed date:	16.06.16 Time: 19:11 Duration:	👌 Private F5
Follow-up:	Time: : 0	Call
For:	Erom: Tester, Timo	
Visable:	Seall users 💽 Done:	
Status:	✓done on:	
Created:	Changed: 16.06.16, 19:13:17	
	Show in staff timetable	
Attachment:		
	open attachment F6 open address F7	× <u>C</u> ancel

Cliquez sur le bouton Projekt

La fenêtre suivante s'ouvre:

lew project					×
Category	Project		<b>V</b>	Edit	
Subject:	Test note				× <u>C</u> ancel
Deadline:	16.06.16 Zeit:	19:16			
For:	ETester, Timo	-			
Status:	✓done	-			
🔲 Subsequent	y open the project				

## Ajouter de nouvelles entrées

Vous pouvez ajouter de nouvelles entrées à un projet. Cliquez sur le bouton *Nouveau* (F6).

Dptions	New		<u>E</u> dit
---------	-----	--	--------------

Info: Add an entry	×
Address: Dan Jolie, Angelina 1 EC Contact person: Select F3 Project: 16.06.16 Test Prj F4 Category Interne Rückfrage Schutz	<ul> <li>✓ <u>OK</u> F12</li> <li>✓ Save F11</li> <li>✓ Done F9</li> </ul>
Subject: Add an entry	😂 Project
4	<u>C</u> heckback <u>Answer</u>
	Stamp
Fixed date:         16.06.16         Time:         20:26         Duration:	Brivate F5
Follow-up:     Ime:     Ime:     Ime:       For:     Aushilfe, Anja     From:     Tester, Timo       Visable:     WAll users     Done:	2 Call
Status: OToDo on:	
Created: Changed: 16.06.16, 20:28:34	
Attachment:        open attachment     F6     open address     F7	X Cancel

- 1. Assignez l'entrée à la personne de votre choix.
- 2. Le projet désiré est assigné automatiquement.
- 3. Entrez un sujet évocateur.
- 4. Vous pouvez aussi ajouter un commentaire ici.

Ensuite, cliquez sur **OK**. L'entrée sera alloué à un projet.

Memo       ToDo       Contact person       Contact       General overview       Correspondence       E-Mail       Changes to the data       Search         © 16.06.16       20:26       INTRF       Add an entry       :@ANSP         Contact Pers       :@ANSP         0000000000       @ Jolie, Angelina	info: 2								×
● 16.06.16         20:26         INTRF         Add an entry           Contact Pers         :@ANSP           0000000000               20000000000           © 10.06.16         20:26         INTRF         Add an entry           :@ANSP         00000000000           Angelina	Memo To	Do Contact p	erson Con	tact General over	view Corresp	ondence E	E-Mail Cha	nges to the dat	a Search
Contact Pers :@ANSP	<b>Q</b> 16.06.16	20:26	INTRF	Add an entry					
	Contact	Pers 000000	0000	👷 Jolie, Angelina				:@ANSP	
Dations Falls & New Falls & Felit Falls									
Options Walfs I Walfs New Malfs O Edit Malfs									
Quitions Mar (Fa)									
Qotions Marcol & New Marcol Co									
Qotions & New & Folit & Folit									
Qotions & New & Folit & Folit									
Descriptions Staffs & New Staffs O Edit Staffs									
🕞 Options & Males 🔶 New & Males 🧿 Edit & Males	<u> </u>								
		<u>O</u> ptions	Stra F5	•	<u>N</u> ew	Straff6	0	<u>E</u> dit	Stra F7

Cette entrée restera dans la fenêtre des informations générales jusqu'à ce qu'elle soit marqué comme complète.

## Assigner des entrées existantes

Vous pouvez aussi assigner des entrées existantes sur un projet. Appuyez simplement (F4) après avoir sélectionner les entrées que vous souhaitez assigner.

## Dans un tournoi

Un tournoi peut aussi être assigné à un projet. Veuillez contacter l'équipe de PC CADDIE si vous souhaitez le faire, et nous nous l'effectuerons come une option gratuite pour vous.

Competition data: Pr	oject Competition - 16.06.16 - Participants: 0 / Guests: 0	×
⊢Name, Date, Cours	e	
Code [16001	Name Project Competition	Project
Holes 18 (	36 -> 2 rounds, max. 108 -> 6 rounds)	
Date 16.06.1	6	✓ <u>Save</u> F11
Course 9001.1	Sonnenschein - No 🖶 🛐 🛛 Several courses in play	× Delete F5
HCP limit of the tees	Men -/-/-	🥺 <u>C</u> opy from
	Ladies -/-/-	🔯 Player
Competition condition	ons	scores
HCP limit	EntryCalculation Hcp factor	📚 Print F8
Playing form	Single Special Special	Start fee
Scoring	Stableford	
		Transfer <u>s</u> cores
Tie	Most difficult/Easiest 9, 6, 3, 1	Internet
Blind hole	No	
Annual prize	No Compet. text Pin positions	
Intern/Guests	Open   Prizes/Categories  Team scoring	
Qualifying	Handicap qualifying	Quit

Cliquez sur le bouton **Projet** et la fenêtre suivante va s'ouvrir :

In	fo: 1									×
	Memo ToDo	Contact perso	on Conta	t General over	view Corres	pondence	E-Mail	Changes	to the data	Search
•	✔16.06.16	PRO	ојс 🗀	Project Competi	tion /					
0	<u> </u>	<u>O</u> ptions	Strg F5	<b>+</b>	<u>N</u> ew	Strg F6	0		<u>E</u> dit	Strg F7

Vous pouvez voir tous les enregistrements et les désinscription, avec la date et l'horodotage, sous l'onglet "aperçu général".

Ir	ıfo: 5				×
	Memo ToDo	Contact	person Cont	ct General overview Correspondence E-Mail Changes to the d	ata Search
	<b>√</b> 16.06.16		PROJC	Project Competition /	
	✓16.06.16	21:09	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Int	erested, Sar
	✓16.06.16	21:09	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Jol	ie, Angelina
	✓16.06.16	21:10	TURAN	OK:Project Competition / Sie wurden erfolgreich angemeldet. / Me	ember, Paul
	2	<u>O</u> ptions	Stra FS	<u>N</u> ew €trgF6 <u>E</u> dit <u>E</u> dit	Strg F7

- 1. TURNAN = Enregistrement de Tournoi
   2. TURNAB = Ré-enregistrement de tournoi