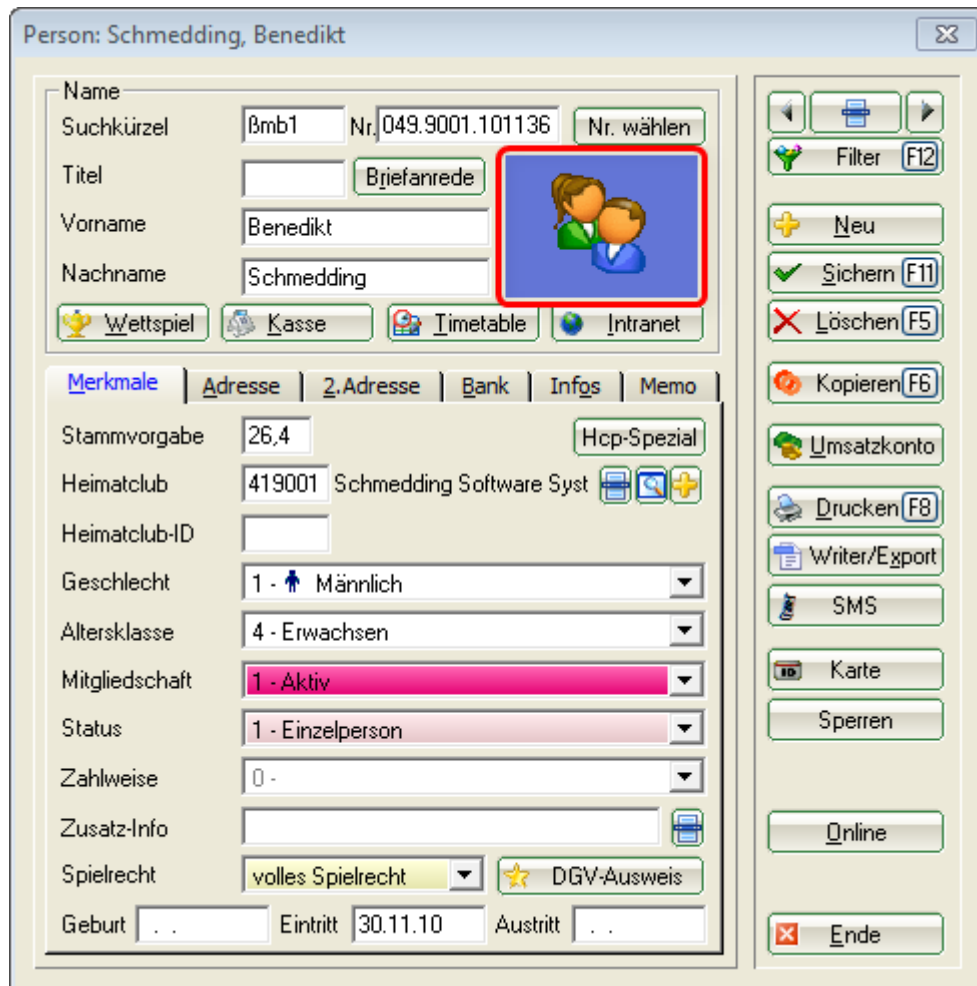


Images des personnes

Le module sur PC CADDIE **Images des Personnes** vous permet de socket les photos pour chacun de vos clients, présents dans la rubrique „Personnes“. Après avoir installé ce module, la rubrique personnes s'affichera comme sur la fenêtre suivante :



Person: Schmedding, Benedikt

Name
Suchkürzel: Bmb1 Nr. 049.9001.101136 Nr. wählen
Titel: Briefanrede
Vorname: Benedikt
Nachname: Schmedding

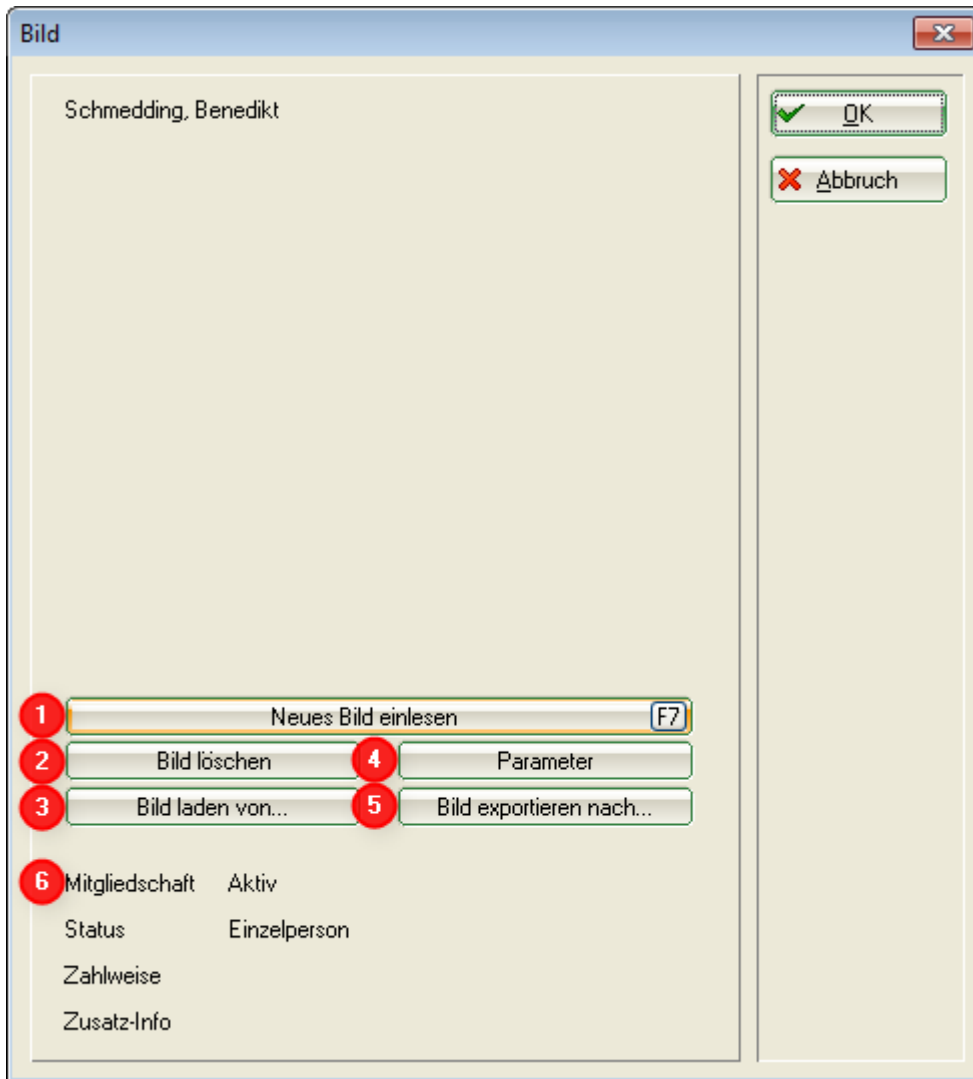
Wettbewerb Kasse Timetable Intranet

Merkmale | Adresse | 2. Adresse | Bank | Infos | Memo

Stammvorgabe: 26,4 Hcp-Spezial
Heimatclub: 419001 Schmedding Software Syst
Heimatclub-ID:
Geschlecht: 1 - Männlich
Altersklasse: 4 - Erwachsen
Mitgliedschaft: 1 - Aktiv
Status: 1 - Einzelperson
Zahlweise: 0 -
Zusatz-Info:
Spielrecht: volles Spielrecht DGV-Ausweis
Geburt: . . Eintritt: 30.11.10 Austritt: . .

Filter (F12)
Neu
Sichern (F11)
Löschen (F5)
Kopieren (F6)
Umsatzkonto
Drucken (F8)
Writer/Export
SMS
Karte
Sperren
Online
Ende

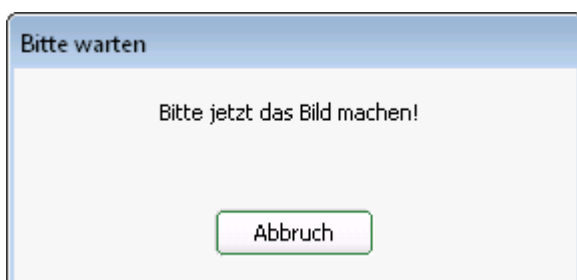
Cliquez que l'icône image pour ouvrir une nouvelle fenêtre :



Les options suivantes sont disponibles :



Avec ce bouton (1) vous pouvez directement prendre une photo de votre client avec le logiciel caméra :



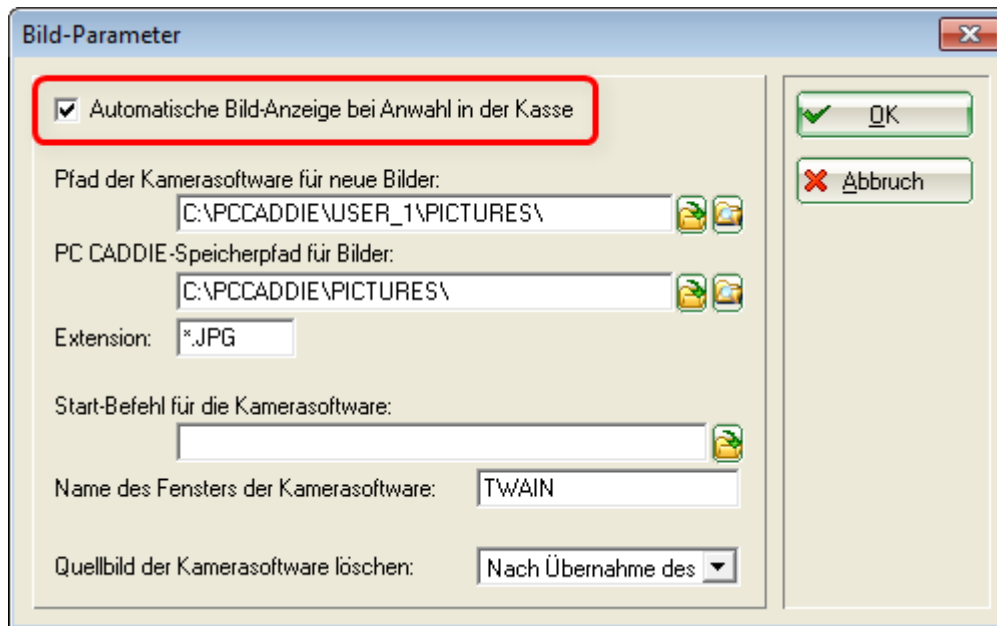
Effacer une image existante.



Charger toutes les photos stockés dans votre système (3). Cela signifie que vous pouvez utiliser toutes les photos de vos clients, que vous auriez pu avoir pris pendant un événement.

Parameter

Lorsque vous avez installé une caméra, vous pouvez entrer les paramètres nécessaires en cliquant sur le bouton **Paramètre** (4).



ASTUCE : Vérifiez le „ **Activer l’affichage** si vous voulez que la photo apparaisse dans votre fenêtre de caisse quand vous sélectionnez le client.


Bild exportieren nach...

: Vous pouvez utiliser “ **Exporter les photos de...** (5) pour exporter les images de PC CADDIE vers un autre fichier.

Les caractéristiques personnelles peuvent être vu sur (6).

Après avoir ajouté correctement les photos de PC CADDIE, la rubrique Personnes ressemblera à ça :

Kontakt: Schmedding, Benedikt

| | | | |
|------------|------------|---------------------|---|
| Name | | | |
| Suchkürzel | smbe | Nr. 041.7003.000462 | Nr. wählen |
| Titel | | Briefanrede |  |
| Vorname | Benedikt | | |
| Nachname | Schmedding | | |
| Event | Kasse | Timetable | |

| Merkmale | Adresse | 2. Adresse | Zahlung | Infos | Memo |
|----------------|-----------------------|--------------------|---------|-------|-------------|
| Exact HCP | 30.0 | Best HCP | -- | | Hcp-Spezial |
| Heimatclub | 498984 | Golfclub Sonnenhof | | | ☰ ... + |
| Heimatclub-ID | 000004 | | | | |
| Geschlecht | 1 - Männlich | | | | |
| Altersklasse | 5 - Jungsenior | | | | |
| Mitgliedschaft | 1 - Mitglied | | | | |
| Status | 0 - | | | | |
| Verschiedenes | C - Carmela | | | | |
| Zusatz-Info | dkc;gb;n2;gw;weih;tel | | | | |










Liste d'impression intégrant les photos des personnes

ASTUCE: Il est possible d'imprimer une liste de personnes avec les photos correspondantes, ce qui vous permettra de mieux vous reconnaître vos membres :

Liste mit Bildern - 17.02.11

Bilderauswahl

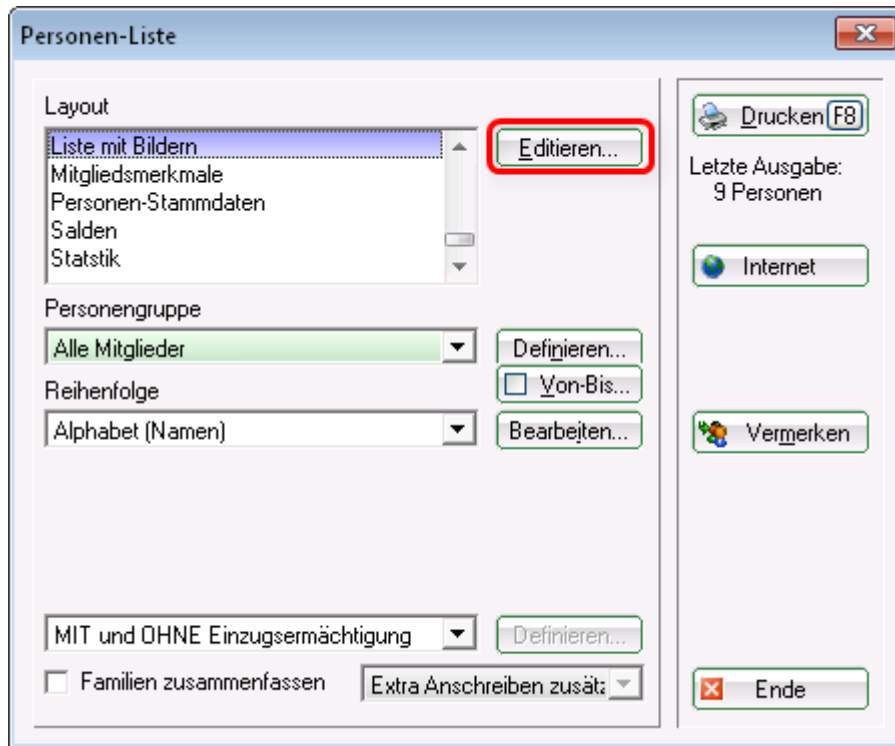
Stand: 17.02.11, 15:42 Uhr

| Nr. | Nachname, Vorname | |
|-----|---------------------|---|
| 1 | Arens, Anja |  |
| 2 | Hodel, Carmela |  |
| 3 | Matthys, Sandra |  |
| 4 | Ollendorff, Yannick |  |
| 5 | Quickert, Rosemarie |  |
| 6 | Richter, Heike |  |
| 7 | Schantl, Bernadette |  |
| 8 | Schrader, Susanne |  |
| 9 | Stökle, Stefanie |  |

PC CADDIE 2010 © 1988-2008 Schmedding Software Systeme GmbH

GC Sonnenschein, Aachen

Vous devez modifier une nouvelle disposition pour imprimer sous forme de liste; cela peut s'effectuer en cliquant sur **Personnes/Impression.../Liste de personnes** ; appuyez sur le bouton **Éditer**.

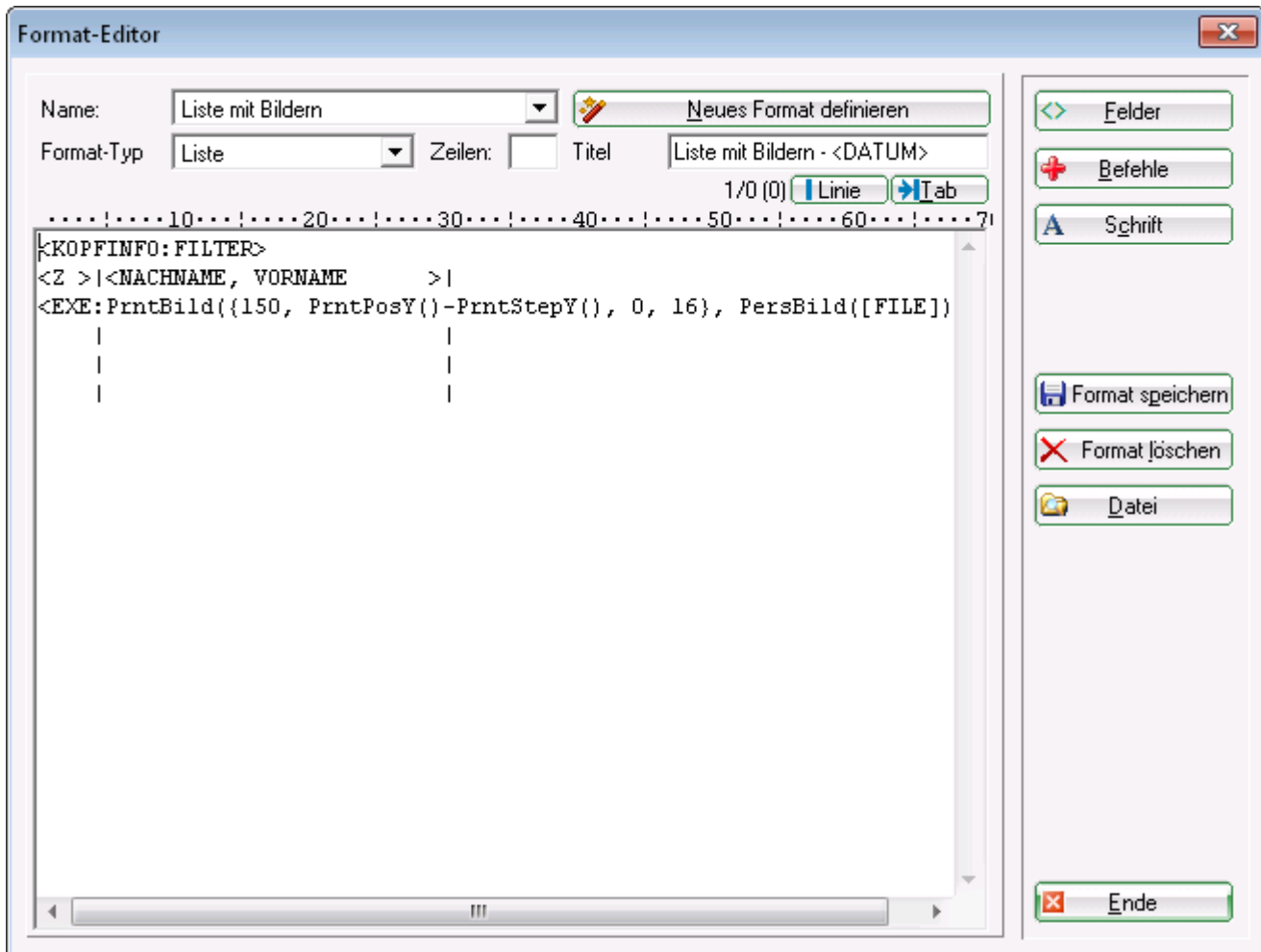


Cela vous conduira vers la fenêtre „Édition du format“. Éditez une nouvelle disposition avec les informations suivantes :

<TITRE:FITRE>

<Z >|<NOM, PRÉNOM >| <EXE:PrntBild({150, PrntPosY()-PrntStepY(), 0, 16}, PersBild([FILE]))>

Éditez la ligne où vous souhaitez voir l'image („Bild“ en Allemand) selon vos besoins. La distance à régler se trouve entre l'image actuelle et la prochaine. Vous devriez essayer de sauvegarder toutes les photos sur un même format pour avoir une liste d'apparence homogène.



Plus d'informations sur ce sujet sont disponible ici :[Liste des Personnes](#).

Format d'impression avec photos des personnes intégrées

Un autre moyen est donné avec le format d'impression (par exemple, des données personnelles). Encore une fois, vous pouvez intégrer la photo dans une autre disposition en quelques clics seulement :

Ouvrez la rubrique Personnes et cliquez sur **Impression** pour ouvrir la fenêtre suivante:

Person: Ollendorff, Yannick

Name
Suchkürzel olya Nr. 049.9059.100018 Nr. wählen
Titel Briefanrede
Vorname Yannick
Nachname Ollendorff

Wettbewerb Kasse Timetable Intranet

Merkmale Adresse 2. Adresse Bank Infos Memo

Stammvorgabe -- Hcp-Spezial
Heimatclub cadd PC CADDIE
Heimatclub-ID 100018
Geschlecht 1 - Männlich
Altersklasse 4 - Erwachsen
Mitgliedschaft 1 - Voll
Status 0 -
Unbenutzt 0 -
Zusatz-Info
Spielrecht volles Spielrecht DGV-Ausweis
Geburt . . . Eintritt 21.09.07 Austritt . . .

Filter (F12)
Neu
Ändern (F11)
Löschen (F5)
Kopieren (F6)
Umsatzkonto
Drucken (F8)
Word/Export
SMS
Karte
Sperren
Ende

Drucken: Ollendorff, Yannick

Layout Formular

Drucken (F8)
Vermerken

**** Spezial ****
Adressen, Familienweise
Adressen, Geburt, Eintritt, HCP
Adressliste
Eintrittsdatum
Geburtstage
Geburtstage+1
Greenfee-Bagtag
Greenfee-Bagtag m. PIN
Gutschein
Kasse, Bon
Kasse, Bon Getränke
Kasse, Bon PIN
Kasse, Bon Speisen
Kasse, Guestcheck
Kasse, Quittung
Kasse, Rechnung
Liste mit Bild 2
Liste mit Bild 3
Liste mit Bildern
Mitgliedermarkmale
Personen-Stammdaten 1
Salden
Statistik

Bearbeiten... (F7) 2 Duplikat
Abbruch

Sélectionnez l'option **Données majeurs des personnes** et cliquez sur **Éditer**. Cela ouvrira la fenêtre de l'„Éditeur de format“ à travers lequel vous pourrez ajouter à votre format, l'un des champs suivants :

- <EXE:PrntBild({150, 20, 0, 30}, PersBild([FILE]))>

Dans ce cas, la photo sera imprimé avec une marge de 150 mm du côté gauche et une marge de 20 mm du haut de page, avec une largeur fixée de 30 mm. Dans cet exemple, la taille est automatiquement ajustée par PC CADDIE.

- <EXE:PrntBild({150, 20, 16, 0}, PersBild([FILE]))>

Dans cette exemple, la photo est imprimée avec une marge du côté gauche de 150 mm, de 20 mm du haut de page, et sera automatiquement calculé la largeur (⇒ 0) avec une taille de 16 mm.



L'un des deux derniers paramètres devraient toujours être égal à „0“ (⇒ ajustement automatique), le cas échéant, les photos auraient des formats disproportionnés.

Appuyez sur **Impression** pour obtenir le format voulu avec les photos des clients intégrés :

Personen-Stammdaten



| | | |
|------------------|--------------------|-----------|
| Name: | Ollendorff | |
| Vorname: | Yannick | |
| Heimatclub: | PC CADDIE | |
| Geschlecht | Männlich | |
| Altersklasse | Erwachsen | |
| Mitgliedschaft | Voll | |
| Status | | |
| Unbenutzt | | |
| Geburtsdatum: | Eintritt: 21.09.07 | Austritt: |
| Spielvorgabe: -- | Stammvorgabe: -- | |
| 1. Adresse: | | |

Plus d'informations sont disponibles ici : [formulaire](#).