# SuperMailer

Avec le module SuperMailer, vous disposez dans PC CADDIE d'une fonction d'envoi de mail en masse. Ce module doit faire l'objet d'une licence. Avec le SuperMailer, vous pouvez traiter l'envoi de mails en série personnalisés avec des pièces jointes HTML directement depuis PC CADDIE, par exemple pour l'envoi de newsletters.

Avantages par rapport à l'envoi par Outlook :

- Envoi d'e-mails personnalisés avec salutation directe
- Envoi de documents HTML professionnels
- Possibilité de joindre n'importe quelle pièce jointe
- Exportation directe de l'adresse depuis PC CADDIE selon le filtre des personnes.
- La probabilité de SPAM est nettement réduite.
- Via Outlook, seuls 50 mails peuvent être placés dans le BCC, sinon ils deviennent des spams. Avec Supermailer, chaque mail est envoyé séparément.

L'installation du programme se fait sur n'importe quel ordinateur sur lequel vous souhaitez travailler avec SuperMailer. Une installation sur le serveur ne sert à rien, il s'agit exclusivement d'une application locale.

Voici comment installer Supermailer :

### Installation

L'installation et la licence de Supermailer sur le premier poste de travail sont comprises dans le prix de la licence et sont prises en charge par notre équipe de support. Vous souhaitez utiliser Supermailer sur d'autres postes de travail ? Le chapitre suivant vous explique comment l'installer très facilement. Contactez notre équipe de support après avoir terminé l'installation (ou les installations) afin que nous puissions encore vous accorder une licence.

### Télécharger Supermailer

Pour l'installation de Supermailer, téléchargez la version allemande-anglaise http://www.supermailer.de LOKAL sur votre ordinateur. Vous disposerez ainsi toujours de la version la plus récente et éviterez les problèmes de licence sur les ordinateurs Windows7.

Pour l'installation, vous avez besoin des droits d'administrateur pour l'ordinateur sur lequel SuperMailer doit être utilisé. Si votre ordinateur est remplacé, une nouvelle installation de Supermailer est nécessaire !

Newsletter Soft Personalisierte HTML News	ware S letter erstel	uperMailer	1			8+1 - 14
Start Produktinformation	Download	Lizenz erwerben	SuperMailer Script	Feedback	Impressum	
Kostenlose Freeware Version laden		AD KOSTENLOSE FREE erMailer v9.00 32bit	WARE DER NEWSLETTER	SOFTWARE S	UPERMAILER (2	3.04.2015) 23 MByte (x64 28 MByte)
Newsletter Scripte	Supe	erMailer v9.00 32bit	[9.00.0.1601] (dt./eng	<u>I.)</u>		
Referenzen	Supe	rMailer v9.00 64bit	(19.00.0.1601] (deutsc)	h)		
Lizenz bestellen Entwicklung		erMailer v9.00 64bit	: [9.00.0.1601] (dt./eng	ц) Ф		

Selon le système d'exploitation, double-cliquez sur la version 32bit ou 64bit.

Öffnen von smintsw.zi	p 💽
Sie möchten folgend	e Datei herunterladen:
🔚 smintsw.zip	
Vom Typ: Win	RAR-ZIP-Archiv
Von: http://int	supermailer.de
Wie soll Firefox mit	dieser Datei verfahren?
Öffnen mit	WinRAR.ZIP (Standard)
Datei speiche	rn
🔲 <u>F</u> ür Dateien d	lieses Typs immer diese Aktion ausführen
	OK Abbrechen

confirmer avec OK

Datei       Befehle       Extras       Favoriten       Optionen       Hilfe         Image: Strain Strai	🔚 smintsw.zip - WinR	AR (Nicht lizen:	sierte Testvers	ion)			$\Leftrightarrow$	- • •
Image: Similar Sector Secto	Datei Befehle Extra	as Favoriten	Optionen H	Hilfe				
Image: Smintsw.zip - ZIP Archiv, ungepackte Größe 13.788.056 Bytes         Name       Größe       Gepackt       Typ       Geändert am       CRC32         Image: Dateiordner       Dateiordner         Image: Strup.exe       13.788.056       13.673.264       Anwendung       24.07.2011 12:37       OF2FE65F	Hinzufügen Entp. r	ach Testen	Anzeigen L	.öschen	Suchen	Assistent	Info	Virenprüfung
Name     Größe     Gepackt     Typ     Geändert am     CRC32       Image: Comparison of the second s	🗈  🗎 smintsw	zip - ZIP Archiv	, ungepackte	Größe 1	3.788.056 E	Bytes		•
Dateiordner           Setup.exe         13.788.056         13.673.264         Anwendung         24.07.2011 12:37         0F2FE65F	Name	Größe	Gepackt	t Typ		Geän	dert am	CRC32
Image: setup.exe         13.788.056         13.673.264         Anwendung         24.07.2011 12:37         0F2FE65F	<b>B</b>			Dateio	ordner			
	setup.exe	13.788.056	13.673.264	Anwe	ndung	24.07	.2011 12:37	0F2FE65F
<b>——————— — — — — — — — —</b>						12 700 056		

démarrer avec un double-clic

Interrogation Contrôle de compte d'utilisateur : souhaitez-vous que le programme effectue des modifications ? OUAAAA





🔂 Setup - SuperMailer	
Ziel-Ordner wählen Wohin soll SuperMailer installiert werden?	
Das Setup wird SuperMailer in den folgenden Ordne	r installieren.
Klicken Sie auf "Weiter", um fortzufahren. Klicken Sie auf "Du anderen Ordner auswählen möchten.	rchsuchen", falls Sie einen
C:\Program Files (x86)\SuperMailer	Durchsuchen
Mindestens 40,3 MB freier Speicherplatz ist erforderlich.	
< Zurück	Weiter > Abbrechen CONTINUER
B Setup - Newsletter Software Supe	rMatiler – 🗆 🛛
Zusätzliche Aufgaben auswählen Welche zusätzlichen Aufgaben sollen ausgeführt werden?	
Wählen Sie die zusätzlichen Aufgaben aus, die das Setup wäh Newsletter Software SuperMailer ausführen soll, und klicken S	rend der Installation von ie danach auf "Weiter".
Zusätzliche Symbole:	
Symbol auf dem Desktop erstellen	
< Zurück	Weiter > Abbrechen

Comme le Supermailer est lancé via la fonction correspondante dans PC CADDIE, vous n'avez pas besoin de l'icône sur le bureau. Le crochet peut être retiré en temps normal. Si vous avez souvent besoin d'accéder à des newsletters déjà envoyées pour vérifier quelque chose, le raccourci sur le bureau est le moyen le plus rapide. Dans ce cas, laissez la case cochée.



SuperMailer - Neues Projekt
Neues Projekt Bestehendes Projekt öffnen
E-Mail-Format
ITTML- und Text-E-Mail (multipart E-Mail)
Nur HTML-E-Mail (nicht empfohlen)
◎ Nur Text-E-Mail
E-Mail-Codierung
💿 Deutsch, Alban., Dän., Englisch, Finn., Französ., Galizisch, Irisch, Isländ., Italien., Katalan., Niederl., Norweg., 🔺
O Unicode (UTF-8) (unicode)
🔘 Kroat., Poln., Rumän., Slowak., Slowen., Tschech., Ungarisch (iso-8859-2)
Esperanto, Galizisch, Maltesisch, Türkisch (iso-8859-3)
Estnisch, Lettisch und Litauisch (iso-8859-4)
Arabisch = NICHT unterstützt (iso-8859-6)
🔘 neugriechische Schrift (iso-8859-7)
hebräische Schrift = NICHT unterstützt (iso-8859-8)
🔿 Türkisch, wie 8859-1 anstelle der isländ. Sonderz. türk. Zeichen (iso-8859-9)
Grönländisch (Inuit) und Lappisch (Sami). (iso-8859-10)
Zentraleuropäisch (Windows-1250) (windows-1250)
Bulgarisch, Mazedonisch, Russisch, Serbisch, Ukrainisch (Windows-1251) (windows-1251)
O US/Westeuropäisch (Windows-1252) (windows-1252)
Fenster immer beim Anlegen eines neuen Projekts anzeigen.

SuperM	ailer		
?	Sie haben SuperMailer das ers Sie den Schnelleinstieg lesen?	te Mal gestart	et. Möchten
		Ja	Nein

SuperMailer 5.66 [Neues Projekt]					\$	- • •	
Datei Bearbeiten E-Mail Projekt	Extras Wechseln	zu ?					
📄 Neues Projekt 🤔 Projekt öffnen	📖 📕 Projekt spe	ichern 🛛 🧒 E-Mai	is jetzt versenden	💫 SMS jetzt verse	nden 🧭 E-Mail-Adre	ssen überprüfen	٩
Empfänger der E-Mail	Empfänger	der E-Mail	_	_		9	2
Empfängergruppen	2 Importierer	n 😰 Exportieren	Stan-/Abmeldunge	en 🗔 Bounces 🛛	Empfänger auswählen	- 🏡 Fehlgeschlag	ge
Keine Empfängergruppe>	2. Empfänger	hinzufügen 🐉 En	pfänger ändern 💲	Empfänger löschen	- 📝 Fülen 👷 Dupli	kate entfernen 🛛 🎾	P
	Name	Vorname	EMail	Anrede	Mobilfunknummer		
Empfänger der E-Mail							
Text der E-Mail							
Dateianhänge der E-Mail							
		0 8	mpfänger gesamt	Empfänger: 0	Registriert - Profes	sional Unlimited ,	

### Paramètres pour l'envoi d'e-mails

Cliquez sur Projet et sélectionnez l'option Paramètres d'envoi par e-mail.



Dans l'onglet **Adresses e-mail** vous enregistrez

- 1. l'adresse de l'expéditeur = l'adresse e-mail de votre club
- 2. le nom que vous souhaitez afficher (par ex. Club de golf Sonnenschein)
- 3. l'adresse à laquelle la réponse doit être envoyée

Einstellungen für den E-Mail-Versand
E-Mail-Adressen E-Mail-Versand Erweitert BCC-Versand Limits E-Mail-Header
Absender E-Mail-Adresse:
Angezeigter Absender-Name:
Antworten sind zu schicken an E-Mail-Adresse (Reply-To):
Sichtbare Kopie (Cc:) jeder E-Mail an diese E-Mail-Adresse(n) senden:
Blindkopie jeder E-Mail an diese E-Mail-Adresse(n) senden:
Bildung des Empfänger-Namens (nur beim Versand über SMTP-Server):
Nur bei Versandart über SMTP-Server bzw. direkt an den Server des Empfängers:
Profile OK Abbrechen Hilfe

Dans la languette **Envoi d'e-mail** saisissez les données de votre serveur de messagerie. Cliquez sur le bouton *Tester l'envoi d'e-mails* pour vérifier les paramètres. Si l'e-mail a été envoyé avec succès, les données sont également correctes.

Einstellungen für den E-Mail-Versand
E-Mail-Adressen E-Mail-Versand Erweitert BCC-Versand Limits E-Mail-Header
<ul> <li>über SMAPI-Schnittstelle versenden (keine HTML Mails möglich)</li> <li>über Microsoft Outlook (2003 oder neuer) versenden</li> <li>direkt an den Server des Empfängers versenden</li> <li>über SMTP-Server des E-Mail-Providers versenden</li> <li>über eigenen Server/Webspace versenden</li> </ul>
Timeout:     Anzahl Versand-Threads:       120     Sekunden       2     SMTP-Provider
Postausgangsserver (SMTP): Port: 25
Server erfordert sichere Verbindung (SSL/StartTLS)
Authentifizierung beim SMTP-Server notwendig Benutzername: Passwort:
POP3-Authentifizierung Envelope/Bounce-E-Mail-Adresse
E-Mails eine <u>digitale Signatur hinzufügen</u> (S/MIME)     E-Mails eine <u>DomainKey-Signatur hinzufügen</u>
E-Mail-Versand testen Weitere Postausgangsserver >
Profile OK Abbrechen Hilfe

Nous recommandons d'envoyer les newsletters avec de petites pauses. Celles-ci peuvent être définies dans l'onglet **Limites** peuvent être insérées :

	Einstellungen für den E-Mail-Versand	>
E-Mail-Adressen	E-Mail-Versand Erweitert BCC-Versand Limits E-Mail-Header	
Pause zwisch	nen dem Versenden der einzelnen E-Mails: 1 ms	]
E-Mail-Ver Hinweis nach ca	rsand pausieren : Die Anzahl Threads darf nicht größer sein als die Anzahl E-Mails! 50 Mails 2 Sekunden warten.	
Bandbreit maximal Hinweis: Die V Verlangsamur lokale Netzwe	te beim E-Mail-Versand limitieren 500 Kbit/s pro Thread verwenden. Hinweis /erringerung der zu verwendeten Bandbreite führt zu einer ng des E-Mail-Versands. Diese Option sollte nur verwendet werden um das erk (LAN) zu entlasten.	
Anzahl de maximal bei Über	er zu versendenden E-Mails limitieren 20 E-Mails in 1 Minute(n) versenden schreitung des Limits zusätzlich 60 Sekunden warten.	
Profile	OK Abbrechen Hilfe	

# Créer une newsletter

### Digression : Supermailer et le RGPD de l'UE

Depuis l'entrée en vigueur du RGPD le 25 mai 2018, il faut veiller à ce qu'aucun newsmail n'atteigne illégalement des destinataires qui s'étaient opposés à sa réception.

C'est pourquoi, avec la mise à jour de PC Caddie conforme au RGPD, l'exportation d'adresses e-mail

est en principe supprimée. Lors de la première exportation, aucune adresse ne sera sélectionnée. Bien entendu, il existe des possibilités de travailler malgré tout. Vous trouverez les informations suivantes

hier:http://doku.pccaddie.com/doku.php?id<ignore>=de:sonstigefunktion:datenschutz:datenschutz#s
upervisor-rechte bezueglich e-mail-versand</ignore>

### Définir un groupe de personnes

erienmail		? >
Layout		→ Ausgeben
SuperMailer	Editieren	
C:\PCCADDIE\SuperMailer\List.txt		
	<b>_</b> +	Bild verkleinen
Personengruppe		
Newsletter	Definieren	Mail senden
Reihenfolge	Von-Bis	
Alphabet (Namen)	▼ Bearbe <u>i</u> ten	Vermerken
Alphabet (Namen)	▼ Bearbe <u>i</u> ten	₽, Ver <u>m</u> erken
dieser Hacken sollte NICHT gesetz	t sein.	
MIT und OHNE Einzugsermächtigung	▼ Definieren	
Familien zusammenfassen Extra A	nschreiben zusätzl 🔻	→ Ende
		E choc

Dans PC CADDIE, sélectionnez **Personnes/SuperMailer.** 

Sélectionnez ici les groupes de personnes souhaités. En cliquant sur Définir, vous pouvez vérifier que les bonnes options sont définies.

ontakte-Filter: Newsle	tter	r				-
la <u>m</u> e Newsletter			*	Speich	em L <u>ö</u> schen	<u>✓ о</u> к
Personen- <u>F</u> ilter <u>A</u> ufzähl	ung			+ №	euer Filter F9	Negation
<u>H</u> andicaps		von	Pro	bis		Eintritt/Austritt passend zum:
<u>G</u> eburtsdatum		von	•••	bis	31.12.2020	Heute
Eintritts <u>d</u> atum		von		bis	31.12.2020	
Heimat <u>c</u> lub		nur			=	Sonderfilterung:
Geschlecht		nur			=	Event
Altersklasse		nur			=	<u>B</u> eitrag
Mitgliedschaft		nur			$\equiv$	Umsatz
Status		nur			$\equiv$	
Verschiedenes		nur			≡	Logisch
Zusatz-Info	٠	nur	INO NEWS			
E-Mail, P+G	٣	nur	! <leer></leer>			Datei
Clubnummer/-kennur	Ŧ	nur				
Irgendwo/Alles	Ŧ	nur				X Abbruch

Le site Filtre de personnes, vous le créez comme un filtre normal, mais les 2 options affichées doivent obligatoirement être consignées :

- L'option cochée signifie que les personnes qui ne sont pas <u>ne sont pas</u> Informations supplémentaires "NONEWS" reçoivent un e-mail. Ainsi, l'adresse mail ne doit pas être supprimée en cas de désinscription. Il suffit de déposer l'info supplémentaire. Des informations à ce sujet sont disponibles sous Se désabonner de la newsletter
- 2. Seules les personnes qui ont enregistré une adresse e-mail sont prises en compte. Le point d'exclamation indique que le champ <u>ne doit pas être</u> doit être vide.

Confirmez en cliquant sur OK.

Sélectionnez Ausgeben et Démarrer la sortie de fichiers.

Dateiausgabe	×
Soll die Dateiausgabe wirklich gestartet werden	
• <u>D</u> ateiausgabe starten	
X Abbruch	

Pendant l'édition, cette fenêtre pourrait apparaître si vous travaillez avec le contact ALINK dans le CRM/DMS : Cliquez ici pour plus d'informations sur Interlocuteurs ALINK.

Ansprechpartner wählen	
Welcher Ansprechpartner bzw. welche Adresse soll verwendet werden?	<b>√</b> <u>о</u> к
Einzelauswahl Automatik	X Abbruch
PC CADDIE AG, Benedikt Schmedding	
Keinen Ansprechpartner drucken	
Haupt-Ansprechpartner: Benedikt Schmedding	
Arens, Anja, SP (+49-700/72233-03, aa@pccaddie.com)	
Birekoven, Iris (+41-41/39270-80, iris@pccaddie.com)	
Böer, Mirko, SuperMailer (+49-341/8632842, info@supermailer.de)	
Bucheli, Christof, TC (cb@pccaddie.com)	
Hodel, Carmela, SP (+41-41/511-0613, ch@pccaddie.com)	
Hotline (+49-700/72233-43, support@pccaddie.com)	
Höllinger, Manuela (+41-41/39270-83, mh@pccaddie.com)	
Hoser, Daniel	
Ollendorff, Yannick, TC (+49-700/72233-01, yo@pccaddie.com)	
🗣 PC CADDIE: Alle mit Verbindung zur Entwicklung, DEVTEAM (devteam 🗸	
1	

Lors de la sélection individuelle, vous décidez pour chaque sortie d'enregistrement qui sera repris dans la sélection. Vous pouvez également décider de ne pas sélectionner de personne de contact.

Ansprechpartner wählen							
Welcher Anspre soll	chpartner bzw. welche Adresse verwendet werden?		<b>√</b> <u>о</u> к				
Einzelauswahl	Automatik		X Abbruch				
Für diese Ausgabe <u>a</u> utomatis	ch wählen						
Dabei diesen zuerst nehmen:	Briefempfänger	•					
danach diesen Typ:		•					
weiter diesen Typ:		•					
weiter diesen Typ:		•					
weiter diesen Typ:		*					
weiter diesen Typ:	weiter diesen Typ:						
weiter diesen Typ:		-					
Zusätzlich jene mit dieser Zusat	tz-Info:	-					
	СМ						
Ausgabe-Umfang:							
eine Ausgabe je Datensatz mit	E-Mail der passenden Ansprechpartner						
eine Ausgabe je Datensatz mit	eine Ausgabe je Datensatz mit E-Mail von allen Ansprechpartnern						
alle passenen Ansprechpartner	alle passenen Ansprechpartner einzeln verarbeiten						
Doubletten dabei ausfiltern							
Automatik-Wahl:	einzeln je Datensatz wählen	-					

En mode automatique, vous pouvez déterminer quels interlocuteurs doivent être sélectionnés pour la suite de l'édition. Il n'y a alors pas d'interrogation individuelle supplémentaire. Veuillez traiter cette fenêtre avec précaution et tenir compte des aspects suivants :

- Cochez la case E-mail de tous les interlocuteurs, ainsi chacun recevra l'e-mail.
- Si vous cochez l'option E-mail de tous les interlocuteurs correspondants, vous choisissez l'interlocuteur que vous avez sélectionné. *prendre ces derniers en premier* et *puis ce type* que vous avez défini.
- Si vous souhaitez sélectionner dans le groupe de personnes tous ceux qui ont également enregistré une information supplémentaire, dans notre exemple, tous les interlocuteurs avec adresse de correspondance et information supplémentaire CM, vous pouvez saisir ici l'information supplémentaire.
- Si vous n'êtes pas sûr que votre réglage donne le résultat souhaité, vous pouvez cliquer sur le bouton *Noter* dans la fenêtre d'édition des adresses, si vous cliquez sur *F7 Vérifier la liste d'exportation* vous obtiendrez les adresses éditées pour contrôle.
- Vous pouvez également choisir dans le programme SuperMailer sous *Groupe de destinataires* Prélever des échantillons.

Si vous travaillez avec le module CRM/DMS, il existe d'autres possibilités de paramétrage. Veuillez vous adresser au support afin de les activer.

Tout d'abord, vous déterminez par le choix des personnes qui doivent recevoir le mail, par exemple toutes les personnes avec un e-mail, ou toutes les personnes avec un chiffre d'affaires de 2000€, ou dans notre exemple toutes les personnes avec l'information supplémentaire nomag.

ontakte-Filter: Newsle	tte	r Mitg	glieder				_
ame Newsletter Mitglied	er		Ŧ	Speich	ern L <u>ö</u> s	chen	<b>√</b> <u>о</u> к
ersonen- <u>F</u> ilter <u>A</u> ufzähl	ung			+ <u>N</u> e	uer Filte	r F9	Negation
<u>H</u> andicaps		von	Pro	bis			Eintritt/Austritt passend zum:
<u>G</u> eburtsdatum		von	• •	bis	31.12.2	2020	Heute
Eintritts <u>d</u> atum		von		bis	31.12.2	2020	
Heimat <u>c</u> lub		nur	м	Mitglied	ler	$\equiv$	Sonderfilterung:
Geschlecht		]nur				=	Event
Altersklasse		nur				$\equiv$	<u>B</u> eitrag
Mitgliedschaft		nur				$\equiv$	Umsatz
Status		nur				$\equiv$	
Verschiedenes		nur				$\equiv$	Logisch
Zusatz-Info	•	nur	INONEWS				
E-Mail, P+G	*	nur	! <leer></leer>				<u>D</u> atei
Zusatz-Info+Ansprech	*	nur	nomag				
Irgendwo/Alles	Ŧ	nur					X Abbruch

Cliquez ensuite sur **Sortir**. Notre tâche consiste maintenant à envoyer le mail à toutes les personnes et interlocuteurs qui ont enregistré l'info supplémentaire nomag. Le paramétrage suivant est nécessaire :

nsprechpartner wählen				×
Welcher Ansprech soll ve	partner bzw. welche Adresse rwendet werden?		✓ <u>о</u> к	
Einzelauswahl	Automatik		X Abbruch	
Fur diese Ausgabe <u>automatis</u> Dabei diesen zuerst nehmen:	Briefemofänger			
deepst dieser Zuerst nermen.	bilerenipiangei			
<u>d</u> anach diesen Typ:		*		
<u>w</u> eiter diesen Typ:		*		
w <u>e</u> iter diesen Typ:		•		
weiter diesen Typ:		•		
wei <u>t</u> er diesen Typ:		•		
weite <u>r</u> diesen Typ:		-		
Zusätzlich jene mit dieser Zusa	tz-Info:	-		
E-Mail von allen gassenden A E-Mail von allen Ansprechpat Alle passenden Ansprechpat	Ansprechpartnern rtnern			
	aner 661. einzein verarbeiten			
Doubletten dabei ausfiltern				

*S'il y a des interlocuteurs, automatiquement comme suit* signifie que PCC **tous les** personnes de contact et les personnes individuelles du groupe de personnes avec l'info supplémentaire nomag. Le crochet *E-mail de toutes les personnes de contact correspondantes* veille maintenant à ce que le mail soit envoyé à tous les individus et uniquement aux interlocuteurs qui ont enregistré l'info supplémentaire nomag.

Cochez la case *E-mail de toutes les personnes de contact* PCC édite tous les interlocuteurs de tous les enregistrements avec interlocuteurs dans lesquels l'un d'entre eux possède un nomag, ainsi que tous les individus.

Une autre tâche : si vous voulez envoyer le mail à tous les gérants avec l'info supplémentaire nomag, réglez ce qui suit :

isprechpartner wählen			
Welcher Ansprech soll ve	partner bzw. welche Adresse rwendet werden?		<u>✓ о</u> к
Einzelauswahl	Automatik		X Abbruch
Für diese Ausgabe automatis	ch wählen		
Dabei diesen zuerst <u>n</u> ehmen:	Briefempfänger	-	
<u>d</u> anach diesen Typ:		-	
<u>w</u> eiter diesen Typ:		-	
w <u>e</u> iter diesen Typ:		-	
we <u>i</u> ter diesen Typ:		•	
wei <u>t</u> er diesen Typ:		•	
weite <u>r</u> diesen Typ:		-	
Zusätzlich jene mit dieser Zusa	tz-Info:	-	
E-Mail von allen <u>p</u> assenden A	Ansprechpartnern rtnern		
Alle passenden Ansprechpart	tner ggf. einzeln verarbeiten		
Doubletten dabei ausfiltern			

En haut à droite, vous pouvez suivre le nombre sorti et, le cas échéant, estimer si tout est en ordre avec le filtre.

Serienmail			? X
<u>L</u> ayout			Ausgeben
SuperMailer		Editieren	Letzte Ausgabe:
C:\PCCADDIE\SuperMailer\List.tx	t		130 Personen
			Bild verkleinerr
Personengruppe			
Newsletter	•	Definieren	🖂 Mail senden
<u>R</u> eihenfolge		Von-Bis	
Alphabet (Namen)	-	Bearbeiten	Vermerken
MIT und OHNE Einzugsermächtig	gung 🔹	Definieren	
✓ Familien <u>z</u> usammenfassen	Extra Ansch	reiben zusätzl 🔻	📑 Ende

### Éditer les adresses et choisir un modèle de courrier

Cliquez sur le bouton Mail senden . Le dossier SuperMailer dans vos données principales PC CADDIE s'ouvre.

Il est très pratique de travailler avec un modèle maître. Vous éviterez ainsi les erreurs et les newsletters sortiront sous une forme uniforme. Enregistrez toujours toutes les newsletters dans ce répertoire avec un nouveau nom. Le tri chronologique vous donne une bonne vue d'ensemble.

Wählen Sie, welche Vorlage Sie für die Mail	verwenden	möchten:		<b>√</b> <u>о</u> к
Club 90 - Einladung Familienpicknick 2018	14.08.18	19:56:03	^	X Abbruch
Club 90 - Freier Eintritt FC Schüpfheim Spiele	15.09.18	09:29:07		
Club 90 - Einladung GV 2018	22.10.18	19:20:18		
CLUB 90 - Jahresbeitrag und Jahresprogramm .	20.11.18	15:06:13		
Club 90 - Dart Turnier FC	20.11.18	16:00:45		
Club 90 - Jahresprogramm 2019	14.03.19	17:46:03		
			~	

Ici, vous pouvez sélectionner le modèle (maître) et cliquer sur **OK** cliquer sur le bouton. Le programme SuperMailer s'ouvre alors et demande d'abord le champ d'e-mail souhaité, ainsi que la suppression des doublons.

Feld mit der E-Mail-Adresse festleg	len	<b>—</b> ×
Legen Sie das Feld mit der E-Mail-Ad	lresse fest.	
ID ID		
O ADDR1		
ADDR2		=
ADDR_ADD		-
C ADDR3		
ADDR4		
SALUTATION1		
SALUTATION2		
MAIL		
TITLE		_
		•
	ОК	Abbrechen

Bestätig	ung
?	Es könnten Duplikate bei den importierten Empfängern aufgetreten sein, möchten Sie die Duplikate jetzt entfernen?
	Ja Nein
Duplikat	e entfernen
Ž	Dies entfernt Duplikate anhand des Felds "MAIL" in der Empfängergruppe " <keine Empfängergruppe&gt;". Fortsetzen?</keine 
	Ja Nein Manuell Weitere Felder
Informat	tion
1	Es wurden 2 Duplikate entfernt.
	ОК

Décidez si vous voulez supprimer les doublons ou les conserver. Supposons que Daisy et Donald Duck aient enregistré la même adresse e-mail dans votre PC CADDIE, seul l'un des deux recevrait à chaque fois l'e-mail personnalisé.

Les personnes éditées précédemment apparaissent dans la fenêtre des destinataires de l'e-mail :



Vous trouverez le nombre de destinataires de l'e-mail dans la fenêtre tout en bas.

Ici, vous pouvez à nouveau rechercher des personnes de manière aléatoire. Recherche.

#### Erreur lors de l'importation de l'adresse

Si aucune adresse n'a été importée ou si des adresses anciennes et erronées figurent encore dans la liste, procédez comme suit :

🗳 S	uperMailer 9.00	(20150511 - Fr	ühlingsgrüsse.s	mp; 20150511 -	- Frühlingsgrüss	e.recipients]		• ×
Datei Bearbeiten E-Mail Projekt	Extras Wechseln zu	7						
📄 Neues Projekt 🤭 Projekt äffnen.	📰 Projekt speich	ern 🛛 🥂 E-Mails je	trt versenden 🔉	SMS jetzt versende	en 🐻 E-Mail-Adr	essen überprüfen	() Hife	
Empfänger der E-Mail	Empfänger de	er E-Mail						
Empfängergruppen			an International I	In the second second	-		I a com	(Berning)
A steine Empfangergruppe >	(Tuto see	Electronaeer 27	An-yabmebungen	a pounces   🕑 i	enplange auswane	n • 🛻 rengeschi	sgene younen	a ersearen
	an pfanger hir	wigen 🎶 trole	nger lendern 🖧 Ern	planger loschen •	Z Pulen 👷 Dupi	kate entfernen 🛛 🖇	/Pelder *	
		NAME	KURZNAME	DGVNR +	TITEL	VORNAME	NACHNAME	GESCH.ED/I
	1 2 30	Galfclub Schloss	Wilkendorf	1110				^
	29	Golfclub am Ihla	Ihlandsee, GC Am	1118				
	28	Galfclub Club g	gelöscht, nicht	1119				
	2 🖃 31	Golfpark Schlos	Wilkendorf Golf	1129				
	<b>e</b> 68	Golfclub Bad Els	Bad Eister, GC	1629				
	<b>V</b> 🖃 16	Golfclub Hambu	HH-Ahrensburg	2201				
	35	Golfdub Hambu	HH-Walddorfer	2211				
	25	Golf-Club Alten	Altenhof, GC	2216				
	<b>V</b> 🔜 56	Mittelholsteinisc	Aukrug	2218				
	✓ i=1 69	Golfclub Bad Br	Bad Branstedt,	2220				
	<b>v</b> 🔜 34	Golfclub Gut Ka	Kaden, GC Gut	2248				
	2 20	Golf & Country	Bissermoor, G&	2314				
	71	Golfakademie G	Gut Bissermoor	2335				
Explanger der E-Hal	2 🖃 33	Gut Kaden Golf	Gut Kaden GribH	2336				
	2 25	Golf-Club Harz	Harz, GC	3302				
Text der E-Mail	🗹 🖃 1	Golf-Club Bed S	Bed Selzdetfurt	3304				
0	2 12	Hamelner Golfcl	Hamelner GC	3311		Udo	Wichmann	
U Dateiannange der E-Mai	P 🖃 64	Golfclub EUREG	Bad Bentheim	3312				
😐 Andere Programme	76	Golfclub Tietling	Tietlingen, GC	3333				
	26	Golf-Club Bad B	Bad Bevensen,	3342				
	I <b>√</b> I=1 39	Artland Golfdub	Artiand GC	3349				. *
	-	100 Empfänger per	ant	Empfänger: 0 Fre	e Version		2710 KB memory a	and 27
		and an an an an an					and a second second	

Dans la fenêtre des destinataires, cliquez sur le bouton Importer des adresses

1 - Vérifiez ici que le chemin d'accès au fichier List.txt correspond à celui qui est défini dans la fenêtre de départ sous Mise en page.

	Importieren von Empfängern	
aus Datei     aus Windows-Adressbuch     aus Vista Kontakten     aus Outook     aus Excel     aus OpenOffice.org Calc     aus Obernbank     Text direkt     aus dem Internet     Rickläufer importieren     aus SuperMailingList     aus SUBSout	Dateiname:       Image: C: POCADDIE'\SUPERMAILER\List.txt         Termizeichen zwischen den Felder:       enderse Tremizeichen!          TABULATOR-ZEICHEN>         © Datei komplett importieren       enderse Tremizeichen!         © Datei teilweise importieren, Inhalte zuordnen       enderse Tremizeichen zwischen Zeile, verwende die vorgegebene Struktur         © Datei enthält keine Felddefinition in der ersten Zeile, verwende die vorgegebene Struktur         © Datei enthält keine Felddefinition in der ersten Zeile, verwende die vorgegebene Struktur         © Datei enthält nur E-Mail-Adressen         © Datei enthält nur E-Mail-Adressen         © Etweise Astelike sessensiehen seiteren         © Etweise Struktur der Datei muss bestehender entsprechen         © Datei enthält nur E-Mail-Adressen	
Alle Importeinstellungen zurückse	Etwaige Antumungszechen entremen     () Etwaige fuhrende, nachtoigende Leerzeichen entremen     DOS (OEM) in Windows (ANSI) Konvertierung     Importieren in Empfängergruppe:         // Keine Empfängergruppe     // Bei jedem Offnen des Projekts automatisch importieren     etzen     Auto-Import deaktivieren     Schließen     Hilfe     Serienmall	? ×
	Layout SuperMailer Editieren C:IPCCADDIE/SuperMailer/List.txt	→ Ausgeben
	Personengruppe	Bild verkleinen
	Newsletter   Definieren  Beihenfolge  Von-Bis	Mail senden
	Alphabet (Namen) * Bearbeiten MIT und OHNE Einzugsermächtigung * Definieren [Familien gusammenfassen] Extra Anschreiben zusätzi *	≩, Vermerken ⊕ Ende

2 - Ensuite, cochez la case pour l'importation automatique des adresses et réimportez maintenant les adresses.

Fermez la fenêtre et contrôlez si vous avez maintenant les bonnes adresses dans la liste des destinataires.

### Texte de l'e-mail

Cliquez dans la fenêtre de gauche sur Texte de l'e-mail. Si vous avez défini un texte HTML dans l'installation, celui-ci apparaît. Nous vous aidons volontiers à créer un modèle de supermailer individuel.



Si aucun texte HTML n'est déposé, vous trouverez ici une fenêtre vide. Cliquez ici sur l'option Modèles de newsletter. Cet assistant vous aide à créer et à personnaliser facilement un modèle/une newsletter en quelques clics.

4	SuperMailer 9.00 [Neues Projekt] ++
Datei Bearbeiten E-Mal Projekt	Extras Wedhseln zu ?
📄 Neues Projekt 🤔 Projekt öffnen	🧱 Freest anatzern 🛛 👘 E-Hals jetzt versenden 🔊 SMS jetzt versenden 🧭 E-Hal-Adressen überprüfen 🛞 Hife
Text der E-Mail	Text der E-Mail 🛛 🗖
Aufgaben	📝 Modus 🔹 🤔 Text 🔹 🔀 🛃 🖉 🖉 Seriennalvorschau 🌒 SWM Upload 🔞 Hilfe
🤔 Text laden	🔓 Feld einfügen + 🔣 🚱 🖶 + 🔀 KO OI 😎 🦈 🎊 🔲 Tabele 🗞 Link 🖬 Bild 🛆 🕼 💥 🕊
Faxt speichern	
Text aus Internet laden	
Newsletter-Vorlagen	
RSS-Peed als E-Mail	Betreff: • • Fed in Betreff •
Serienmailvorschau zeigen	^ ·
Tracking	
Hintergrundfarbe ändern	
Hintergrundbild ändern	
Reg Empfänger der E-Hal	
Text der E-Hai	
Dateianhänge der E-Mai	
(1) Andere Programme	
	×
	EHal in HTML Fornat (EHal in Text-Fornat
	0 Empfänger gesamt Pres Version 2758 KB memory used 127

- Personnalisez le texte grâce aux fonctions pratiques de l'éditeur SuperMailer.
- Copiez un texte déjà écrit dans la fenêtre ou écrivez le texte souhaité. Comme dans une lettre en série, vous pouvez utiliser dans SuperMailer via *Insérer un champ* insérer des champs individuels qui seront remplis individuellement. Vous donnez ainsi une touche personnelle à la newsletter et le destinataire se sent directement interpellé.

Les champs les plus courants pour la formule de politesse personnelle et pour l'objet sont présentés dans le tableau suivant. Un exemple est donné à côté.

Ce champ inséréressemble à ceci dans le mail en série adressé à Axe Heck	el
---	----

Ce champ inséré	ressemble à ceci dans le mail en série adressé à Axel Heck		
[SALUTATION1],	Cher Monsieur Heck,		
Dernières nouvelles pour [ADDR2]	Dernières nouvelles pour <b>Axel Heck</b>		

Pour la date dans la lettre ou l'indication du nombre de personnes ayant reçu cette lettre d'information (par ex. pour les courriers adressés à des groupes de juniors, de dames ou de seniors), les commandes suivantes sont appropriées :

Cette commande générale	peut aussi être très pratique	
Hertenstein, le <b>[date_courte]</b>	Hertenstein, le <b>24.12.10</b>	
Avoir cet e-mail [nombre_de_destinataires_du_mail]	Cet e-mail a été envoyé à <b>999</b>	
personnes ont reçu.	personnes ont reçu cet e-mail.	

Pour éviter les messages d'erreur, il serait bon d'avoir un texte <u>sans</u> formatage MS-Word, ou si le texte est écrit directement dans SuperMailer.

Avez-vous écrit le Supermail dans un autre programme ? Via la fonction **Charger le texte depuis Internet** (à gauche dans la sélection), vous pouvez charger le texte du mail directement dans le Supermailer via le lien.

### Images dans le texte

Pour que les images puissent être placées correctement dans le mail, insérez des tableaux. A l'intérieur de ceux-ci, vous pouvez aligner les images et (à côté) le texte à droite, au centre ou à gauche. Les images peuvent se trouver sur votre disque dur ou sur Internet. N'oubliez pas que l'envoi de fichiers volumineux est nettement plus lent. Insérez les images en petite résolution ou directement dans le texte avec un lien.

Vous trouverez les fonctions d'édition nécessaires à cet effet ici dans l'éditeur :

11111	😰 Modus 🔹 🤌 Text 🔹 📴 🐷 🏂 😥 Serienmailvorschau 🏂 SWM Upload 🕐 Hilfe
	🕼 Feld einfügen 👻 📔 🚰 🖛 🗙 🖃 📯 🕬 📯 💖 🗱 🌐 Tabelle 🦠 Link 📷 Bild 🖆 🏦 🧱 🌗
	Standard 🔹 Verdana 🔹 2 (10) 🔹 👍 🖡 🗶 🗵 🔳 🗮 🗄 🗮 🗮 🖉 🌌 🖉 🥢 🍆 🚝
1111	Betreff:

### Aperçu des courriels en série

Dès que votre mail est créé, cliquez sur le bouton **Aperçu du mail en série** à gauche dans la sélection. Cette fonction vous montre à quoi ressemblera votre newsletter chez le destinataire. Vous pouvez ainsi parcourir chaque destinataire de la newsletter individuellement. Dans l'aperçu du mail en série, les éventuels espaces réservés sont déjà remplacés par les données du destinataire, ce qui vous permet de vérifier la personnalisation.

### Enregistrer le mail en série (sous)

Enregistrez à nouveau chaque newsletter. Vous évitez ainsi d'écraser le modèle de base. Pour cela, allez sur **Fichier/Enregistrer le projet sous.** Attribuez maintenant un nouveau nom, composé par exemple de la date et du nom du fichier, afin de pouvoir l'identifier clairement par la suite : 20150512-Vœux de printemps. Si vous enregistrez le fichier dans le dossier principal (du serveur) PC CADDIE, il sera disponible dans les modèles SuperMailer lors du prochain envoi.

### Fichiers joints à l'e-mail

Supermailer permet d'envoyer des fichiers joints (Attachments) de n'importe quelle taille à n'importe quel destinataire d'e-mail. Pour ce faire, passer à l'onglet **Pièces jointes de l E-Mail:** 



Veuillez noter qu'en raison de fichiers joints trop volumineux et d'une connexion Internet parfois lente, l'envoi peut prendre beaucoup de temps (plusieurs heures). Votre ligne Internet peut ainsi être bloquée, les boîtes aux lettres électroniques des clients peuvent ne plus avoir de parcours.

Nous recommandons ici de placer des hyperliens dans le texte de l'e-mail. Ceux-ci peuvent être reliés à un article de votre site Internet ou encore à votre PC CADDIE://online calendrier des tournois. Cela présente l'avantage supplémentaire d'attirer simultanément l'attention de vos clients sur d'autres sujets. Pour ce faire, sélectionnez un mot dans le texte de l'e-mail et faites ensuite un clic droit dessus. Vous pouvez ensuite insérer un hyperlien.

# Envoyer la newsletter

### Contrôle et e-mail test

Avant de procéder à l'envoi, veuillez vous poser encore les questions suivantes :

- 1. Ai-je choisi le bon groupe de destinataires ?
- 2. Le contenu et la mise en page de la newsletter sont-ils corrects dates/jours/orthographe/lieux ?
- 3. Ai-je rédigé une page d'accueil correcte, conforme aux dispositions légales ? Mentions légales?
- 4. Est-ce que je souhaite recréer la newsletter en format texte ? (C'est important pour les destinataires d'e-mails qui ne souhaitent pas recevoir de fichiers HTML).
- 5. L'objet est-il correct ?
- 6. Les fichiers joints sont-ils corrects (fichiers pdf) ?
- 7. L'aperçu est-il joli ?

Pour envoyer votre newsletter entièrement contrôlée aux destinataires, cliquez sur **Envoyer l'e-mail** maintenant.



Un résumé s'ouvre alors dans la fenêtre suivante, y compris le protocole d'erreurs.

-iviali-versand		_ 0 🔁
	Versand der E-Mails	
Dies versendet E-Mails an 25 En	npfänger.	
Haben Sie · die Rechtschreibung überprü · sind alle Datenanhänge (Atta · ist die E-Mail im HTML- und/oc · besteht eine Verbindung zum Gicken Sie auf "Jetzt versenden	ft? achments) angegeben? der Textformat korrekt? Internet Provider? ", um den E-Mail-Versand zu beginnen.	Hilfe
lisammentassiind lind H		
Geprüfte Option	Ergebnis	
Geprüfte Option	Ergebnis <keine empfängergruppe=""></keine>	<b>^</b>
Geprüfte Option () Empfängergruppe () Betreff der E-Mail	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße</keine>	* II
Geprüfte Option () Empfängergruppe () Betreff der E-Mail () Dringlichkeit der E-Mail	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal</keine>	* II
Geprüfte Option Geprüfte Option Empfängergruppe Betreff der E-Mail Dringlichkeit der E-Mail E-Mail-Text	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal Die E-Mails werden im HTML-Format versendet.</keine>	E
Geprüfte Option Geprüfte Option Empfängergruppe Betreff der E-Mail Dringlichkeit der E-Mail E-Mail-Text Dateianhänge	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal Die E-Mails werden im HTML-Format versendet. Hinweis: Sie haben keine Dateianhänge (Attachments) angegeben, dies ist nicht notw</keine>	wendig.
Geprüfte Option Geprüfte Option Empfängergruppe Betreff der E-Mail Dringlichkeit der E-Mail E-Mail-Text Dateianhänge Personalisierte Anhänge	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal Die E-Mails werden im HTML-Format versendet. Hinweis: Sie haben keine Dateianhänge (Attachments) angegeben, dies ist nicht notw keine</keine>	wendig.
Geprüfte Option Geprüfte Option Derreff der E-Mail E-Mail-Text Dateianhänge Personalisierte Anhänge	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal Die E-Mails werden im HTML-Format versendet. Hinweis: Sie haben keine Dateianhänge (Attachments) angegeben, dies ist nicht notw keine</keine>	wendig.
Geprüfte Option Geprüfte Option Empfängergruppe Betreff der E-Mail Dringlichkeit der E-Mail E-Mail-Text Dateianhänge Personalisierte Anhänge	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal Die E-Mails werden im HTML-Format versendet. Hinweis: Sie haben keine Dateianhänge (Attachments) angegeben, dies ist nicht notw keine</keine>	wendig.
Geprüfte Option Geprüfte Option Empfängergruppe Betreff der E-Mail Dringlichkeit der E-Mail E-Mail-Text Dateianhänge Personalisierte Anhänge	Ergebnis <keine empfängergruppe=""> Neujahrsgrüße Normal Die E-Mails werden im HTML-Format versendet. Hinweis: Sie haben keine Dateianhänge (Attachments) angegeben, dies ist nicht notw keine 2 3 4</keine>	wendig.

Dans la partie supérieure, vous voyez les éventuelles pièces jointes ou autres objets que vous souhaitez envoyer. S'il y a un objet qui ne convient pas à l'envoi, il apparaîtra en surbrillance dans le protocole d'erreurs et le bouton "Envoyer" sera activé. **Envoyer maintenant** ne serait pas du tout actif.

- 1. Testez ici si votre e-mail est adapté à Outlook 2007.
- 2. Le test anti-spam doit être effectué à temps.
- 3. Un e-mail de test peut être envoyé à tous les lecteurs de contrôle.

#### **Envoyer un Newsmail**

Le mail vous plaît-il?

```
    cliquez sur **//Envoyer maintenant//** et votre e-mail sera envoyé.
    cliquez sur **//Annuler//** vous pouvez interrompre l'envoi du mail à
l'endroit où vous vous trouvez.
```

L'erreur 250 apparaît. Ce code n'est pas une erreur ! Le code 250 indique que votre e-mail a été envoyé avec succès.

Dès que le processus d'envoi est terminé, vous voyez le protocole. Celui-ci indique si l'envoi a été effectué avec succès chez les destinataires du mail, si l'adresse mail de certains destinataires n'existe plus ou si elle est vide. Si le destinataire n'existe pas, ou si la boîte aux lettres est pleine.

### E-mails retournés (retours)

SuperMailer ne fait tout d'abord rien avec les e-mails retournés ("Mail delivery", "Delivery Status Notification", "Mailbox unavailable", etc. Dans votre cas, le plus simple est d'envoyer les retours à une adresse spéciale, par ex. *newsletter@* et de les vérifier 1 à 2 jours après l'envoi, puis d'adapter les données directement dans PC CADDIE. Ainsi, les données modifiées seront reprises lors du prochain envoi.

Les cas suivants peuvent par exemple se présenter :

- Le compte e-mail est plein. Vous pouvez éventuellement en parler au client.
- L'adresse est incorrecte. Elle doit être corrigée.
- L'adresse e-mail n'existe plus. Elle peut être supprimée dans le système.
- L'adresse e-mail n'existe plus, mais le retour indique une adresse que PC CADDIE ne connaît pas du tout, car elle a été redirigée vers une autre adresse. Ceci est souvent difficile à comprendre.
- Le domaine n'est pas connu du système destinataire et n'est donc pas accepté. Dans ce cas, le technicien devrait rendre le domaine de l'expéditeur digne de confiance.

# **Mentions légales**

Les dispositions légales prévoient que chaque newsletter doit contenir des mentions légales complètes. Consultez ici celle de PC CADDIE :

Schmedding Software Systeme GmbH Deutschland Bachtelweg 3 Fon +49 241 4028110 Fax +49 241 4028699 6048 Horw/Luzern Schweiz Schweiz Fon +41 41 5110600 Mail support@pccaddie.com Web www.pccaddie.com Fax +41 41 5110699 Geschäftsführer: Benedikt Schmedding Österreich Handelsregister: LU: CH-100.4.023.263-2 Fon +43 13 55667788 Fax +43 13 55667799 Diese Nachricht erhalten Sie, weil Sie unser Kunde, einem Kunden zugehörig oder ein Interessent sind. Sie können das Newsletter-Abonnement jederzeit beenden, indem Sie eine E-Mail an support@pccaddie.com mit

5

Les points suivants doivent être pris en compte ici :

dem Betreff "Abmeldung Newsletter" senden.

- 1. Adresse complète
- 2. Contact e-mail ainsi qu'adresse Internet dans votre propre intérêt
- 3. Gérant et registre du commerce
- 4. Raison pour laquelle le client reçoit le message
- 5. Possibilité de se désabonner de la newsletter

# Suivi

Par tracking, on entend l'enregistrement de ce qui se passe. Chaque utilisateur laisse des traces avant même d'ouvrir une newsletter ou un site web, c'est-à-dire des informations sur la page à partir de laquelle il a été redirigé vers cette page.

Vous pouvez activer vous-même un tracking dans votre projet SuperMailer : Menu Projet/Tracking

Tracking	$\times$
Mit der Tracking-Funktion können Sie feststellen wie oft Ihr Newsletter geöffnet und wie oft ein Hyperlink im Newsletter angeklickt wurde.	
Voraussetzung für die Nutzung der Tracking-Funktion:	
* Versand von HTML-Newslettern	
* eigener Webspace bzw. eigener Server mit PHP 4/5 und MySQL/Microsoft SQL-Server 2005+ Unterstützung	
Was möchten Sie tun?	
Dieses Projekt einrichten/modifzieren, so dass die Tracking-Funktion möglich ist.	
◯ Tracking-Statistik aus dem Internet abrufen.	
Hilfe     < Zurück     Weiter >     Abbreche	en

Pour transmettre et recevoir les données de suivi, vous devez disposer de votre propre serveur web/espace web et saisir les données d'accès correspondantes. Nous pouvons également l'installer pour vous : PC CADDIE://online Service clientèle

Si vous disposez d'un compte Google Analytics, les SuperMailers peuvent également être évalués par ce biais. Veuillez effectuer les réglages nécessaires sous : Menu **Installation du projet/Google Analystics...** 

Vous trouverez les statistiques de suivi sous : Menu **Consulter et afficher les statistiques de suivi du projet...** 



- Un **suivi personnalisé** (c'est-à-dire que l'on peut aussi voir quel client a fait quoi) est interdit en Allemagne. **n'est pas autorisé sur** est autorisé.
- Un pur **Tracking en fonction du succès** (combien de personnes de l'envoi ont ouvert, combien de personnes ont cliqué sur quoi) **est autorisé.**

# Désinscription à la newsletter

Le fournisseur de la newsletter est légalement tenu de permettre une désinscription à la newsletter à tout moment et sans obstacles supplémentaires. Le client doit être informé de son droit d'opposition dans chaque newsletter, cela se fait généralement sous forme de texte dans les mentions légales. Le destinataire peut simplement envoyer son intention claire de se désabonner comme réponse à la newsletter. Il est par contre plus confortable d'insérer un lien de désinscription directement dans le mail de la newsletter.

Les deux, une remarque ou une adresse e-mail pour se désinscrire manuellement de la newsletter ou un lien de désinscription automatique, peuvent être intégrés dans un modèle SuperMailer. Lire la suite :

### Désinscription manuelle à la newsletter

Pour les personnes qui se sont désinscrites de la newsletter ou qui ne souhaitent pas recevoir de NEWSLETTER, inscrivez "NONEWS" (sans guillemets) dans l'info supplémentaire. Pour ce faire, veuillez aller sur **Personnes, nouvelle saisie, modification, suppression...** dans la personne concernée. Sélectionnez l'onglet "Infos" et inscrivez dans l'info supplémentaire : **NONEWS** 

#### 🤽 Sonnenschein, Susanne

Name							
Suchkürzel		SOSU	Nr.	041.7003.203600		Nr. wählen	
Titel				B <u>r</u> iefanrede			
Vorname		Susanne					
Nachname		Sonnenschein					
reference 🖤	ě	<u>K</u> asse		i <u>T</u> imetable			
Merkmale	<u>A</u> dresse	2.Adres	se	Zahlung	Inf <u>o</u> s	Memo	
Zusatz-Info		NONEWS				=	

Confirmez en cliquant sur Sauvegarder.

### Désinscription automatique à la newsletter

Dans la mesure où vous utilisez notre PC CADDIE://online pour la gestion des tournois ou la réservation des heures de départ, nous pouvons mettre à votre disposition, sans frais supplémentaires, un service en ligne de désinscription automatique à la newsletter. Pour ce faire, nous plaçons dans votre modèle de newsletter (dans SuperMailer) un lien de désinscription qui conduit votre client golfeur à la désinscription automatique de la newsletter.

Par exemple de cette manière :



Votre client de golf confirme simplement son désabonnement et l'info supplémentaire **NONEWS** comme ci-dessus, est inscrite automatiquement dans la fiche personnelle PC CADDIE - sans aucun travail manuel pour le secrétariat.

# Spécial

### Modèle SuperMailer individuel

Nous nous ferons un plaisir de créer un modèle selon vos souhaits, adapté à la présentation de votre club de golf.

Les informations suivantes sont nécessaires pour la création du modèle :

- Police de caractères utilisée, taille des caractères...
- Photos souhaitées, logo, partenaires publicitaires...
- Couleurs spécifiques, etc. (Corporate Identity)

N'hésitez pas à nous envoyer une demande concernant les coûts, la durée et les possibilités à support@pccaddie.com .

### Formule d'appel personnelle : Cher/chère

CONSEIL II y a certainement aussi un envoi dans lequel vous souhaitez vous adresser aux clients dans l'e-mail avec amour/amour. Pour cela, une "priorité si-alors" est nécessaire. Voici comment vous pouvez la régler :

Vous trouverez cette fonction dans SuperMailer sous **Projet/Fonctions de requête.** La fenêtre suivante s'ouvre :

Funktionsbezeichner f* R_ANREDE f* WENN_SALUTATION2_GEFUELLT	1	Abfragefunktionen	<b>-</b> ×
f       R_ANREDE         f       WENN_SALUTATION2_GEFUELLT		Funktionsbezeichner	
		f ∧ R_ANREDE f ∕ WENN_SALUTATION2_GEFUELLT	
Hinzufügen 🛛 Andern 🗙 Löschen 🔗 Importieren 🌒 Hilfe		Hinzufügen 🛛 Ändern 🔀 Löschen 🔗 Importieren 🛛 🥑 Hilfe	

Cliquez maintenant sur *Ajouter une fonction*, nommez la fonction :

Abfragefunktion	hinzufügen		$\Leftrightarrow$	
Bezeichnung der Fu	nktion:			
Liebesgeflüster				
Bedingungen:				
Bedingung				
🕂 🕂 Hinzufügen	Ändern 🗙 Löschen	nach oben	🕑 nach ur	nten
		OK A	obrechen	Hilfe

Cliquez à nouveau sur *Hinzufügen*:

Abfragefunktion	n einfügen		
WENN	1 Feld ADDR1	Vergleichsoperator	3 Vergleichszeichenkette Herrn
Verknüpfung	Feld ID 💌	Vergleichsoperator	Vergleichszeichenkette
Verknüpfung	Feld [ID *	Vergleichsoperator	Vergleichszeichenkette
GIB AUS			Formatierung
		5	OK Abbrechen Hilfe

- 1. <u>SI</u> Champ "sélectionner "ADDR1
- 2. **Opérateur de comparaison** "="
- 3. Chaîne de caractères de comparaison " Monsieur "
- 4. puis GIB AUS "r"

### 5. avec **OK** confirmer

Abfragefunktion ändern 🖘 🗖 🔳 💌
Bezeichnung der Funktion:
Liebesgeflüster
Bedingungen:
Bedingung
🛉 🕂 Hinzufügen 📓 Ändern 🗙 Löschen 🛛 🕥 nach oben 🕖 nach unten
OK Abbrechen Hilfe

Confirmez maintenant encore une fois avec **OK...** 

1	Abfragefunktionen	×
	Funktionsbezeichner	
	∫∗ Liebesgeflüster	
	J∕∞ R_ANREDE	
	f WENN_SALUTATION2_GEFUELLT	
	🕂 🕂 Hinzufügen 📝 Ändern 🗙 Löschen 🛛 🤔 Importieren 🛛 🌒 Hilfe	
	Schließen	

... et **Fermer** la fenêtre.

Vous vous trouvez maintenant à nouveau dans le projet et écrivez "Amour".



Cliquez maintenant sur Insérer un champ et recherchez notre "Chuchotement d'amour".



Si vous mettez ensuite [ADDR2] derrière, le texte pourrait ressembler à ceci :

🕴 📃 E-Mail als nur Text 🛛 🤔 Text 👻 🛛 🙀 🜄 🎉 🖉 🎉 Serienmailvorschau 🎉 SWM Upload 🛛 🥑 Hilfe	
🕴 🕼 Feld einfügen 👻 📓 🗳 🔹 🔀 🗢 🖄 🖘 🤫 🐲 🌐 Tabelle 🗞 Link 📷 Bild 🔥 🦿	
Standard - Century Gothic - 2 (10) - F K U E = = =   = +	-
11 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	
Betreff: Aktuelle Nachrichten für [ADDR2]	
	*
	Ε
Winterliche Weihnach'sgrüße [Datum_kurz]	
Liebe[Liebesgeflüster] [ADDR2],	
hier steht Ihr Text.	
Weihnachtliche Grüße	
Ihr PC CADDIE-Team	
	-
E-Mail im HTML-Format E-Mail im Text-Format	

Vous pouvez maintenant utiliser la **Aperçu du mail en série** visualiser le résultat :

"Cher Axel"...

🖉 Aktuelle Nachrichten für Axel Heck (E-Mail: 1) - SuperMailer - Browser	- • •
Datei Optionen	
X     Image: Constraint of the sector of the s	letaner
file:///C:/Users/Katharina/AppData/Local/Temp/tmpF3AC.html	atzte Mail
	<u>^</u>
Winterliche Weihnachtsgrüße 07.12.2011	E
Lieber Axel Heck,	
hier steht Ihr Text.	
Weihnachtliche Grüße	
Ihr PC CADDIE-Team	
	-
E-Mai in HTML-Format E-Mai in Text-Format	
Fertig	

...et "Chère Tina"...

🖉 Aktuelle Nachrichten für Tina Tester {E-Mail: 2} - SuperMailer - Browser	
Datei Optionen	
X     Image: Constraint of the second s	etaner
file:///C:/Users/Katharina/AppData/Local/Temp/tmpF3AC.html	tzte Mail
	<u> </u>
Winterliche Weihnachtsgrüße 07.12.2011	E
Liebe Tina Tester,	
hier steht Ihr Text.	
Weihnachtliche Grüße	
Ihr PC CADDIE-Team	
	-
E-Mail in HTML-Format E-Mail in Text-Format	
Fertig	.::

...peuvent désormais se réjouir de recevoir un e-mail personnel et chaleureux de votre part.

### E-mail privé et professionnel

Si quelqu'un ne souhaite recevoir la newsletter de votre golf qu'à titre privé, vous ne devez en aucun cas supprimer l'adresse e-mail professionnelle.

Il suffit ici de cliquer dans la personne sur l'onglet **2ème adresse** et de mettre un point d'exclamation ( !) devant l'e-mail, l'adresse ne sera plus exportée lors de la prochaine édition dans PC CADDIE.

	Schmedding	尚 Timetable		10
	<u>m</u> <u>r</u> asse			
Adresse	<u>2</u> .Adresse	Jahlung	Inf <u>o</u> s	Memo
			N	litdrucken
		Ort		۲
	Briefadresse	Rechnur	ngsadresse	
	+41-41/5110691			c.
	+49-173/5271220			¢
	lbs@occaddie.com			
	ips@pccaddie.com			
				e

041.7003.000462

B<u>r</u>iefanrede

Nr. wählen

Nr.

#### Schmedding, Benedikt

smbe

Name

Titel

Suchkürzel

Vorname

Nachname

P Event

Firma / Hotel

Beruf / Abteilung

<u>M</u>erkmale

Straße

PLZ

Telefon

Mobil

Telefax

E-Mail

www

Postfach

### Envoyer un e-mail aux clubs

SuperMailer permet également d'envoyer des messages aux clubs qui figurent sur la liste des clubs. Pour cela, ouvrir d'abord la fenêtre SuperMailer via **Personnes/SuperMailer.** 

Serienmail			? ×
<u>L</u> ayout			→ <u>A</u> usgeben
SuperMailer		Editieren	
C:\PCCADDIE\SuperMailer\List.tx	t		
			Bild verkleinerr
Personengruppe			
Newsletter	Ψ.	Defi <u>n</u> ieren	Mail senden
<u>R</u> eihenfolge		Von-Bis	
Alphabet (Namen)	•	Bearbe <u>i</u> ten	Vermerken
MIT und OHNE Einzugsermächtig	ung 🔻	Definieren	
Familien <u>z</u> usammenfassen	Extra Ansch	reiben zusätzl 🔻	Ende

Ensuite, dans PC CADDIE, choisissez **Paramètres/Clubs et parcours/Exporter les adresses des** clubs.

lubadressen	exportieren		? 🗆 X
Zieldatei:			Ausgeben co
C:\PCCADDIE\	JSER_1\DATEN\CLUB.DOC		P - 10
Briefanrede (=	automatisch ergänzen):		
Sehr geehrte			➡ <u>E</u> nde
<u>N</u> ur dieser Club	:	≡ …	
Oder: (wenn Clu	ub Feld leer ist)		
Allgemein	Turnier		
und dieser LGV Intranet:	Ignorieren	¥	
Reihenfolge:			
Alphabet			
Suchkennzei	chen		
Nummer			
<u>V</u> on:		≡…	
<u>B</u> is:		≡ •••	
Clubnummern			
		$\sim$	
		~	

Pour le fichier cible, écrivez le chemin que vous trouvez dans la mise en page de la fenêtre SuperMailer, par exemple P:\PCCADDIE\SuperMailer\List.txt. Ou sélectionnez le chemin d'accès à l'aide du bouton.

Limitez les clubs auxquels vous souhaitez écrire via l'identifiant, le LGV ou les autres options. Allez sur Éditer.



Confirmez en cliquant sur **Oui, vous pouvez le faire.** Sélectionnez **Fin** dans la fenêtre des adresses de club.

Dans la fenêtre SuperMailer, cliquez sur Mail senden. Les clubs sélectionnés précédemment apparaissent dans la fenêtre **Destinataire de l'e-mail.** 

Rédigez votre texte et envoyez l'e-mail comme décrit dans la section supérieure.

### Mise à jour en ligne

Comme avec tout logiciel, il est nécessaire de temps en temps de charger une mise à jour dans SuperMailer. Si vous êtes invité à le faire lorsque vous ouvrez Supermailer, veuillez mettre à jour la version comme décrit ci-dessous. Sinon, dans SuperMailer ouvert, cliquez sur le point d'interrogation dans la barre de menu et ensuite sur Mise à jour. *Mise à jour en ligne.* 

_					
	省 SuperMailer 5.40 [Leermail.smp]				
	Datei Bearbeiten E-Mail Projekt B	Extras Wechseln zu	?		
	🕴 📄 Neues Projekt 🤔 Projekt öffnen.	🔚 Projekt speicher	0	Hilfe	versend
			۲	Online-Update	>
	Text der E-Mail	Text der E-Ma		Partnerprogramm	
	Aufgaben	E-Mail als nur Tr		Wie kann ich mich registrieren lassen?	
P Text I	Prext laden			Online Registrierung	
		L <sub>o</sub> J Feld einfügen		Info	-   ⊞∎ ⊺
	rext speicherh	Standard 👻	Arial	▼ 3(12) ▼ <b>F</b> K	U   E
Text aus Internet laden		्रम्प संगर्भ			
	😰 E-Mail-Vorlagen	1 mu 📲 🛯 s 🗝 🛛			
		the state of the state	0.10	the second se	

La fenêtre suivante s'ouvre, veuillez cliquer sur Weiter:

1	Online-Update
	Willkommen beim SuperMailer Online-Update!
	Klicken Sie auf "Weiter", damit SuperMailer eine Verbindung zur SuperMailer-Webseite herstellt. Dabei wird überprüft, ob neue Updates verfügbar sind.
	<ul> <li>Bitte beachten Sie:</li> <li>Es muss eine Verbindung zum Internet bestehen.</li> <li>Bei der Updateprüfung werden keine Informationen von Ihrem Rechner übermittelt.</li> <li>Sollte ein Proxy-Server für Ihre Internetverbindung notwendig sein, dann müssen Sie diesen in der Programmkonfiguration eintragen.</li> <li>Ist ein Virenscanner installiert z.B. McAfee VirusScan, dann kann der Virenscanner eine Warnung ausgeben, weil der Updateassistent .exe und .dll-Dateien austauscht. Deaktivieren Sie daher den Virenscanner vor dem Update.</li> </ul>
	< Zurück Weiter > Abbrechen

SuperMailer se connecte alors au serveur pour rechercher les mises à jour.

Dans l'exemple ci-dessous, SuperMailer ne trouve pas de mises à jour. Sinon, il serait possible de voir les mises à jour dans cette fenêtre et de cliquer d'abord sur **Sélectionner tout** (1) et ensuite cliquer sur **Charger la ou les mises à jour sélectionnées** (2).

nline-Update				×
SuperMailer kann die folgenden	Updates anbieten:			
Beschreibung	Updatedatum	Version	Dateigröße	
informationen zum Update:				
2	1			
Gewählte Update(s) laden	Alle auswählen			
		< Zurück	Weiter > Schli	eßen

Pour terminer la mise à jour, SuperMailer donne une indication que le programme doit être redémarré. Veuillez ensuite uniquement suivre ces indications.

Vous êtes déjà à nouveau à jour.

#### Manuel de Supermailer

Vous trouverez plus d'informations et d'explications sur Supermailer dans le manuel d'utilisation en cliquant sur le lien suivant : http://www.supermailer.de/sm.pdf

#### **Codes d'erreur Supermailer**

Si tous vos messages n'ont pas été envoyés et que vous ne recevez qu'un code d'erreur, vous pouvez lire dans cette liste la raison de l'erreur : http://www.supermailer.de/smtp\_reply\_codes.htm