Liste des factures sortantes

Sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** vous pouvez créer une liste de factures sortantes.

Imprimer la liste des factures émises

Si vous imprimez la liste des factures sortantes immédiatement après avoir créé les factures, vous n'avez pas besoin d'effectuer de réglages.

Faites particulièrement attention à la date (1) et aux points indiqués ci-dessous (2). Décochez la case **Montant non nul uniquement** si vous avez besoin de la liste comme preuve pour l'administration fiscale. Ce n'est qu'ainsi que vous pourrez justifier tous les numéros de facture, y compris les factures d'un montant nul que vous avez annulées.

Rechnungsausgangs-	Liste	? — X		
Rechnungs-Nummern	von: 1 bis: 9999999999	Drucken F8		
Zeitraum:	von: 01.01.2020 bis: 31.12.2020	➡ <u>E</u> nde		
Personengruppe:	(neutral) 👻 🚥			
Reihenfolge:	Rechnungsnummer 💌			
Rechnungsfilter:	Nur offene Rg Nur mit Mwst.	2		
Nur mit Warengruppe:	≡			
Detaillierung:	 Kunden-Adresse mit ausdrucken Warengruppen-Aufteilung drucken Einzelartikel-Buchungen drucken 			
Rechnungen durchrechnen				
a Rechnungsduplikate	drucken 🕨 Rechnungen zurücknehmen			

Lorsque vous avez effectué tous les réglages, cliquez sur *Imprimer* (F8). Avec la liste des factures émises, vous obtenez entre autres des informations sur le fait que la facture a déjà été payée, qu'un rappel a été imprimé ou que le destinataire de la facture a donné une autorisation de prélèvement.

Druck:	Rechnunge	n (Fertig) n (F6) (1/1 10096 1	arbaunara					
	in hoperer	The second of second second	1/1 100%	keunungen					
	Pe	chnungen							
	Ne	ciniungen							
	CLI	JB							
		- 15.07.10							
							Stand: 15	5.07.10, 17:12 Uhr	
Pos	Datum	Rechnung Kunde	Netto	Betrag	Bezahit Datum	Mahn Datum	Status	Einz.	
1	26.01.10	20100001 Schmedding Software Systeme G.	400,00	400,00					
2	04.03.10	20100002 Frohgemuth, Heribert 20100003 Frohgemuth, Heribert	750,00	750,00	750,00 04.03.10 -250.00 04.03.10		OK OK	1	
		Total	900.00	900.00	500.00 Mwst:	0.00	Offen:	400.00	
		Nebrwartsteuer 0.0%	900.00	900.00	Must	0.00			
PC C/	ADDE 2010 /	6 1022 2022 Cohmedding Software Susteme Ombil	300,00	300,00	m wat.	0,00	arinas Solel	wines Albeching	
PC C/	-DOIL 2010	P 1900-2000 Schliedung Soltware Systeme Gribh				Naun	armas opici	wiese, Audening	

Imprimer des duplicatas de factures

Cliquez sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** sur le bouton **Imprimer les duplicatas de facture.**

Rechnungsausgangs	-Liste	? _ X		
Rechnungs-Nummern	<u>v</u> on: <u>b</u> is: 9999999999	ᡖ <u>D</u> rucken F8		
Zeitraum:	<u>v</u> on: 01.01.2020 <u>b</u> is: 01.08.2020	➡ <u>E</u> nde		
<u>P</u> ersonengruppe:	(neutral) 💌 🚥			
<u>R</u> eihenfolge:	Rechnungsnummer 💌			
<u>R</u> echnungsfilter:	Nur offene Rg Nur mit Mwst.			
<u>N</u> ur mit Warengruppe:	≡			
<u>D</u> etaillierung:	 Kunden-Adresse mit ausdrucken Warengruppen-Aufteilung drucken Einzelartikel-Buchungen drucken 			
Rechnungen durchrechnen				
Rechnungsduplikate drucken 🕨 Rechnungen zurücknehmen				

La fenêtre suivante s'ouvre et demande les numéros de facture concernés.

Rechnungsdup	likat druck	en			Х
Duplikate für die Rechnungen drucken, die diese Bedingungen erfüllen:				√ <u>о</u> к	
Nummer <u>v</u> on:	0	<u>b</u> is:	9999999999	X Abbruch	
Datum <u>v</u> on:	12.08.2020	<u>b</u> is:	12.08.2020		
<u>A</u> utomatik:	Fragen, wer	in mehr a			
	Fragen, wer	Fragen, wenn mehr als eine Rechnur			
	Einzeln abf	Einzeln abfragen			
	letzte passende Rechnung				

Avec **Imprimer** (F8), vous obtenez les duplicatas souhaités. La mise en page de la facture utilisée est celle que vous avez définie sous **Chiffres d'affaires/factures** sous **Editer** que vous avez défini : Factures

Attention : Créer de nouveaux doublons n'est possible par défaut qu'avec un regroupement familial. Vous ne pouvez pas utiliser cette fonction avec des calculs individuels par personne !

Annuler les numéros de facture

Vous ne pouvez annuler que les factures qui ont été imprimées en dernier et non celles qui ont été créées il y a 4 semaines, par exemple. Dès que d'autres numéros de facture ont été attribués, seule l'annulation est possible.

Veuillez d'abord faire un Sauvegarde rapide des données .

Cliquez ensuite sous **Ventes/Imprimer.../Liste des factures émises** sur le bouton **Annuler les factures.** La fenêtre suivante s'ouvre :

Mehrere Rechnungen zurücknehmen	×
Mit dieser Funktion können die zuletzt gedruckten Rechnungen wieder zurück genommen werden, beispielsweise wenn der Rechnungslauf fehlerhaft war.	√ <u>о</u>к
Dies ist nach den Richtlinien der GoBD nur zulässig, wenn die Rechnungen noch im Zugriff sind und vernichtet werden können, also noch nicht beim Rechnungs-Empfänger oder auf dem Weg dorthin sind. Andernfalls müssen die Rechnungen storniert und mit neuer Nummer neu ausgestellt werden. Welche Rechnungsnummern sollen zurückgenommen werden?	X Abbruch
Rechnungsnummer von: 20200001 bis: 20200020	
Stornieren statt Zurücknehmen	

Konteneinträge löschen	>	<
VORSICHT: Prüfen Sie nochmal genau Ihre Löschauswahl und starten nur dann das Löschen, wenn Sie ganz sicher sind:	✓ <u>S</u> tarten X Abbruch	
Vom 12.08.20 bis zum 12.08.20		
Markieren Sie zur Bestätigung die zutreffenden Optionen: Ich habe diese Information verstanden Ich bin etwas verunsichert Ich möchte den Vorgang starten Ich weiß, was ich tue		
Schnelle <u>D</u> atensicherung anlegen		