Gestion des bons de livraison

Cette fonction est activée avec le module Proshop/gestion des marchandises .

Les achats de marchandises effectués doivent être saisis dans PC CADDIE de la manière la plus détaillée possible. La gestion des bons de livraison sert à saisir précisément chaque bon de livraison. Les entrées de marchandises peuvent ainsi être traitées correctement et peuvent être suivies ici à tout moment. Même si vous ne disposez plus des bons de livraison originaux de vos fournisseurs, vous pouvez toujours y trouver l'essentiel.

Pour traiter vos bons de livraison, sélectionnez d'abord le domaine comptable correspondant, comme par ex. **PROSHOP** ou **CHIFFRES D'AFFAIRES**.

Pour ce faire, cliquez sur le bouton jaune de la barre d'icônes

Kontenbereiche	×
CLUB GASTRO OP PROSHOP UMSATZ VERZEHR	✓ <u>OK</u>
Archivbereiche anzeigen (F2)	

ou choisissez dans le menu **Sélectionner chiffres d'affaires/domaine de compte** le domaine approprié.

Saisie des fournisseurs

Pour préparer la gestion des bons de livraison, vos fournisseurs sont créés en tant que personnes dans PC CADDIE. Veuillez lire à ce sujet le chapitre créer, modifier, supprimer

Saisie des bons de livraison

Pour saisir les bons de livraison, utilisez l'option de menu Article/gestion des bons de livraison.

Dans la fenêtre "Bons de livraison", sélectionnez un bon de livraison déjà saisi et éditez-le à l'aide de *Éditer*. Vous pouvez également saisir un nouveau bon de livraison en cliquant sur *Saisir un nouveau bon de livraison* et *Editer*

ieferscheine			x
Wählen Sie eine	n Lieferschein zum	Bearbeiten aus:	<u> B</u> earbeiten
Datum Lieferant	Nummer	Bemerkung	V Lässkan (E)
22.12.06 Amer Sports GmbH, H.	581	RE NR: 4503368720	
31.12.06 Titec	582	RE NR: 587 1309	
01.01.07 ILLER Pharma GmbH	584	RE NR: 22016	
01.01.07 Salomon Taylor Made	585	RE NR: 11205533	
01.01.07 Salomon Taylor Made	586	RE NR: 11205537	🛛 🔀 <u>E</u> nde
01.01.07 Salomon Taylor Made	587	RE NR: 11205535	
16.01.07 Acushnet GmbH, Herr	588	RE NR: 690890	
16.01.07 Silverlline	589	RE NR: 270210	
19.01.07 Silverlline	590	RE NR: 270251	
23.01.07 Albrecht Golf Verlag	591	RE NR: 180591	
29.01.07 HAAS Handelsvertret.	592	RE NR: 1001001	
29.01.07 Albrecht Golf Verlag	593	RE NR: 180725	
24.01.07 Salomon Taylor Made	594	RE NR: 11205979	
31.01.07 Salomon Taylor Made	595	RE NR: 11520214	
31.01.07 Golfstore Group AB	596	RE NR: 266684	
01.02.07 NIKE GOLF, Peter Sp.	597	RE NR: 6221108285	
31.01.07 Salomon Taylor Made	598	RE NR: 310107	
01.02.07 HAAS Handelsvertret.	599	RE NR: 1002028	
02.02.07 Amer Sports GmbH, H.	600	RE NR: 4503561771	
03.03.07 Bogner GmbH & Co.KG	602	RE NR:	
20.02.07 good leg shoes GmbH	603	RE NR 10121	
23.02.07 Amer Sports GmbH, H.	604	RE NR: 4503599546	
08.02.07 Amer Sports GmbH, H.	605	RE NR: 4503571274	
21.02.07 Amer Sports GmbH, H.	606	RE NR: 4503593860	
01.06.11 Mizuno, Timo Muster.	1017	RG 266666 🖌 🖌 🖌	
03.08.11 Mizuno, Timo Muster.	1022	Rg Nr. 12345 🦯 🛛 🔍 🔤	
03.08.11 Brax, Gundula Muste.	1023	12675 🖌 🖌 📕	
>>> Neuen Lieferschein erfassen <<<			

Le nouveau bon de livraison s'affiche :

I

Lieferschein bearbeiten (1049)	×
Datum: 14.05.15 Nummer: 1049 2 Lieferant: 3 3 3 3 Bezeichnung: 4 2 2 Information: 6 6	☑ ☑K ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑ ☑
Neuen Artikel hinzufügen	<u>ସ</u>
Art-Nr. Zahl EK Bezeichnung	-
8 Summe 0,00 9 10 Image: Provide the state of th	5
Anhang 🔂	

- 1. Déterminez la date du bon de livraison.
- Le numéro est automatiquement attribué en continu et trié en conséquence (même si la date n'est pas chronologique).
- 3. Sélectionnez le fournisseur correspondant à l'aide du bouton de liste à droite.
- 4. Vous lisez la désignation saisie ici dans la liste des bons de livraison, par ex. le numéro de facture ou une remarque comme "Précommande gants" est ici utile.
- 5. Un champ supplémentaire pour de plus amples informations.
- 6. Le statut "saisi". Celui-ci peut être changé en "vérifié", "payé" ou "erreur" ; le symbole correspondant est alors directement visible dans l'aperçu.
- 7. Si la livraison est un nouvel article, appuyer sur le bouton de la fonction liste à droite et ensuite sur **Nouveau**pour créer un nouvel article. (voir aussi le chapitre créer, modifier, supprimer).
- 8. Si la livraison concerne un article déjà existant, cliquer sur **Nouvel article**pour sélectionner le bon.
- 9. En cas d'édition d'un bon de livraison déjà existant, cliquez sur **Modifier**pour effectuer d'éventuelles modifications ou **Supprimer**pour supprimer complètement l'entrée d'article.
- Si vous modifiez des bons de livraison déjà existants, sélectionnez *Supprimer* pour supprimer complètement l'entrée d'article.

- 11. S'il s'agit d'un retour, avec lequel une sortie de marchandises doit être enregistrée, veuillez cocher cette case.
- 12. L'entrée respective des articles est immédiatement enregistrée pour l'impression des étiquettes à l'aide de cette coche. Veuillez retirer la coche si vous ne souhaitez pas d'étiquettes.
- 13. Les informations du prix EK, du prix VK ainsi que l'identification, le numéro de commande et le code-barres sont automatiquement mis à jour.
- 14. Vous pouvez joindre ici un autre document, comme par exemple le scan du bon de livraison original.

Après avoir sélectionné l'article souhaité (7), appuyez sur **Continuer**

Artikel-Eingang	X
Dieser Artikel: blogo 0115 BALL_Logobälle - Weiß - 3er Paces	<u>W</u> eiter <u>Abbruch</u>

Indiquez maintenant le nombre d'achats de marchandises - dans notre exemple 40 pièces. Le prix EK est repris de l'entrée de l'article. S'il change, le nouveau prix doit être saisi ici. Le calcul souhaité du prix (nouveau prix, moyen ou calculé) est défini dans l'article (bouton Entrée) :

Lieferschein bearbeiten		×
Dieser Artikel blogo 0115 - Logobälle - Weiß -	3er Pack	
Anzahl 40,0	EK-Preis 1,30	
Kennung 101	VK-Preis 3,80	
Lieferanten-Bestell-Nummer: Alternativer Barcode:		
ergänzende Bemerkung:		
ergänzende Bemerkung:	×	

Le bon de livraison est maintenant saisi, l'entrée de marchandises Logoballs est enregistrée :

Lieferschein be	arbeiten (1026)				×
Datum: Lieferant: Information: Neuen Artikel Art-Nr. blogo 0115	05.08.11 acus Acushnet Rechnung 12567 hinzufügen Zahl EK 40,00 52,00	Nummer: Bezeichnung BALL_Logobälle - W	1026 ∳rerfasst eiß - 3er Pack		 <u>QK</u> <u>DruckenF8</u> <u>Ende</u>
Neuer Neuer Gelieferte Beim Speicher Ef	Summe 52,00 Artikel F9 O Be Artikel aus eine Artikel für Etikettendruck s m diese Informationen in o K-Preis TVK-Preis	earbeiten F7) r Bestellung kopierer speichern len Artikeln aktualisie Kennung, Best	K <u>Lö</u> schen ren: ellnummer, Barc	F5 F6	

Imprimer les bons de livraison

Vous avez également la possibilité d'imprimer des bons de livraison.

ieferscheir	ne				×
		() · D	1.5		-
	Wahlen Sie einen Lie	erschein zum Be	arbeiten aus:	<u>O</u> Bearbeiten	
Datum	Lieferant	Nummer	Bemerkung	V Löschen [5]	
31.12.06 01.01.07 01.01.07 01.01.07 01.01.07 01.01.07 16.01.07 16.01.07	Titec ILLER Pharma GmbH Salomon Taylor Made Salomon Taylor Made Salomon Taylor Made Acushnet GmbH, Herr Silverlline	582 584 585 586 587 588 588 589	RE NR: 587 1309 RE NR: 22016 RE NR: 11205533 RE NR: 11205537 RE NR: 11205535 RE NR: 690890 RE NR: 270210	Drucken F8)
19.01.07 23.01.07 29.01.07 29.01.07 24.01.07 31.01.07 01.02.07 31.01.07 01.02.07 01.02.07	Silverlline Albrecht Golf Verlag HAAS Handelsvertret. Albrecht Golf Verlag Salomon Taylor Made Golfstore Group AB NIKE GOLF, Peter Sp. Salomon Taylor Made HAAS Handelsvertret.	590 591 592 593 594 595 595 596 597 598 599	RE NR: 270251 RE NR: 180591 RE NR: 1001001 RE NR: 180725 RE NR: 11205979 RE NR: 11520214 RE NR: 266684 RE NR: 6221108285 RE NR: 310107 RE NR: 1002028		
02.02.07 03.03.07 20.02.07 23.02.07 08.02.07 21.02.07 01.06.11 03.08.11 03.08.11 >>> Neur	Amer Sports GmbH, H. Bogner GmbH & Co.KG good leg shoes GmbH Amer Sports GmbH, H. Amer Sports GmbH, H. Amer Sports GmbH, H. Mizuno, Timo Muster. Mizuno, Timo Muster. Brax, Gundula Muste. en Lieferschein erfassen <<<	600 602 603 604 605 606 1017 1022 1023	RE NR: 4503561771 RE NR: RE NR 10121 RE NR: 4503599546 RE NR: 4503571274 RE NR: 4503593860 RG 266666 Rg Nr. 12345 12675		

La fenêtre suivante s'ouvre :

h

Li	eferungs-Liste				×
		Liste der Lieferung	gen		Drucken F8
	Zeitraum: von: bis:	01.08.11 05.08.11	0:00:00 24:00:00	Uhr Uhr	X Abbruch
	Nur Lieferant:		2		
	Nur Lieferschein:		3		
	🔽 Jeder Lieferant	auf eigene Seite	•		
	🔽 Jeder Liefersch	ein auf eigene Se	eite 💙		
	🔲 Chronologisch j	eden Lieferscheir	n einzeln druc	ken	
	Nur Lieferunge	n auf Farb-/Gröss	en-Hauptartik	kel	

- 1. Déterminez la période des livraisons.
- 2. Sélectionnez le fournisseur correspondant à l'aide du bouton de liste à droite.
- 3. Si vous ne souhaitez imprimer qu'un seul bon de livraison, saisissez ici le numéro du bon de livraison.

4. Les deux cases sont automatiquement cochées ici, un fournisseur et un bon de livraison sont imprimés par page - comme on peut le voir ci-dessous.

Lieferu	ngen						
Brax, Gundula Musterfrau	01633 Zahlungs- Be d.						
Lieferschein 1023			2	3	4	66	7
Pos Datum Artikel-Nr. Gr	uppe Text	Zahl	EK-Einzel	EK-Total	VK-Einzel	VK-Total Marge	Aufsl
1 03.08.11 blogo 0115 B/	LL Logobälle - Weiß - 3er Pa	10,0	1,30	13,00	3,80	38,00 59,3	192,3

- 1. le groupe de marchandises de l'article
- 2. le prix d'achat par article
- 3. le prix d'achat total pour le nombre d'articles livrés
- 4. le prix de vente par article
- 5. le prix de vente total pour le nombre d'articles livrés
- 6. la marge en pourcentage
- 7. le pourcentage de la marge

La liste des entrées de marchandises vous aide également à avoir une vue d'ensemble des enregistrements d'entrées de marchandises que vous avez effectués. (voir Liste des entrées de marchandises).