

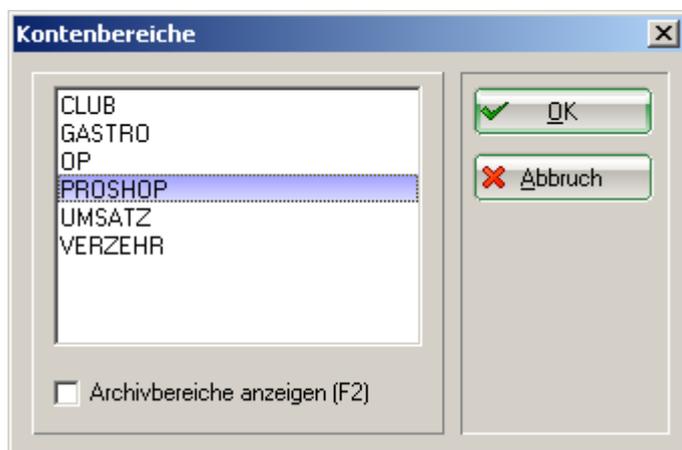
# Gestion des bons de livraison

Cette fonction est implémentée avec le module [gestion des marchandises du magasin virtuel](#) débloqué.

Les marchandises achetées doivent être entrées aussi détaillées que possible dans PC CADDIE. La gestion des bons de livraison sert à enregistrer exactement chaque bon de livraison. Les entrées de marchandises peuvent ainsi être traitées correctement et peuvent être suivies ici à tout moment. Même si les bons de livraison originaux de vos fournisseurs ne sont plus disponibles ultérieurement, vous pouvez toujours trouver l'essentiel ici.

Pour traiter vos bons de livraison, sélectionnez d'abord le domaine de compte approprié, tel que **Magasin virtuel** ou **CHIFFRE D'AFFAIRES**.

Cliquez sur le bouton jaune dans la barre d'icônes.



ou choisissez dans le menu **Domaine commercial/compte** le domaine approprié.

## Entrée des fournisseurs

Pour la préparation de l'administration des bons de livraison, vos fournisseurs sont créés en tant que personnes dans PC CADDIE. Veuillez lire le chapitre [Créer, modifier, supprimer](#)

## Saisie des bons de livraison

Pour saisir les bons de livraison, sélectionnez le point de menu **Gestion des articles et des bons de livraison**.

Dans la fenêtre „Bons de livraison“, sélectionnez un bon de livraison déjà saisi et éditez-le avec **éditer**. Ou vous saisissez un nouveau bon de livraison via **Saisir un nouveau bon de livraison** et **éditer**

**Lieferscheine** [X]

Wählen Sie einen Lieferschein zum Bearbeiten aus:

Datum	Lieferant	Nummer	Bemerkung
22.12.06	Amer Sports GmbH, H.	581	RE NR: 4503368720
31.12.06	Titec	582	RE NR: 587 1309
01.01.07	ILLER Pharma GmbH	584	RE NR: 22016
01.01.07	Salomon Taylor Made	585	RE NR: 11205533
01.01.07	Salomon Taylor Made	586	RE NR: 11205537
01.01.07	Salomon Taylor Made	587	RE NR: 11205535
16.01.07	Acushnet GmbH, Herr	588	RE NR: 690890
16.01.07	Silverline	589	RE NR: 270210
19.01.07	Silverline	590	RE NR: 270251
23.01.07	Albrecht Golf Verlag	591	RE NR: 180591
29.01.07	HAAS Handelsvertret.	592	RE NR: 1001001
29.01.07	Albrecht Golf Verlag	593	RE NR: 180725
24.01.07	Salomon Taylor Made	594	RE NR: 11205979
31.01.07	Salomon Taylor Made	595	RE NR: 11520214
31.01.07	Golfstore Group AB	596	RE NR: 266684
01.02.07	NIKE GOLF, Peter Sp.	597	RE NR: 6221108285
31.01.07	Salomon Taylor Made	598	RE NR: 310107
01.02.07	HAAS Handelsvertret.	599	RE NR: 1002028
02.02.07	Amer Sports GmbH, H.	600	RE NR: 4503561771
03.03.07	Bogner GmbH & Co.KG	602	RE NR:
20.02.07	good leg shoes GmbH	603	RE NR 10121
23.02.07	Amer Sports GmbH, H.	604	RE NR: 4503599546
08.02.07	Amer Sports GmbH, H.	605	RE NR: 4503571274
21.02.07	Amer Sports GmbH, H.	606	RE NR: 4503593860
01.06.11	Mizuno, Timo Muster.	1017	RG 266666
03.08.11	Mizuno, Timo Muster.	1022	Rg Nr. 12345
03.08.11	Brax, Gundula Muste.	1023	12675
>>> Neuen Lieferschein erfassen <<<			

**Bearbeiten**

**Löschen (F5)**

**Drucken (F8)**

**Ende**

Le nouveau bon de livraison vous est affiché :

Lieferschein bearbeiten (1049) ✕

Datum: 14.05.15 Nummer: 1049

Lieferant:

Bezeichnung:  ★ erfasst

Information:

Neuen Artikel hinzufügen

Art-Nr.	Zahl	EK	Bezeichnung

Summe 0,00

+ Neuer Artikel (F9)
○ Bearbeiten (F7)
✕ Löschen (F5)

📄 Artikel aus einer Bestellung kopieren (F6)

Retourschein an Lieferanten => Buchungen als Warenabgang

Gelieferte Artikel für Etikettendruck speichern

Beim Speichern diese Informationen in den Artikeln aktualisieren:

EK-Preis
  VK-Preis
  Kennung, Bestellnummer, Barcode

Anhang

✔ OK

🖨 Drucken (F8)

✕ Ende

1. Précisez la date du bon de livraison.
2. Le numéro est automatiquement attribué consécutivement et trié en conséquence (même si la date n'est pas chronologique).
3. Sélectionnez le fournisseur approprié à l'aide du bouton de liste à droite.
4. Vous pouvez lire le nom inscrit ici dans la liste des bons de livraison, par exemple le numéro de facture ou une note telle que „gants de pré-commande“ est utile ici.
5. Un champ supplémentaire pour plus d'informations.
6. Le statut „enregistré“. Il peut être changé en „coché“, „payé“ ou „erreur“ ; le symbole correspondant est alors directement visible dans l'aperçu.
7. Si la livraison concerne un nouvel article, appuyez sur le bouton de la fonction de liste à droite puis sur **Nouveau**, afin de créer à nouveau cet article. (voir aussi le chapitre [Créer, modifier, supprimer](#))
8. Si la livraison concerne un article déjà existant, cliquez sur **Nouvel article**, pour sélectionner le bon article.
9. Lors de l'édition de bons de livraison déjà existants, sélectionnez **Modifier** pour apporter des modifications ou **Supprimer** pour supprimer complètement l'accès à l'article.
10. Lors du traitement des bons de livraison existants, sélectionnez **supprimer** pour supprimer

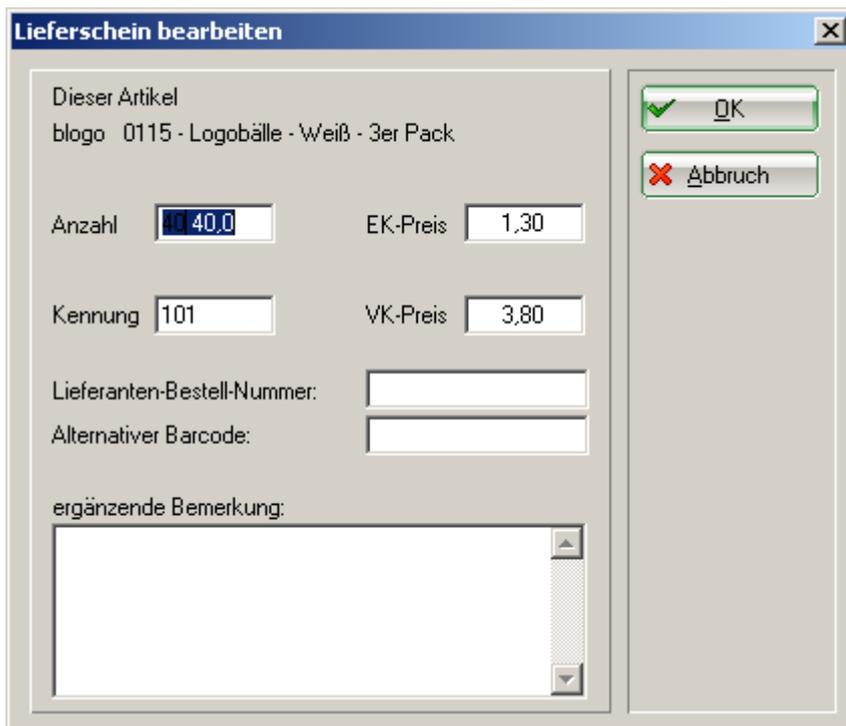
complètement l'accès à l'article.

11. S'il s'agit d'un retour avec lequel une sortie de marchandises doit être enregistrée, veuillez cocher cette case.
12. L'accès respectif aux articles est immédiatement sauvegardé pour l'impression d'étiquettes à l'aide de cette coche. Veuillez enlever la coche si vous ne voulez pas d'étiquettes.
13. Les informations sur le prix EK, le prix VK ainsi que l'identifiant, le numéro de commande et le code à barres sont automatiquement mis à jour.
14. Ici, vous pouvez joindre un autre document tel que le scan du bon de livraison original.

Après avoir sélectionné l'article désiré (7), appuyez sur **Suivant**.



Saisissez maintenant le nombre de marchandises achetées - dans notre exemple 40 pièces. Le prix EK est tiré de l'entrée de l'article. Si cela change, le nouveau prix doit être saisi ici. Le calcul souhaité du prix (Nouveau prix, moyen ou calculé) est déterminé dans l'article (bouton Entrée) :



Le bon de livraison est maintenant enregistré, les boules du logo d'entrée de marchandises sont enregistrées :

**Lieferschein bearbeiten (1026)**

Datum:  Nummer:

Lieferant:   

Information:

Neuen Artikel hinzufügen  
  

Art-Nr.	Zahl	EK	Bezeichnung
blogo 0115	40,00	52,00	BALL_Logobälle - Weiß - 3er Pack

Summe 52,00

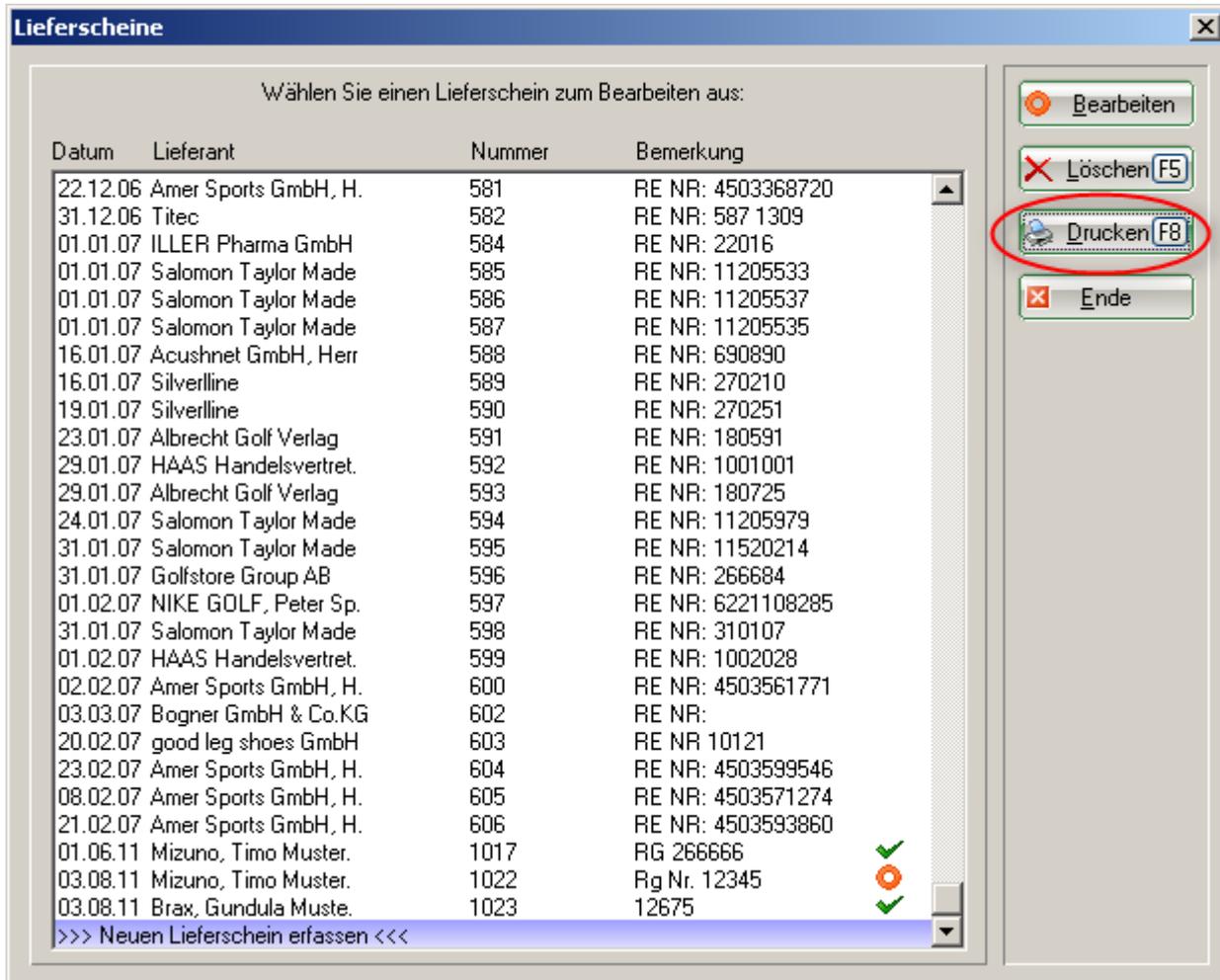
Gelieferte Artikel für Etikettendruck speichern

Beim Speichern diese Informationen in den Artikeln aktualisieren:

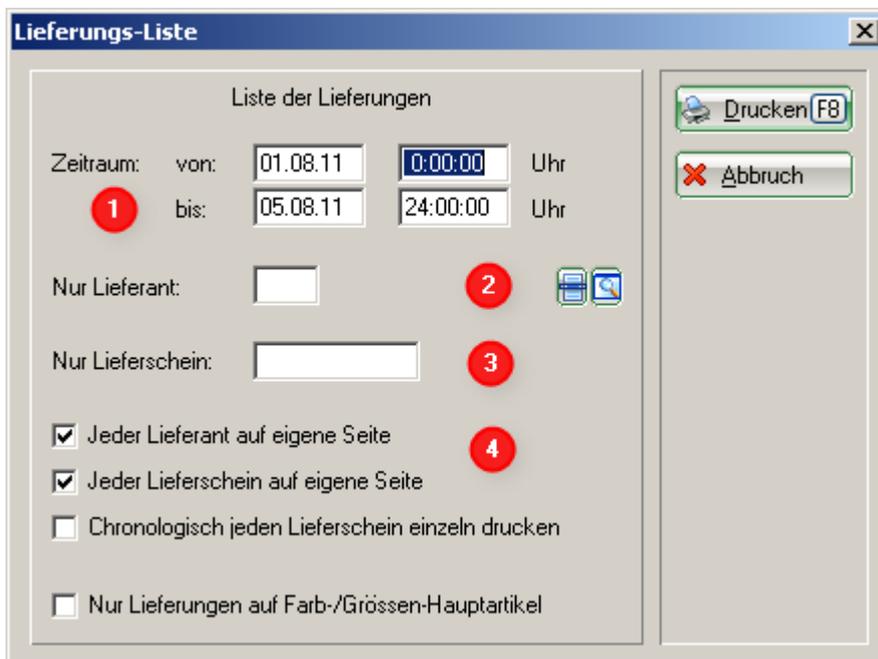
EK-Preis
  VK-Preis
  Kennung, Bestellnummer, Barcode

## Imprimer les bons de livraison

Vous avez également la possibilité d'imprimer des bons de livraison.



La fenêtre suivante s'ouvre :



1. Spécifiez la période des livraisons.
2. Sélectionnez le fournisseur approprié à l'aide du bouton de liste à droite.
3. Si vous souhaitez imprimer uniquement un bon de livraison spécifique, saisissez le numéro du bon de livraison ici.

4. Les deux cases à cocher sont automatiquement cochées, un fournisseur et un bon de livraison sont imprimés par page - comme indiqué ci-dessous.

## Lieferungen

**Brax, Gundula Musterfrau**                      01633  
Zahlungs-Bed.

Lieferschein    **1023**                      **1**                      **2**                      **3**                      **4**                      **5**                      **6**                      **7**

Pos	Datum	Artikel-Nr.	Gruppe	Text	Zahl	EK-Einzel	EK-Total	VK-Einzel	VK-Total	Marge	Aufsl
1	03.08.11	blogo 0115	BALL	Logobälle - Weiß - 3er Pa	10,0	1,30	13,00	3,80	38,00	59,3	192,3

1. le groupe de marchandises de l'article.
2. le prix d'achat par article
3. le prix d'achat total pour le nombre d'articles livrés.
4. le prix de vente par article
5. le prix de vente total pour le nombre d'articles livrés.
6. la marge en pourcentage
7. la majoration en pourcentage

La liste des entrées de marchandises vous aide également à obtenir une synthèse de vos enregistrements d'entrée de marchandises. (voir [liste des marchandises reçues](#)).