

DGV-Verbandsstatistik zum 30.09.2023

Wichtig: Laden Sie die aktuelle PC CADDIE Version über „System – PC CADDIE aktualisieren“
Bitte rufen Sie dann **möglichst direkt am 30.09.2022** den Menüpunkt unter: „Kontakte/Drucken/Statistik“
auf und wählen Sie die Option „Mitgliederbestandsmeldung“.

Mit einer zeitnahen Bearbeitung vermeiden Sie Rückfragen zu Mitgliederzahlen.



Folgendes Fenster öffnet sich:

1. Geben Sie das aktuelle Jahr ein.
2. Standardmässig ist als auszuwertende Personengruppe „Alle Mitglieder“ eingestellt.
3. Der Lizenznehmer wird vollautomatisch ausgefüllt. Prüfen Sie dennoch den Namen!
4. Tragen Sie den Namen der Person ein, die die Bestandsermittlung per Mail versendet.
5. Entfernen diesen Haken, solange Sie die Mitgliederzahlen prüfen und die Übertragung der Daten an den DGV noch nicht starten wollen.

Die endgültigen Zahlen werden via Intranet übertragen, sobald der Haken gesetzt ist!

6. Betreff wird füllt sich automatisch, sobald mit Haken (Punkt 5) der Bildschirmdruck gemacht ist.
7. Die Transaktionsnummer füllt sich ebenso automatisch nach Druck mit Haken (Punkt 5)

Bestätigen Sie anschliessend den Button „Drucken“ (F8).

| | |
|----------------------------|-------------------|
| Clubname: PC CADDIE Gast D | DGV-Cub-Nr.: 9001 |
|----------------------------|-------------------|

Mitglieder-Bestandserhebung per 30.09.2023

Deutscher Golf Verband e.V.
Oliver Falch
Postfach 2106
65011 Wiesbaden

Fax: (06 11) 9 90 20 - 165

Die Anzahl der Vereinsmitglieder bzw. der vertraglich angeschlossenen Personen gemäß der Satzung und den Aufnahme- und Mitgliedschaftsrichtlinien (AMR) des DGV beträgt:

| Altersklassen von - bis | Männlich | Weiblich | Summe |
|-----------------------------------|----------|----------|---------|
| - 6 | 1 | 0 | 1 |
| 7 - 14 | 1 | 6 | 7 |
| 15 - 18 | 0 | 0 | 0 |
| 19 - 20 | 0 | 0 | 0 |
| 21 - 26 | 2 | 4 | 6 |
| 27 - 35 | 3 | 1 | 4 |
| 36 - 40 | 1 | 2 | 3 |
| 41 - 50 | 3 | 2 | D: 3 8 |
| 51 - 55 | 2 | 1 | 3 |
| 56 - 60 | 0 | 1 | 1 |
| 61 - | 4 | 2 | D: 1 7 |
| Gesamt: | 17 | 19 | D: 4 40 |
| Davon beitragspflichtig: | 15 | 13 | D: 4 32 |
| Davon nicht Heimatclub: | 3 | 0 | 3 |
| Rückwirkend geänderte Mitglieder: | 0 | 0 | 0 |

('D:' = Anzahl Personen mit diversem Geschlecht)

| | |
|---|----------------------------|
| CVS-Lizenznehmer: Golfclub Sonnenschein e.V. | CVS-Computername: RQ-HP |
| Erstellt: 05.09.23 / Transaktion: 32e857a | CVS: PC CADDIE - 14.1- |
| Ort: Testort | Datum: 05.09.23 |
| Ansprechpartner: Ute Unterschreiberin | |

Bei den Zahlen für „Beitragspflichtige Mitglieder“ sind die Jugendlichen unter 21 von der Gesamtzahl abgezogen. Mitglieder mit Geschlecht „divers“ werden mit D:Anzahl in den jeweiligen Altersgruppen gekennzeichnet. Der DGV stellt den Clubs für alle beitragspflichtigen Mitglieder eine Rechnung, die zum Stichtag 30.09.2023 ans Intranet übertragen wurden.

Mit Druck der Statistik wird automatisch das PDF für den DGV erstellt, es öffnet sich automatisch der Windows Explorer mit den PDF (das zuletzt erstellte PDF ist angehakt, vgl. Transactionsnummer)
Der Name der Datei darf nicht geändert werden !!

| DGV-Bestandsmeldung

Freigeben Ansicht

> Dieser PC > Windows (C:) > Benutzer > 49160 > Dokumente > DGV-Bestandsmeldung

| Name | Änderungsdatum |
|---|------------------|
| 9001_MBE_2023_4e794d1 | 05.09.2023 15:39 |
| 9001_MBE_2023_6b57fa6 | 05.09.2023 15:48 |
| <input checked="" type="checkbox"/> 9001_MBE_2023_32e857a | 05.09.2023 14:25 |
| 9001_MBE_2023_e6ddf72 | 05.09.2023 14:24 |

Es ist erforderlich, an den DGV zu senden mit dem automatisch von PC CADDIE erstellten PDF. Damit können Sie sich als Vertreter des Clubs sicher sein, dass nur derjenige Übertrag beim DGV verwendet wird, welchen sie auch kontrolliert und versandt haben. Mailadresse: MBE@dgv.golf.de

Sie können die Statistik beliebig oft drucken. Es werden jedesmal die Daten übertragen und mit einer Transaktionskennung versehen. Beim DGV werden dann ausschliesslich die Daten verwendet, die autorisiert per Mail gesendet wurden. Die die Transaktionskennung, die unten im Informationsblock der gemailten Statistik steht, dient als Identifikation.

TIPP: Die Statistik wird bei jedem Druck immer neu auf den tagesaktuellen Stand der Datenbanken berechnet. Daher empfiehlt es sich, die Bestandsmeldung gleich am 30.09.2023 zu erstellen, und die an den DGV gesendete Auswertung über den Button im Bildschirmdruck als PDF zu sichern. „Rückwirkend geänderte Mitglieder“ vermeiden Sie so auch, da diese Zahl sich auf nach dem 30.9.2023 geänderte Mitglieder bezieht.

Nach Erstellung der PDF Datei ist hier nochmals die Mail-Adresse sowie der Betreff für Ihre Mail vorbereitet. Je nach Einrichtung eines Mail-Programmes ist es u.U. nötig, diese der Reihe nach zu kopieren und mit dem erstellten PDF in ein Mail an den DGV einzufügen.

Mitglieder-Bestandserhebung

Auswertung per 30. September für das Jahr: 2023

Statistik für diese Personen:
Alle Mitglieder

Lizenznehmer der Clubverwaltungs-Software:
Golfclub Sonnenschein e.V.

Name des sendenden Ansprechpartners im Club:
Vorname: Ute Name: Unterschreiberin

Druck MIT Datenübertragung und PDF zum Mailen

Wichtige Information zum Mailversand
Wenn Sie mit dieser Funktion die Bestandserhebung erzeugen, wird automatisch ein PDF erzeugt (egal, ob die Ausgabe auf dem Bildschirm oder Drucker erfolgt). Dieses PDF muss an den DGV per E-Mail gesendet werden. Dazu öffnet sich nach der Ausgabe der Ordner mit der PDF-Datei und Ihr Mailprogramm, falls Sie eines installiert haben!

E-Mail: MBE@dgv.golf.de
Betreff: 9001, MBE 2023, 32e857a
Transaktion: 32e857a